



Plan działania

Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich na lata 2008-2009

Listopad 2009

SPIS TREŚCI

| | |
|---|-----------|
| Wprowadzenie..... | 4 |
| 1. Struktura Planu Działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich (KSOW)..... | 6 |
| 2. Struktury niezbędne do prowadzenia Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich | 6 |
| 3. Podmioty należące do Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich (KSOW) | 7 |
| 4. Działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich (KSOW)..... | 9 |
| 4.1. Identyfikacja i analiza możliwych do przeniesienia dobrych praktyk w zakresie rozwoju obszarów wiejskich oraz przekazanie informacji na ich temat..... | 9 |
| 4.2. Przeniesienie dobrych praktyk, projektów innowacyjnych oraz organizacja wymiany doświadczeń i „know-how” | 9 |
| 4.3. Przygotowanie programów szkoleniowych dla lokalnych grup działania w procesie tworzenia, w tym wymiana doświadczeń między lokalnymi grupami działania | 10 |
| 4.4. Zarządzanie siecią | 11 |
| 4.4.1. Uruchomienie i zarządzanie strukturami KSOW | 11 |
| 4.4.2. Działania informacyjno-promocyjne KSOW | 12 |
| 4.4.3. Monitorowanie i ocena KSOW | 13 |
| 4.5. Pomoc techniczna dla współpracy międzyterytorialnej i transnarodowej | 14 |
| 4.6. Wspieranie współpracy międzyinstytucjonalnej, w tym międzynarodowej..... | 14 |
| 4.7. Wymiana wiedzy oraz ocena polityki w zakresie rozwoju obszarów wiejskich..... | 14 |
| 5. Podział środków przeznaczonych na realizację Planu działania KSOW | 15 |
| | |
| I. Działania zaplanowane do realizacji w ramach Planu działania KSOW na lata 2008-2009..... | 16 |
| 1. CELE DZIAŁAŃ..... | 16 |
| 2. DZIAŁANIA | 16 |
| 2.1. Identyfikacja i analiza możliwych do przeniesienia dobrych praktyk w zakresie rozwoju obszarów wiejskich oraz przekazanie informacji na ich temat | 16 |
| 2.2. Przeniesienie dobrych praktyk, projektów innowacyjnych organizacja wymiany doświadczeń i „know-how” | 25 |
| 2.3. Przygotowanie programów szkoleniowych dla lokalnych grup działania w procesie tworzenia, w tym wymiana doświadczeń między lokalnymi grupami działania | 34 |

| | |
|--|-----------|
| <i>2.4. Zarządzanie siecią</i> | <i>38</i> |
| <i>2.5. Pomoc techniczna dla współpracy międzyterytorialnej i transnarodowej.....</i> | <i>44</i> |
| <i>2.6. Wspieranie współpracy międzyinstytucjonalnej, w tym międzynarodowej.....</i> | <i>48</i> |
| <i>2.7. Wymiana wiedzy oraz ocena polityki w zakresie rozwoju obszarów wiejskich</i> | <i>51</i> |
| 3. RAMOWY HARMONOGRAM DLA DZIAŁAŃ | 52 |
| 4. INDYKATYWNY BUDŻET..... | 86 |

Wprowadzenie

Zgodnie z art. 68 rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW), każde państwo członkowskie w tym Polska tworzy Krajową Sieć Obszarów Wiejskich (KSOW). Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 jako cel KSOW definiuje „*wsparcie wdrażania i oceny polityki w zakresie rozwoju obszarów wiejskich oraz identyfikację, analizę, rozpowszechnianie oraz wymianę informacji i wiedzy w tym zakresie wśród wszystkich zainteresowanych partnerów na poziomie lokalnym, regionalnym oraz wspólnotowym*”. Zaproponowany cel zgodny jest z art. 4 rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 oraz z Krajowym Planem Strategicznym Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013.

Podstawą realizacji ww. celu są działania zaplanowane do realizacji w ramach niniejszego Planu działania KSOW sporządzonego dla Sekretariatu Centralnego i 16 Sekretariatów Regionalnych na okres 2008-2009.

Misją Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich będzie stworzenie podmiotom zaangażowanym w rozwój obszarów wiejskich przyjaznej platformy współpracy i wymiany doświadczeń. KSOW powinna przyczynić się do ożywienia tej współpracy w zakresie rozwoju obszarów wiejskich z wykorzystaniem instrumentów PROW 2007-2013 i programów operacyjnych w ramach polityki spójności. Szczególnie istotne jest wzmocnienie infrastruktury przyczyniającej się do ułatwiania kontaktów międzysektorowych oraz budowanie postaw opartych na zaufaniu. Istotne jest pokazanie podmiotom korzyści, które mogą być efektem tej współpracy.

Działania KSOW powinny być oparte na zasadzie dwukierunkowego przepływu informacji oraz zmierzać do przyjmowania rozwiązań korzystnych dla obydwu stron.

Obecnie w Polsce tylko około 34% organizacji pozarządowych należy do branżowych, regionalnych lub ogólnokrajowych federacji, porozumień i związków. Do zagranicznych lub międzynarodowych porozumień przynależność deklaruje 10% organizacji. KSOW będzie stwarzała możliwość prezentacji różnych form zrzeszania się i współpracy, co powinno przyczynić się do zwiększenia zainteresowania takimi formami aktywności.

Wyniki badań pokazują, że organizacje pozarządowe chętnie i często kontaktują się z przedstawicielami lokalnej społeczności (85%), w tym najczęściej z przedstawicielami samorządu gminnego i powiatowego (63% często, dodatkowe 16% sporadycznie). Celem KSOW będzie wykorzystanie tej tendencji oraz zachęcanie podmiotów do rozszerzania działań w ramach projektów współpracy.

Podmioty zaangażowane w rozwój obszarów wiejskich mają małe doświadczenie w korzystaniu z możliwości, jakie stwarza WPR i polityki spójności. Istotne jest, aby KSOW była elastyczną i sprawną platformą wymiany doświadczeń dla jak najliczniejszej grupy podmiotów, tak aby wiedza o efektywnych narzędziach rozwoju obszarów wiejskich mogła być udziałem możliwie wielu odbiorców. W Polsce nie ma dobrze rozwiniętej tradycji współpracy i wymiany wiedzy, dlatego bardzo istotnym będzie animowanie i wspieranie wymiany doświadczeń oraz zachęcanie do czerpania wiedzy z doświadczeń innych podmiotów.

W KSOW zaangażowani będą przedstawiciele trzech sektorów (publiczny, prywatny, pozarządowy). Wkład wszystkich środowisk będzie równie cenny, chociaż będzie miał odmienny charakter, wynikający ze specyficznych funkcji pełnionych przez podmioty z różnych sektorów. Szczególnie duże znaczenie będzie miała aktywizacja podmiotów trzeciego sektora, których zaangażowanie w rozwój obszarów wiejskich nie jest wystarczające. Polskie społeczeństwo obywatelskie jest relatywnie mało aktywne. Istotne jest aby KSOW przyczyniła się do wzmocnienia struktury społeczeństwa obywatelskiego w zakresie rozwoju obszarów wiejskich. Na podstawie danych REGON można stwierdzić, że na obszarach wiejskich siedzibę ma jedynie około 19% wszystkich zarejestrowanych w Polsce organizacji pozarządowych.

