

Uchwała nr 4
Grupy tematycznej do spraw podejścia Leader przy Grupie Roboczej do spraw
Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich
z dnia 4 lutego 2013 r.
w sprawie zmiany regulaminu Grupy tematycznej do spraw podejścia Leader

Grupa tematyczna do spraw podejścia Leader uchwala, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się regulamin Grupy tematycznej do spraw podejścia Leader przy Grupie Roboczej do spraw Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca
Grupy tematycznej do spraw
podejścia Leader przy Grupie Roboczej
do spraw Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich

ZASTĘPCA DYREKTORA
Renata Zielinska

Renata Zielinska
Renata Zielinska

REGULAMIN GRUPY TEMATYCZNEJ DS. PODEJŚCIA LEADER PRZY GRUPIE ROBOCZEJ DS. KRAJOWEJ SIECI OBSZARÓW WIEJSKICH

1. Grupa Tematyczna ds. Podejścia Leader, zwana dalej „Grupą” jest ciałem doradczym i opiniującym powołanym w ramach działalności Grupy Roboczej ds. Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich (Grupa Robocza ds. KSOW).
2. Zakres zadań Grupy określony jest załączniku nr 1 do uchwały nr 6 Grupy Roboczej ds. KSOW z dnia 24 listopada 2009 ws. powołania Grupy Tematycznej ds. Podejścia Leader.
3. Skład Grupy został określony w uchwale nr 18 Grupy Roboczej ds. KSOW z dnia 17 sierpnia 2010, w sprawie zmiany uchwały nr 6 z dnia 24 listopada 2009 w sprawie powołania grupy tematycznej do spraw podejścia Leader.
4. W przypadku nieobecności Członka na posiedzeniu Grupy w posiedzeniu bierze udział stały zastępca. Każdy Członek Grupy musi posiadać stałego zastępcę. W sytuacji gdy zarówno członek jak i jego stały zastępca nie mogą wziąć udziału w posiedzeniu zastępuje ich osoba upoważniona przez członka.
5. Członków Grupy oraz ich zastępców powołuje Przewodniczący Grupy Roboczej ds. KSOW, działający z upoważnienia Ministra właściwego w zakresie rolnictwa i rozwoju wsi.
6. Przewodniczącemu Grupy Roboczej ds. KSOW członków Grupy oraz ich zastępców, rekomenduje Grupa Robocza ds. KSOW w drodze uchwały.
7. Członkowie Grupy będący przedstawicielami lokalnych grup działania, na wniosek co najmniej 25% grup z województwa, które reprezentują, mogą zostać odwołani w drodze głosowania. Głosowanie jest koordynowane przez Sekretariat Regionalny KSOW zwany dalej „Sekretariatem”, który informuje lokalne grupy działania o złożonym wniosku i terminie w jakim należy przeprowadzić głosowanie. Każdej lokalnej grupie działania przysługuje 1 głos. Decyzja podejmowana jest bezwzględną większością głosów, przy czym dla ważności decyzji wymagane jest kworum 50% uprawnionych do głosowania. Sekretariat informuje Przewodniczącego Grupy Roboczej ds. KSOW oraz członków Grupy o wyniku głosowania, który zostaje również zapisany w protokole z głosowania
8. Ponowny wniosek o odwołanie członka Grupy może zostać złożony po upływie 3 miesięcy od dnia zakończenia poprzedniego głosowania lub przed tym terminem jeśli wniosek złoży co najmniej 50% lokalnych grup działania z danego województwa.
9. Członkostwo w Grupie wygasa z chwilą utraty przez jej członka funkcji/roli z którą jest ono związane. Uprawniony podmiot wskazuje wówczas Grupie Roboczej ds. KSOW innego przedstawiciela.
10. Pracami Grupy kieruje Przewodniczący, który:
 - 1) przewodniczy posiedzeniom Grupy.
 - 2) ustala plan pracy Grupy w porozumieniu ze swoimi zastępcami,
 - 3) wyznacza terminy posiedzeń,
10. Członkowie Grupy Roboczej nie otrzymują żadnych honorariów ani wynagrodzeń za udział w posiedzeniach.
11. Spotkania Grupy odbywają się stosownie do potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.

12. Spotkanie Grupy zwołuje Przewodniczący grupy z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 3 jej członków.
13. Koszty dojazdów członków Grupy na jej posiedzenia są refundowane. Refundacji podlegają koszty podróży do wysokości równowartości kosztów podróży pociągiem w wagonie klasy 2.