Polskie rolnictwo cechuje niski poziom zastosowania rozwiązań innowacyjnych. KSOW będzie pełniła rolę promotora rozwiązań innowacyjnych oraz promotora współpracy mającej na celu wypracowywanie takich rozwiązań. Szczególnie ważne będzie pośredniczenie w poszukiwaniu partnerów do realizacji projektów innowacyjnych, a następnie rozpowszechnianie ich rezultatów.

Zbudowanie międzysektorowego partnerstwa na rzecz zrównoważonego rozwoju powinno doprowadzić do:

- innowacyjnego podejścia dla rozwiązywania problemów i wyzwań związanych z wdrażaniem rozwoju zrównoważonego i rozwiązaniem problemów bezrobocia,
- powstania różnorodnych mechanizmów umożliwiających każdemu z partnerów i sektorów wykorzystanie posiadanych kompetencji i umiejętności w celu osiągnięcia wspólnych celów – w sposób bardziej efektywny i zrównoważony, niż w przypadku działań podejmowanych przez poszczególnych partnerów i sektory na własną rękę,
- dostępu do większej puli zasobów, poprzez wykorzystanie pełnego zakresu możliwości merytorycznych, kadrowych, technicznych i finansowych każdego z partnerów i sektorów,

- nowych dynamicznych wewnętrznych sieci współpracy, które udostępnią każdemu z sektorów sprawniejsze kanały angażowania społeczeństwa na szerszą skalę oraz zwiększą możliwości oddziaływania na politykę,
- lepszego zrozumienia wartości i cech charakterystycznych dla poszczególnych partnerów i sektorów, przyczyniając się w ten sposób do budowania bardziej zintegrowanego i stabilnego społeczeństwa,
- lepszego wykorzystania dla rozwoju obszarów wiejskich instrumentów WPR i polityki spójności.

1. Struktura Planu Działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich (KSOW)

Plan działania KSOW na lata 2008-2009 zawiera:

- 1) cele działań;
- 2) działania przewidziane w art. 68 ust. 2 lit. b) rozporządzenia (WE) 1698/2005 i Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 tj.:
 - a) identyfikacja i analiza możliwych do przeniesienia dobrych praktyk w zakresie rozwoju obszarów wiejskich oraz przekazanie informacji na ich temat,
 - b) przeniesienie dobrych praktyk oraz projektów innowacyjnych oraz organizacja wymiany doświadczeń i „*know-how*”,
 - c) przygotowanie programów szkoleniowych dla lokalnych grup działania w procesie tworzenia, w tym wymiana doświadczeń między lokalnymi grupami działania,
 - d) zarządzanie siecią,
 - e) pomoc techniczna dla współpracy międzyterytorialnej i transnarodowej,
 - f) wspieranie współpracy międzyinstytucjonalnej, w tym międzynarodowej,
 - g) wymiana wiedzy oraz ocena polityki w zakresie rozwoju obszarów wiejskich;
- 3) ramowy harmonogram działań;
- 4) indykatywny budżet (plan finansowany z podziałem na poszczególne działania).

2. Struktury niezbędne do prowadzenia Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich

Zadaniem Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich będzie skupianie wszystkich organizacji i struktur administracyjnych zaangażowanych w rozwój obszarów wiejskich. W Polsce będą to struktury administracyjne (na poziomie lokalnym, regionalnym i krajowym) oraz zainteresowane podmioty, które przyczyniają się do rozwoju obszarów wiejskich oraz mają w sposób bezpośredni lub pośredni wpływ na lepsze wykorzystanie instrumentów

Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW).

Koordinację działań realizowanych w ramach KSOW zapewniają:

- Jednostka Centralna KSOW (Sekretariat Centralny),
- 16 Jednostek Regionalnych KSOW (Sekretariaty Regionalne).

Jednostka Centralna KSOW zostanie utworzona w Departamencie Rozwoju Obszarów Wiejskich Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Do zadań Jednostki Centralnej należy zapewnienie prawidłowego funkcjonowania oraz koordynacja KSOW na poziomie centralnym.

16 Jednostek Regionalnych zostanie wydzielonych w ramach struktury organizacyjnej samorządów województw. Do zadań tych jednostek będzie należało koordynowanie zadań Planu działania KSOW na poziomie regionalnym i lokalnym, w tym ułatwianie kontaktów między członkami Sieci w danym regionie oraz współpracę między regionami.

Główne zadania realizowane przez KSOW, które będą koordynowane przez Jednostkę Centralną i Jednostki Regionalne, to:

- 1) koordynacja i łączność z Europejską Siecią Obszarów Wiejskich (ESOW), krajowymi sieciami pozostałych państw członkowskich oraz innych partnerów międzynarodowych;
- 2) koordynacja i łączność z władzami oraz organizacjami krajowymi wchodzącymi w skład KSOW oraz z instytucjami, które uczestniczą w programowaniu i zarządzaniu funduszami strukturalnymi;
- 3) koordynacja na szczeblu krajowym i regionalnym działań sieci przewidzianych w Planie działania KSOW;
- 4) bezpośrednia realizacja działań przewidzianych w Planie działania KSOW, w tym Zarządzanie Siecią;
- 5) koordynacja i łączność z pozostałymi podmiotami należącymi do Sieci, w tym z podmiotami odpowiedzialnymi za inne sieci działające formalnie i nieformalnie na szczeblu krajowym.

3. Podmioty należące do Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich (KSOW)

Uczestnikami Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich, zgodnie z Programem Rozwoju Obszarów wiejskich na lata 2007-2013 (PROW 2007-2013) będą podmioty, które są aktywnie zaangażowane w rozwój obszarów wiejskich oraz wyrażą chęć otrzymywania oraz dostarczania informacji w tym zakresie. Będą to przede wszystkim na poziomie krajowym i regionalnym:

- a) urzędy administracji rządowej zainteresowane rozwojem obszarów wiejskich, w tym instytucje odpowiedzialne za Fundusze Strukturalne,
- b) samorządy województw, gmin i powiatów,
- c) organizacje branżowe,
- d) organizacje spółdzielcze,
- e) izby rolnicze,
- f) instytuty resortowe,
- g) podmioty gospodarcze,
- h) jednostki badawczo-rozwojowe,
- i) organizacje pozarządowe, szczególnie działające w sektorze rolno-spożywczym lub zajmujące się szeroko rozumianym rozwojem obszarów wiejskich,
- j) państwowe jednostki doradztwa rolniczego,
- k) służby ochrony przyrody,
- l) lokalne grupy działania (LGD), ich działające formalnie i nieformalnie sieci oraz inne sieci mające znaczenie w działaniach na rzecz rozwoju obszarów wiejskich na szczeblu lokalnym,
- m) szkoły średnie i wyższe.

Lista podmiotów należących do Sieci będzie mogła zostać w przyszłości poszerzona, również w związku z konkretnymi potrzebami dotyczącymi realizacji zadań przewidzianych w Planach działania KSOW na kolejne lata.

Międzynarodowy wymiar KSOW zapewnia przede wszystkim współpraca z Europejską Siecią Obszarów Wiejskich (ESOW).

W ramach tych sieci będzie prowadzona bilateralna współpraca pomiędzy sieciami państw członkowskich działających na rzecz rozwoju obszarów wiejskich w ramach KSOW. Jednocześnie utrzymywane będą kontakty z władzami i organizacjami o znaczeniu międzynarodowym, zaangażowanymi w rozwój obszarów wiejskich oraz wykazującymi szczególne zainteresowanie działaniami Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich, przede wszystkim w celu ułatwienia wymiany doświadczeń oraz dobrych praktyk w ramach konkretnych sieci tematycznych.

4. Działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich (KSOW)

4.1. Identyfikacja i analiza możliwych do przeniesienia dobrych praktyk w zakresie rozwoju obszarów wiejskich oraz przekazanie informacji na ich temat

Celem działania 4.1. jest rozpowszechnianie i przekazywanie doświadczeń, dobrych praktyk oraz innowacyjnych rozwiązań w zakresie rozwoju obszarów wiejskich, poprzez:

- 1) rozpowszechnianie dobrych praktyk oraz innowacyjnych rozwiązań wspierających skuteczność polityki rozwoju obszarów wiejskich;
- 2) katalogowanie i rozpowszechnianie dobrych praktyk i innowacyjnych rozwiązań na szczeblu krajowym, nie tylko w ramach polityki objętej współfinansowaniem, ale również w zakresie polityki krajowej i regionalnej;
- 3) określenie pozytywnych doświadczeń zdobytych na szczeblu międzynarodowym i krajowym, mających na celu kontynuację strategicznych celów rozwoju obszarów wiejskich.

W związku z tym działanie to obejmuje realizację zadań mających na celu:

- a) gromadzenie wszystkich informacji, które są niezbędne dla potrzeb zdefiniowania dobrych praktyk i innowacyjnych rozwiązań;
- b) opracowywanie, klasyfikowanie i katalogowanie dobrych praktyk i innowacyjnych rozwiązań na terenie Polski;
- c) przeprowadzanie analiz, ekspertyz i ocen jako podstawowa forma identyfikacji i analizy dobrych praktyk i innowacyjnych rozwiązań;
- d) rozpowszechnianie zgromadzonych i skatalogowanych informacji poprzez publikacje lub wizyty studyjne;
- e) rozpowszechnianie dobrych praktyk i innowacyjnych rozwiązań realizowanych na poziomie krajowym i międzynarodowym, również wśród podmiotów zaangażowanych w inne działania na rzecz rozwoju obszarów wiejskich, poprzez publikacje lub wizyty studyjne oraz warsztaty tematyczne poświęcone analizie przypadków zakończonych powodzeniem.

4.2. Przeniesienie dobrych praktyk, projektów innowacyjnych oraz organizacja wymiany doświadczeń i „know-how”

W ramach tego działania zostaną zrealizowane działania umożliwiające wymianę

doświadczeń/umiejętności, przede wszystkim na szczeblu krajowym, również z udziałem partnerów międzynarodowych (ministerstwa, Instytucje Zarządzające/Agencje Płatnicze, itp.):

- *Konferencje, seminaria, spotkania poświęcone wymianie doświadczeń z innymi państwami członkowskimi*, mające na celu pogłębienie zagadnień dotyczących polityki rozwoju obszarów wiejskich, z udziałem innych Krajowych Sieci Obszarów Wiejskich, międzynarodowych partnerów KSOW oraz w ścisłej synergii z działaniami Europejskiej Sieci Obszarów Wiejskich.

Ponadto działanie ma na celu animowanie i wspieranie wymiany doświadczeń oraz zachęcanie do czerpania wiedzy z doświadczeń innych podmiotów, pośredniczenie w poszukiwaniu partnerów do realizacji projektów innowacyjnych, a następnie rozpowszechnianie ich rezultatów.

Działania wspierające rozwój obszarów wiejskich znajdują się nie tylko w PROW 2007-2013, ale także w programach operacyjnych w ramach polityki spójności. W ramach działania przekazywane są informacji o możliwościach wsparcia z ww. źródeł projektów wpisujących się w cele KSOW. Realizacja działania odbywa się m.in. poprzez strony internetowe, punkty informacyjne, publikacje, spotkania, z których zainteresowane osoby będą mogły czerpać wiedzę na temat możliwości pozyskania funduszy na realizację projektów.

Działania te, w zależności od tego, czy mają one znaczenie krajowe czy też regionalne, będą realizowane na poziomie krajowym lub regionalnym.

4.3. Przygotowanie programów szkoleniowych dla lokalnych grup działania w procesie tworzenia, w tym wymiana doświadczeń między lokalnymi grupami działania

Wśród obowiązkowych działań prowadzonych w ramach Planu działania KSOW uwzględnia również przygotowanie specjalnych programów szkoleniowych dla lokalnych grup działania w procesie tworzenia.

Celem tego działania jest wspieranie zdobywania, uaktualniania i doskonalenia umiejętności zarządczych podmiotów zaangażowanych we wdrażanie PROW – lokalnych grup działania (LGD).

Opracowanie programów szkoleniowych dla LGD w procesie tworzenia, w odniesieniu do IV osi PROW 2007-2013, koordynowane przez jednostkę centralną i jednostki regionalne, ma za zadanie rozpowszechnianie tych modeli działań informacyjnych oraz ich skuteczne wdrażanie w skali regionalnej.

Lokalne grupy działania to istotni i aktywni partnerzy sieci na etapie tworzenia oraz działania KSOW. Wymiana doświadczeń pomiędzy LGD będzie następowała przy wykorzystaniu takich narzędzi jak: wyjazdy studyjne, strona internetowa, krajowe i regionalne spotkania i seminaria.

4.4. Zarządzanie siecią

4.4.1. Uruchomienie i zarządzanie strukturami KSOW

Działanie to ma na celu wsparcie wydatków związanych z regularnym funkcjonowaniem struktur Sieci, zarówno w Sekretariatach Regionalnych (SR), jak i Sekretariacie Centralnym (SC), oraz wydatków związanych z zarządzaniem Siecią.

Głównymi celami tego działania są:+

- zapewnienie poprawnego zarządzania organizacyjnego i finansowego strukturami tworzącymi Krajową Sieć Obszarów Wiejskich;
- koordynacja działań, za realizację których odpowiadają SC i SR, działań grupy roboczej ds. KSOW.

Działania związane z zarządzaniem Siecią:

1) Zarządzanie Siecią na szczeblu europejskim i międzynarodowym:

- koordynacja i łączność z Europejską Siecią Obszarów Wiejskich, krajowymi Sieciami pozostałych państw członkowskich oraz innych partnerów międzynarodowych;
- uczestnictwo w komitetach pilotażowych, kursach szkoleniowych, tzw. grupach fokusowych oraz seminariach organizowanych przez Europejską Sieć Obszarów Wiejskich lub Komisję Europejską, poświęconych tematom dotyczącym KSOW;
- zarządzanie kontaktami z Krajowymi Sieciami Obszarów Wiejskich działającymi w pozostałych państwach członkowskich oraz z innymi podmiotami międzynarodowymi zaangażowanymi w politykę rozwoju obszarów wiejskich, mającymi na celu przygotowanie realizacji działań przewidzianych w Planie działania KSOW.