§ 2

1. Organizacją pracy Grupy kieruje Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi przez swojego przedstawiciela - Przewodniczącego, w osobie Z-cy Dyrektora Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub czasowej niemożności wykonywania przez niego zadań, zastępuje go Zastępca Przewodniczącego, wybrany spośród przedstawicieli lokalnych grup działania.

§ 3

1. Pracę Grupy koordynuje Sekretarz, będący pracownikiem Wydziału Leader w Departamencie Rozwoju Obszarów Wiejskich w Ministerstwie Rolnictwa i Rozwoju Wsi.
2. Sekretarz zapewnia obsługę organizacyjną i techniczną prac Grupy oraz wykonywanie zadań wynikających z ustaleń Grupy i decyzji Przewodniczącego.
3. Do obowiązków Sekretarza należy między innymi:
 - 1) koordynacja przygotowania oraz dostarczenia materiałów i projektów dokumentów przeznaczonych do rozpatrzenia,
 - 2) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji Grupy,
 - 3) wykonywanie innych zadań zleconych przez Przewodniczącego Grupy,
 - 4) informowanie członków Grupy o terminach posiedzeń z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem,
 - 5) sporządzanie protokołu z obrad Grupy,
 - 6) archiwizowanie dokumentacji oraz inne prace administracyjne związane z prawidłową pracą Grupy.

§ 4

1. Informacje o terminie spotkania Grupy przesyła Przewodniczący w formie elektronicznej do Członków Grupy nie później niż w terminie 14 dni przed sugerowanym terminem spotkania.
2. Członkowie Grupy mają prawo przysyłać Przewodniczącemu propozycje tematów spotkań, nie później niż 10 dni przed terminem spotkania.
3. Informacje przekazywane za pośrednictwem poczty elektronicznej wymagają potwierdzenia otrzymania, poprzez odesłanie maila zwrotnego.
4. Proponowane tematy wyznaczonego spotkania przesyłane są Członkom Grupy na wskazany adres mailowy w terminie nie później niż 7 dni przed przewidywanym spotkaniem Grupy.
5. W dniu spotkania uczestnicy otrzymują materiały w wersji papierowej.
6. Program podlega ostatecznej akceptacji przez Grupę w dniu spotkania.
7. Z każdego spotkania Grupy sporządzany jest protokół przez Sekretarza Grupy i zatwierdzany przez Przewodniczącego. Protokoły wysyłane są Członkom Grupy w ciągu 20 dni roboczych od dnia odbycia spotkania. Członkowie Grupy mogą przysyłać Przewodniczącemu swoje uwagi dotyczące protokołów. Członkowie Grupy informowani są

o tych komentarzach. W przypadku jakiegokolwiek różnicy zdań proponowane zmiany poddaje się dyskusji na najbliższym spotkaniu Grupy.

8. Protokoły i dokumenty będą archiwizowane w Wydziale Leader Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich.

§ 5

1. Grupa, jako ciało doradcze, nie wydaje wiążących rozstrzygnięć dla Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi ani dla Grupy Roboczej ds. KSOW.

2. Grupa zajmuje stanowisko w każdej sprawie będącej przedmiotem obrad Grupy.

3. W stanowisku, o którym mowa w ust. 2, Grupa wyraża swoją opinię dotyczącą zagadnień poruszanych podczas pracy Grupy.

4. Stanowisko może być podejmowane w drodze uchwały, która ma na celu zaprezentowanie Grupie Roboczej ds. KSOW lub innym podmiotom zaangażowanym we wdrażanie podejścia Leader, punktu widzenia środowiska tworzącego Grupę.

5. Uchwała podejmowana będzie zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy składu Grupy.

6. Każdy Członek Grupy ma prawo zaprezentować swoje stanowisko, jako zdanie odrębne.

§ 6

1. Przewodniczący grupy na wniosek Członka Grupy lub z własnej inicjatywy może podjąć decyzje o zaproszeniu ekspertów w celu dyskusji nad poszczególnymi zagadnieniami.

2. Propozycja zaproszenia eksperta powinna być poprzedzona uzasadnieniem.

3. Eksperci nie biorą udziału w głosowaniach Grupy.

§ 7

1. Na wniosek Członka Grupy lub z własnej inicjatywy Przewodniczący może powołać w ramach Grupy zespoły robocze, w skład których wchodzi członkowie grupy, oraz eksperci o których mowa w § 6.

2. Wyniki prac zespołów roboczych przedstawiane są na posiedzeniu Grupy.

§ 8

Grupa działa do czasu jej odwołania przez Grupę Roboczą ds. KSOW.