2) Zarządzanie Siecią na szczeblu krajowym:

- aktywizacja i koordynacja na szczeblu krajowym działań Sieci przewidzianych w Planie działania KSOW oraz ukierunkowanie i pilotowanie pracy Sekretariatów Regionalnych;
- organizacja i koordynacja tematycznych grup roboczych dysponujących specjalistyczną wiedzą w zakresie określonych tematów;
- koordynacja i łączność z władzami i organizacjami krajowymi tworzącymi KSOW, które uczestniczą w programowaniu i zarządzaniu funduszami strukturalnymi;
- koordynacja i łączność z pozostałymi podmiotami należącymi do Sieci, w tym z osobami odpowiedzialnymi za inne sieci działające formalnie i nieformalnie na szczeblu krajowym.

3) Zarządzanie Siecią na szczeblu regionalnym i lokalnym:

- działalność w zakresie łączności między potrzebami zgłaszanymi na poziomie regionalnym i lokalnym za pośrednictwem ośrodków regionalnych a strukturami odpowiedzialnymi za ukierunkowanie i koordynację działań na szczeblu krajowym (koordynacja pionowa);
- kontakty z Sekretariatami Regionalnymi oraz z innymi sieciami obecnymi na obszarze kompetencji (koordynacja pozioma);
- koordynacja oraz łączność z władzami i organizacjami krajowymi i lokalnymi tworzącymi KSOW, które uczestniczą w programowaniu i zarządzaniu funduszami strukturalnym.

4.4.2. Działania informacyjno-promocyjne KSOW

MRiRW (Instytucja Zarządzająca) jest odpowiedzialna za promowanie i rozpowszechnianie informacji na temat działań realizowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 oraz możliwość wsparcia rozwoju obszarów wiejskich w ramach celu horyzontalnego numer 6 Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia: „Wyrównywanie szans rozwojowych i wspomaganie zmian strukturalnych na obszarach wiejskich”.

Głównym celem działania 4.4.2. jest realizacja działań informacyjnych oraz ogłaszanie przetargów dotyczących wyboru przedsiębiorstw odpowiedzialnych za działania lub pojedyncze zadania w ramach Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich

Podstawowym celem działań informacyjnych jest rozpowszechnianie i informowanie

o działaniach, możliwościach i korzyściach oferowanych przez Krajową Sieć Obszarów Wiejskich w taki sposób, aby zachęcić do udziału w sieci nowe podmioty. Działanie to będzie ukierunkowane przede wszystkim na obszary wiejskie oraz podmioty działające na tym obszarze.

4.4.3. Monitorowanie i ocena KSOW

Funkcjonowanie KSOW zgodnie z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (PROW 2007-2013) będzie monitorowane przez Instytucję Zarządzającą PROW 2007-2013 oraz przez jednostkę centralną KSOW (Sekretariat Centralny), przy pomocy jednostek regionalnych (Sekretariaty Regionalne). Dane dotyczące działalności gromadzić będą jednostki regionalne. Rolę koordynatora w tym zakresie pełnić będzie Jednostka Centralna KSOW.

Funkcjonowanie KSOW będzie podlegało ocenie bieżącej oraz ocenom okresowym: średniookresowej i ex-post.

Kryteria oceny funkcjonowania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich

1. Zgodność podejmowanych przedsięwzięć z Planem Działania.
2. Terminowość przekazywania informacji między Sekretariatami.
3. Powszechność i łatwość w dostępie do KSOW.
4. Aktualność informacji zamieszczanych na stronie KSOW.
5. Zaangażowanie uczestników w działanie KSOW.
6. Aktywność uczestników Sieci na stronie internetowej KSOW.
7. Zgodność wybranych projektów z założeniami przyjętymi na dany rok przez Grupę Roboczą.
8. Poziom zainteresowania spotkaniami szkoleniowymi organizowanymi w ramach Sieci.
9. Poziom zainteresowania danym tematem wśród uczestników Sieci.

Wskaźniki monitorowania i oceny

1. Liczba uczestników KSOW na poziomie lokalnym, regionalnym oraz krajowym.
2. Liczba zarejestrowanych użytkowników portalu KSOW.
3. Liczba zarejestrowanych wejść na stronę KSOW.
4. Liczba wejść na dane zakładki tematyczne strony KSOW.
5. Liczba uczestników szkoleń, seminariów i konferencji organizowanych w ramach Planu Działania.

6. Liczba dni odbytych szkoleń, seminariów i konferencji.
7. Liczba wydanych publikacji.
8. Liczba rozprawionych publikacji.
9. Liczba grup tematycznych.
10. Liczba spotkań grup tematycznych.
11. Liczba projektów w podziale na temat projektu (np. dobre praktyki, innowacyjność, współpraca międzyterytorialna).

4.5. Pomoc techniczna dla współpracy międzyterytorialnej i transnarodowej

Wśród obowiązkowych działań, które musi zawierać każdy Plan działania KSOW, uwzględnia również działania w zakresie pomocy technicznej dla współpracy międzyterytorialnej i międzynarodowej.

Celem działania jest wspieranie możliwości nawiązywania różnych form współpracy między podmiotami działającymi na obszarach wiejskich a podmiotami zaangażowanymi w rozwój obszarów wiejskich, m. in. poprzez wspieranie projektów współpracy realizowanych przez LGD w ramach IV Osi PROW.

4.6. Wspieranie współpracy międzyinstytucjonalnej, w tym międzynarodowej

Celem działania jest urzeczywistnienie zasad partnerstwa oraz efektywnego sposobu wymiany informacji, poprzez powoływanie grup tematycznych dla planowania i organizowania inicjatyw w ramach wybranego tematu. Realizacja działania odbywa się m.in. poprzez strony internetowe, organizację spotkań dla poszczególnych podmiotów w ramach sieci, zarówno wśród partnerów z jednej grupy tematycznej jak i między grupami.

4.7. Wymiana wiedzy oraz ocena polityki w zakresie rozwoju obszarów wiejskich

Celem działania jest:

- zapewnienie oraz rozpowszechnianie informacji na temat KPS 2007-2013 z wykorzystaniem następujących narzędzi (strona internetowa, krajowe i regionalne spotkania i seminaria, publikacje o charakterze informacyjnym, itp.),
- wzmocnienie, ocena i umożliwienie przepływu informacji na temat wyników WPR, a w szczególności polityki rozwoju obszarów wiejskich do wszystkich podmiotów działających na obszarach wiejskich oraz do opinii publicznej.

Realizacja działania ma również na celu określenie potrzeb i kierunków rozwoju obszarów wiejskich. Narzędziami przyczyniającymi się do osiągnięcia ww. celu mogą być m.in. przeprowadzone analizy i ekspertyzy.

5. Podział środków przeznaczonych na realizację Planu działania KSOW

Środki przeznaczone na realizację Planu działania KSOW w latach 2007-2015 w wysokości 44 000 000 euro, zostały rozdzielone po równo pomiędzy Sekretariat Centralny i 16 Sekretariatów Regionalnych. Przy założeniu, że Plany działania KSOW obejmują okres dwóch lat, na jeden sekretariat przypada kwota w wysokości około 647 058,82 euro.

| Podział środków na 1 sekretariat w latach | Kwota (euro) |
|--|---------------------|
| 2008-2009 | 647 058,82 |
| 2010-2011 | 647 058,82 |
| 2012-2013 | 647 058,82 |
| 2014-2015 | 647 058,82 |
| RAZEM | 2 588 235,28 |

I. Działania zaplanowane do realizacji w ramach Planu działania KSOW na lata 2008-2009

1. CELE DZIAŁAŃ

Celem działań jest skuteczne dotarcie do partnerów KSOW, uświadomieniu korzyści płynących z udziału w KSOW, zachęceniu do wzięcia udziału w zaplanowanych działaniach, a przede wszystkim promocji nowej inicjatywy w ramach rozwoju obszarów wiejskich, a także wzmocnienie oraz umożliwienie i ocena przepływu informacji na temat polityki rozwoju obszarów wiejskich do wszystkich podmiotów działających na terenach wiejskich oraz do opinii publicznej.

2. DZIAŁANIA

2.1. Identyfikacja i analiza możliwych do przeniesienia dobrych praktyk w zakresie rozwoju obszarów wiejskich oraz przekazanie informacji na ich temat

| Działanie | Sposób realizacji | Dodatkowe informacje |
|---|--|--|
| Sekretariat Centralny KSOW | | |
| Ogólnopolski konkurs na najlepszy projekt zrealizowany na terenach wiejskich w zakresie infrastruktury przy wsparciu środków unijnych. | | |
| Przygotowanie bazy wzorów projektów (różne). | | |
| Ogólnopolski konkurs na najlepsze gospodarstwo ekologiczne. | | |
| Ogólnopolski konkurs na najlepszą pracę magisterską, doktorancką w zakresie polityki jakości żywności. | | |
| Konkurs na najlepszy projekt/inicjatywę mającą na celu promocję regionu za pomocą produktu regionalnego lub tradycyjnego – rozstrzygnięcie za pomocą głosowania na stronie internetowej. | | |
| Utworzenie sieci pokazowych gospodarstw ekologicznych. | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Dolnośląskiego | | |
| Konkursy (min. 4): 1. Wojewódzki konkurs na najlepsze gospodarstwo agroturystyczne; 2. Ogólnopolski konkurs na najlepszy Projekt zrealizowany przez beneficjentów Programów UE na terenach wiejskich w Polsce w zakresie infrastruktury publicznej; 3. Ogólnopolski konkurs na najlepsze gospodarstwo ekologiczne; 4. Konkurs „Smaki Dolnego Śląska”; 5. Konkurs Piękna Wieś Dolnośląska 2009. | Etap regionalny Etap regionalny | Zakres prac: ewentualne wyłonienie wykonawcy na przeprowadzenie konkursu, powołanie komisji konkursowej, wyłonienie laureatów, wręczenie nagród, wydanie publikacji podsumowujących zrealizowane konkursy (etapy regionalne konkursów) – po |

| | | |
|--|--|--|
| | | rozstrzygnięciu konkursów, etapów regionalnych konkursów (również publikacja na stronie internetowej) nakład każdorazowo: 500 szt. |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Kujawsko-Pomorskiego | | |
| Etap regionalny ogólnopolskiego konkursu na najlepszy projekt zrealizowany na terenach wiejskich w zakresie infrastruktury przy wsparciu środków unijnych. | <ol style="list-style-type: none"> 1. przygotowanie bazy zrealizowanych projektów 2. powołanie Zespołu Oceny Projektów 3. wyłonienie zwycięzców, publikacja okolicznościowego materiału informacyjnego 4. uroczyste wręczenie nominacji do etapu centralnego 5. publikacja okolicznościowego materiału informacyjnego | materiał informacyjny w nakładzie ok. 1000 szt. |
| Etap regionalny ogólnopolskiego konkursu na najlepsze gospodarstwo ekologiczne. | <ol style="list-style-type: none"> 1. przygotowanie bazy gospodarstw ekologicznych 2. powołanie Komisji Konkursowej 3. wyłonienie zwycięzców, publikacja okolicznościowego materiału informacyjnego 4. uroczyste wręczenie nominacji do etapu centralnego 5. publikacja okolicznościowego materiału informacyjnego | materiał informacyjny w nakładzie ok. 1000 szt. |
| Organizacja prezentacji regionalnej i udział w krajowych i zagranicznych targach o tematyce związanej z rozwojem obszarów wiejskich. | <ol style="list-style-type: none"> 1. organizacja stoiska targowego, wystawy promocyjnej 2. pozyskanie wystawców 3. przygotowanie i wydanie regionalnych materiałów promocyjnych 4. prezentacja targowa | min. 2 imprezy, materiały informacyjne ok. 1000 szt./1 imprezę |
| Organizacja prezentacji regionalnej i udział w krajowych i zagranicznych targach o tematyce związanej z systemami jakości żywności. | <ol style="list-style-type: none"> 1. organizacja stoiska targowego, wystawy promocyjnej 2. pozyskanie wystawców 3. przygotowanie i wydanie regionalnych materiałów promocyjnych 4. prezentacja targowa | min. 2 imprezy, materiały informacyjne ok. 1000 szt./1 imprezę |
| Regionalny konkurs na najlepsze gospodarstwo agroturystyczne. | <ol style="list-style-type: none"> 1. przygotowanie bazy gospodarstw agroturystycznych 2. powołanie Komisji Konkursowej 3. wyłonienie zwycięzców, publikacja okolicznościowego materiału informacyjnego 4. uroczyste wręczenie nagród | materiał informacyjny w nakładzie ok. 5000 szt. |
| Organizacja prezentacji regionalnej i udział w krajowych i zagranicznych targach o tematyce związanej z agroturystyką. | <ol style="list-style-type: none"> 1. organizacja stoiska targowego 2. pozyskanie wystawców 3. przygotowanie i wydanie regionalnych materiałów promocyjnych 4. prezentacja targowa | min. 1 impreza, materiał informacyjny w nakładzie ok. 5000 szt. |

| | | |
|---|--|---|
| Organizacja konferencji „Co to jest KSOW – plany i zamierzenia 2008-2009 w regionie”, „KSOW – realizacja planu działania, zamierzenia na lata 2010-2011 w regionie”, konsultacje społeczne. | 1. organizacja konferencji 2. przygotowanie i wydanie materiałów o KSOW 3. organizacja konsultacji | min. 2 konferencje, ok. 3000 szt. materiałów |
| Organizacja regionalnych konkursów, pokazów i wystaw wyróżniających się Producentów branży rolno-spożywczej. | 1. przygotowanie bazy danych 2. powołanie komisji konkursowych 3. wyłonienie zwycięzców 4. uroczyste wręczenie nagród 5. wydanie okolicznościowych wydawnictw promocyjnych | min. 1 impreza, materiał informacyjny w nakładzie ok. 2000 szt. |
| Regionalne imprezy promujące tradycyjne produkty regionalne i lokalne zwyczaje z tym związane. | 1. współorganizacja imprez 2. pozyskanie współorganizatorów i uczestników 3. promocja imprez | min. 3 imprezy |
| Wystawy tradycyjnych potraw regionalnych – wigilijnych i wielkanocnych połączone z degustacją. | 1. organizacja wystawy 2. pozyskanie wystawców 3. promocja i degustacja | min. 3 wystawy |
| Organizacja imprez oraz udział w przedsięwzięciach służących wzmocnieniu powiązań KSOW. | 1. organizacja i współorganizacja imprez 2. pozyskanie współorganizatorów i uczestników 3. promocja imprez | min. 3 imprezy |
| Organizacja przedsięwzięć promujących KSOW i realizowany „Plan działań” w lokalnych mediach. | 1. organizacja i współorganizacja przedsięwzięć 2. pozyskanie współorganizatorów i uczestników 3. promocja | min. 3 przedsięwzięcia |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Lubelskiego | | |
| Konkursy | | |
| Na najlepszy projekt zrealizowany na terenach wiejskich w zakresie infrastruktury przy wsparciu środków unijnych. | SC KSOW I etap regionalny, II etap centralny | |
| Ogólnopolski konkurs na najlepsze gospodarstwo ekologiczne. | SC KSOW I etap regionalny, II etap centralny | |
| Konkurs na najlepszy produkt/gospodarstwo agroturystyczne. | Regionalny | |
| Konkurs na najlepszy projekt/inicjatywę mającą na celu promocję regionu za pomocą produktu regionalnego lub tradycyjnego. | Regionalny | |
| Konkurs „Piękna i aktywna wieś lubelska” w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> • piękna i aktywna, • wzorowa zagroda wiejska, • nowatorskie przedsięwzięcie odnowy wsi. | Regionalny | |
| Konkurs na najlepsze gospodarstwo specjalistyczne. | Regionalny | |
| Targi | | |
| Organizacja prezentacji regionalnej i udział w krajowych targach o tematyce związanej z rozwojem obszarów wiejskich (Farma), agroturystyką, listą produktów tradycyjnych. | Regionalny | |
| Udział w targach, współdziałanie w organizacji | Regionalny | |

| | | |
|---|--|---|
| targów, wystaw i innych przedsięwzięć związanych z rozwojem rolnictwa i obszarów wiejskich. | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Lubuskiego | | |
| Ogólnopolski konkurs na najlepszy projekt zrealizowany na terenach wiejskich w zakresie infrastruktury przy wsparciu środków unijnych ufundowanie nagród dla zwycięzców. etap regionalny. | 1. przygotowanie bazy zrealizowanych projektów 2. powołanie Zespołu Oceny Projektów 3. wyłonienie zwycięzców, publikacja okolicznościowego materiału informacyjnego 4. uroczyste wręczenie nominacji do etapu centralnego | Według ustalonego kryterium przez SC KSOW |
| Baza wzorcowych projektów zrealizowanych na obszarach wiejskich w województwie. | 1. portal internetowy 2. publikacja książkowa 3. utworzenie i aktualizacja (opis, dokumentacja fotograficzna, efekty realizacji) | |
| Krajowe i zagraniczne targi, wystawy o tematyce związanej z rozwojem obszarów wiejskich. | 1. organizacja stoiska targowego 2. pozyskanie wystawców 3. przygotowanie i wydanie regionalnych materiałów promocyjnych 4. prezentacja przetargowa | min. 4 |
| Ogólnopolski konkurs na najlepsze gospodarstwo ekologiczne, etap regionalny. | 1. przygotowanie bazy gospodarstw ekologicznych 2. powołanie Komisji Konkursowej 3. wyłonienie zwycięzców, publikacja okolicznościowego materiału informacyjnego 4. uroczyste wręczenie nominacji do etapu centralnego | |
| Regionalny konkurs na najlepsze gospodarstwo agroturystyczne. | 1. przygotowanie bazy gospodarstw agroturystycznych 2. powołanie Komisji Konkursowej 3. wyłonienie zwycięzców, publikacja okolicznościowego materiału informacyjnego 4. uroczyste wręczenie nagród | |
| Baza danych podmiotów działających na rzecz obszarów wiejskich oraz kalendarium wydarzeń, imprez i zamierzeń związanych z rozwojem obszarów wiejskich. | 1. pozyskanie informacji do bazy danych, 2. umieszczenie bazy danych na stronach internetowych 3. aktualizacja danych 4. publikacja materiałów informacyjno-promocyjnych | spotkania |
| Imprezy regionalne i lokalne promujące rozwój obszarów wiejskich i tereny wiejskie, produkty regionalne, rolnictwo itp. | Dofinansowanie imprez realizowanych na terenach województwa, związanych z produktem regionalnym i tradycyjnym, promujące rolnictwa i tereny wiejskie. | min. 8 |
| Sieć pokazowych gospodarstw ekologicznych i agroturystycznych. | Utworzenie bazy danych gospodarstw ekologicznych i umieszczenie na stronie internetowej wraz z informacjami na ich temat. | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Łódzkiego | | |
| Ogólnopolski konkurs na najlepszy projekt zrealizowany na terenach wiejskich w zakresie infrastruktury przy wsparciu środków unijnych. | Etap regionalny | |
| Ogólnopolski konkurs na najlepsze gospodarstwo ekologiczne. | Etap regionalny | |

| | | |
|--|--|---|
| Wojewódzki konkurs na najlepsze gospodarstwo agroturystyczne. | | |
| Utworzenie szlaku gospodarstw agroturystycznych. | | |
| Udział w targach i konferencjach o tematyce związanej z obszarami wiejskimi. | | |
| Udział w organizacji Europejskiego Forum Młodych Rolników. | | |
| Diagnoza sytuacji ekonomiczno-społecznej obszarów wiejskich w województwie łódzkim. | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Małopolskiego | | |
| Organizacja trzech konkursów: <ul style="list-style-type: none"> • na najlepszy projekt zrealizowany na terenach wiejskich w zakresie infrastruktury przy wsparciu środków unijnych, • na najlepsze gospodarstwo ekologiczne, • na najlepszy projekt/inicjatywę mającą na celu promocję regionu za pomocą produktu regionalnego lub tradycyjnego. | Podjęcie uchwały przez ZWM <ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie bazy projektów 2. powołanie Komisji, która oceni projekty 3. wyłonienie zwycięzców | Pierwsze dwa konkursy mają charakter dwuetapowy: I etap – regionalny na poziomie województwa, II etap - centralny |
| Przygotowanie bazy wzorcowych projektów zrealizowanych na obszarach wiejskich w województwie. | Zamieszczenie na stronie internetowej | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Mazowieckiego | | |
| Organizacja 2 wojewódzkich konferencji poświęconych rozwojowi obszarów wiejskich. | | |
| Baza najlepiej realizowanych inicjatyw wyłonionych w Konkursach lub po ocenie Zespołu Oceny Projektów – zamieszczona na stronie internetowej KSOW. | | |
| Organizacja konkursów: na najlepszą inwestycję infrastrukturalną współfinansowaną ze środków UE i na najlepsze gospodarstwo ekologiczne. | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Opolskiego | | |
| Regionalny konkurs na najlepszy projekt zrealizowany na terenach wiejskich w zakresie infrastruktury przy wsparciu środków unijnych. | I etap regionalny – wyłonienie laureatów do etapu centralnego, II etap centralny – realizacja zgodnie z harmonogramem i regulaminem SC KSOW | |
| Przygotowanie i aktualizacja bazy wzorów projektów (różne) na poziomie regionalnym. | | |
| Przygotowanie i aktualizacja bazy danych o uczestnikach regionalnych KSOW. | | |
| Targi zagraniczne, krajowe lub regionalne o tematyce związanej z rozwojem obszarów wiejskich. | Min. 3 przedsięwzięcia | |
| Organizacja konferencji „Co to jest KSOW?”. | Min. 5 konferencji | |
| Organizacja szkoleń dla rolników. | Min. 10 tematów szkoleniowych | |

| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Podkarpackiego | | |
|---|--|--|
| Konkursy promujące aktywność na obszarach wiejskich. | | min. 3 |
| Propagowanie gospodarowania metodami ekologicznymi oraz podnoszenie poziomu wiedzy o żywności ekologicznej wśród dzieci i młodzieży. | konferencje, spotkania, warsztaty, szkolenia, wizyty studyjne, wydawnictwa | |
| Analizy, ekspertyzy, tłumaczenia dotyczące rozwoju obszarów wiejskich w województwie podkarpackim. | | min. 1 |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Podlaskiego | | |
| Regionalny konkurs na najlepszy projekt zrealizowany na terenach wiejskich w zakresie infrastruktury przy wsparciu środków unijnych oraz ufundowanie nagród dla zwycięzców. | Dwuetapowość: I etap regionalny | |
| Regionalny konkurs na najlepsze gospodarstwo ekologiczne oraz ufundowanie nagród dla zwycięzców. | Dwuetapowość: I etap regionalny | |
| Udział w krajowych i zagranicznych targach promujących produkty tradycyjne, regionalne i ekologiczne oraz o tematyce turystycznej. | | |
| Udział w krajowych i zagranicznych targach o tematyce związanej z rozwojem obszarów wiejskich. | | |
| Konkurs na najlepszy projekt/inicjatywę mającą na celu promocję regionu za pomocą produktu regionalnego lub tradycyjnego, agroturystycznego lub innego promującego region. | | |
| Konkurs na najlepszy projekt Odnowy Wsi. | | |
| Wsparcie imprez lokalnych promujących żywność ekologiczną, produkty regionalne i inne promujące rolnictwo i tereny wiejskie oraz agroturystykę. | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Pomorskiego | | |
| Konkurs na najlepszy projekt zrealizowany na terenach wiejskich w zakresie infrastruktury przy wsparciu środków unijnych. | etap regionalny konkursu ogólnopolskiego | przygotowanie i publikacja/emisja ogłoszeń o konkursie – lokalne media, internet |
| Konkurs na najlepsze gospodarstwo ekologiczne. | etap regionalny konkursu ogólnopolskiego | przygotowanie i publikacja/emisja ogłoszeń o konkursie – lokalne media, internet |
| Stworzenie bazy danych dotyczącej zgłoszonych i wybranych projektów – Pomorska Baza Dobrych Praktyk. | bieżąca działalność pracowników | dostępna na stronie internetowej |
| Udział i współorganizowanie regionalnych, krajowych i zagranicznych imprez informacyjno-promocyjnych o tematyce związanej z rozwojem obszarów wiejskich i systemach jakości żywności. | uczestnictwo w imprezach, współorganizacja i współfinansowanie inicjatyw SWP oraz partnerów KSOW | ok. 10-15 imprez |
| Konkurs "Piękna Wieś". | Współorganizacja z Dep. Ochrony Środowiska i Zasobów | Gala podsumowująca konkurs/publikacja pokazująca |

| | | |
|--|---|---|
| | Naturalnych | najpiękniejsze wsie, zagrody rolnicze i zagrody nierolnicze, laureatów od 2001 roku |
| Informatory/poradniki dot. grup producentów rolnych, produktom tradycyjnym. | 2 rodzaje informatorów/poradników | Zawartość praktyczna wskazówki: jak założyć grupę, jak zarejestrować produkt, przepisy weterynaryjne i sanitarne oraz działalność gospodarcza w zakresie wytwarzania produktów tradycyjnych |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Śląskiego | | |
| Utworzenie i aktualizacja bazy danych partnerów działających na obszarach wiejskich. | Identyfikacja partnerów | |
| Ogólnopolski konkurs na najlepszy projekt zrealizowany na terenach wiejskich w zakresie infrastruktury przy wsparciu środków unijnych. | Dwuetapowość: I etap regionalny | |
| Ogólnopolski konkurs na najlepsze gospodarstwo ekologiczne. | Dwuetapowość: I etap regionalny | |
| Regionalny konkurs na najlepsze gospodarstwo agroturystyczne. | Zakup nagród w konkursie | |
| Wsparcie imprez lokalnych promujących żywność ekologiczną, produkty regionalne i inne promujące rolnictwo i tereny wiejskie. | Dofinansowanie imprez realizowanych na terenach województwa | |
| Organizacja prezentacji regionalnej i udział w krajowych i zagranicznych targach o tematyce związanej z rozwojem obszarów wiejskich, systemami jakości żywności. | Udział w targach | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Świętokrzyskiego | | |
| Konkursy | | |
| - na najlepszy projekt zrealizowany na terenach wiejskich w zakresie infrastruktury przy wsparciu środków unijnych. | I etap regionalny II etap centralny – Sekret. Centralny KSOW | |
| - na najlepsze gospodarstwo ekologiczne. | I etap regionalny II etap centralny - Sekret. Centralny KSOW | |
| Pozostałe konkursy, m.in.: „Piękna i Bezpieczna Zagroda – Przyjazna Środowisku”, „Bezpieczne Gospodarstwo Rolne”, „Nasze Kulinarne Dziedzictwo”. | | |
| Spotkania grup tematycznych/roboczych w celu identyfikacji dobrych praktyk w różnych płaszczyznach działania KSOW. | | |
| Opracowanie i umieszczenie na stronie internetowej KSOW trzech baz danych. | | |
| - programu informatycznego (bazy danych) do rejestracji i katalogowania dobrych praktyk i innowacyjnych rozwiązań w regionie. | | |

| | | |
|---|---|---|
| - bazy wzorcowych projektów zrealizowanych na obszarach wiejskich w województwie (opis, dokumentacja fotograficzna, efekty realizacji, wywiady z beneficjentami i beneficjentami ostatecznymi). | | |
| - bazy danych o naborach wniosków w ramach wszystkich programów skierowanych na obszary wiejskie województwa świętokrzyskiego. | | |
| Współorganizacja i udział w targach oraz innych przedsięwzięciach promocyjnych o tematyce związanej z rozwojem obszarów wiejskich, promocją rolnictwa ekologicznego i energii odnawialnej m.in.: I Międzynarodowe Targi Turystyki Wiejskiej i Agroturystyki AGROTRAVEL, targi POLAGRA Poznań, targi EKOGALA Rzeszów, Święto Karpia – Ruda Maleniecka, Marchewkowe Święto – Sielec Kolonia gm. Skalbmierz, wystawy zwierząt hodowlanych (Modliszewice, Opatowiec). | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Warmińsko-Mazurskiego | | |
| Ogólnopolski/regionalny konkurs na najlepszy projekt zrealizowany na terenach wiejskich w zakresie infrastruktury przy wsparciu środków unijnych. | Dwuetapowość: I etap regionalny | Według ustalonego kryterium przez SC KSOW |
| Przygotowanie bazy wzorów projektów (różne) pod regionalne konkursy. | | Według ustalonego kryterium przez SC KSOW |
| Organizacja i udział w krajowych targach o tematyce związanej z rozwojem obszarów wiejskich oraz produkcją żywności tradycyjnej, regionalnej i ekologicznej oraz turystyki wiejskiej i agroturystyki. | | Biuro Jakości i Znaków Regionalnych ok. 2/3 |
| Ogólnopolski/regionalny konkurs na najlepsze gospodarstwo ekologiczne. | Dwuetapowość: I etap regionalny | |
| Regionalny konkurs na najlepszą pracę magisterską, doktorancką w zakresie rozwoju obszarów wiejskich. | Ogłoszenie konkursu i przesłanie najlepszej pracy do komisji | Współpraca z UWM w Olsztynie |
| Konkursy dotyczące żywności lokalnej, regionalnej i tradycyjnej. | | Biuro Jakości i Znaków Regionalnych ok. 2/3 |
| Budowa i aktualizacja bazy danych na temat działań i wydarzeń związanych z propagowaniem idei rozwoju żywności wysokiej jakości, a zwłaszcza produktów rolnictwa ekologicznego, produktów regionalnych i tradycyjnych. | Umieszczenie na stronie internetowej tematów związanych z propagowaniem idei rozwoju żywności wysokiej jakości min podsumowanie konkursu-werdykt; | |
| Organizacja i udział w krajowych i zagranicznych targach o tematyce związanej z rozwojem obszarów wiejskich oraz produkcją żywności tradycyjnej, regionalnej i ekologicznej oraz turystyki wiejskiej i agroturystyki. | | Biuro Jakości i Znaków Regionalnych ok. 2/3 |
| Utworzenie sieci pokazowych gospodarstw | Utworzenie bazy danych gospodarstw | |

| | | |
|---|--|---|
| ekologicznych. | ekologicznych i umieszczenie na stronie internetowej wraz z informacjami na ich temat; | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Wielkopolskiego | | |
| Diagnoza sytuacji ekonomiczno-społecznej obszarów wiejskich w województwie wielkopolskim. Identyfikacja obszarów problemowych. | Badania naukowe | |
| Przygotowanie regionalnych baz danych (różne). | | |
| Ogólnopolski konkurs na najlepszy projekt zrealizowany na terenach wiejskich w zakresie infrastruktury przy wsparciu środków unijnych. | | Dwuetapowość: I etap regionalny |
| Ogólnopolski konkurs na najlepsze gospodarstwo ekologiczne. | | Dwuetapowość: I etap regionalny |
| Działania promujące wzmocnienie tożsamości regionalnej i lokalnej, „Cudze chwalicie – swego nie znacie” – walory Wielkopolski, prezentacje dziedzictwa kulturowego. | | |
| Identyfikacja dobrych praktyk, wymiana doświadczeń związanych z grupami Producentów rolnych. | | |
| Współorganizacja i udział w targach oraz innych przedsięwzięciach promocyjnych o tematyce związanej z rozwojem obszarów wiejskich. | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Zachodniopomorskiego | | |
| Ogólnopolskie/regionalne konkursy. | Dwuetapowość: I etap regionalny | Według ustalonego kryterium przez SC KSOW |
| Wojewódzkie konkursy / promocja najlepszych projektów. | Poziom regionalny, współorganizacja | |
| Określenie trwałości efektów „najlepszych projektów” (baza pomysłów). | portal internetowy | |
| Konferencja pt. „Rola organizacji rolniczych, grup producenckich w rozwoju rolnictwa i wsi. Produkty tradycyjne, lokalne i regionalne – uwarunkowania prawne, możliwości dofinansowania i promocji”, 22-23.08.2008 r. w Połczynie-Zdroju. | Współorganizacja konferencji | Zrealizowano w 2008 r. |
| Wsparcie imprez regionalnych i lokalnych promujących rozwój obszarów wiejskich i tereny wiejskie. | Dofinansowanie imprez | |
| Wdrożenie programu komputerowego dla LGD. | Współpraca z LGD | |
| Ustalenie kryteriów wyboru najlepiej przygotowanych i wykonanych projektów (projekty twarde i miękkie). | Bieżąca działalność pracowników | |
| Zgromadzenie wiedzy na temat wskaźników oceny projektów stosowanych przez inne kraje, regiony i organizacje i przedstawienie listy „najlepszych wskaźników”. | Współpraca z instytucjami i partnerami KSOW | |

2.2. Przeniesienie dobrych praktyk, projektów innowacyjnych organizacja wymiany doświadczeń i „know-how”

| Działanie | Sposób realizacji | Informacje dodatkowe |
|--|-------------------|---|
| Sekretariat Centralny KSOW | | |
| Ogólnopolska konferencja podsumowująca konkurs na najlepszy projekt zrealizowany na terenach wiejskich w zakresie infrastruktury przy wsparciu środków unijnych. | | |
| Ogólnopolska konferencja podsumowująca konkurs na najlepszą pracę magisterską, doktorancką w zakresie polityki jakości żywności. | | |
| Ogólnopolska konferencja mająca na celu wymianę doświadczeń i dobrych praktyk w zakresie wspólnotowej polityki jakości żywności. | | |
| Ogólnopolska konferencja – doświadczenia we wdrażaniu PROW 2004-2006, rekomendacja dla PROW 2007-2013. | | |
| Organizacja konferencji dot. wymiany doświadczeń w zakresie rozwoju obszarów wiejskich, przeniesienia najlepszych praktyk i analiz naukowych. | | |
| Wystawa ras rodzimych, obejmująca m.in. konferencje, spotkania, wymianę doświadczeń hodowlanych, konkurs na championa każdej z ras. | | |
| Publikacja i dystrybucja materiałów informacyjnych w zakresie rozwoju obszarów wiejskich np. broszury, biuletyn, etc. | | |
| Rozbudowa i aktualizacja istniejącej bazy LGD. | | |
| Zakup licencji do filmu informacyjno-promocyjnego „Partnerstwo dla Krajny i Pałuk” na okres 1 roku od daty pierwszej emisji. | | |
| XXXII i XXXIII Ogólnopolski Konkurs Jakości Prac Scaleniowych promujący doświadczenia i najlepsze stosowane praktyki | | |
| Druk publikacji książkowej pt. „Woda na obszarach wiejskich”. | | |
| Debata dotycząca przyszłości rozwoju obszarów wiejskich, w tym doradztwa i oświaty rolniczej. | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Dolnośląskiego | | |
| Katalog gospodarstw agroturystycznych Dolnego Śląska jako element przeniesienia i promocji dobrych praktyk w zakresie działalności agroturystycznej (1). | | Stworzenie i aktualizacja bazy gospodarstw agroturystycznych na Dolnym Śląsku, opracowanie publikacji i dystrybucja katalogu w 3 wersjach językowych. |
| Publikacja wraz z CD, promująca dobre praktyki | | |

| | | |
|--|--|---|
| LGD zrealizowane w ramach pilotażowego programu Leader (min. 1). | | |
| Wydanie biuletynu „Przykłady najlepszych projektów zrealizowanych na obszarach Dolnego Śląska” (min. 2). | | Zebranie informacji, wydanie biuletynu. |
| Informator o LGD (min. 1). | | Zebranie informacji, wydanie biuletynu wraz z tłumaczeniem. |
| Promocja projektów unijnych zrealizowanych na obszarach wiejskich – emisja w programach telewizyjnych (min. 3). | | Emisja 2 połowa 2009 |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Kujawsko-Pomorskiego | | |
| Konferencja wojewódzka dla LGD na temat regionalnych form aktywizacji społeczności wiejskich poprzez dywersyfikację jej działalności. | <ol style="list-style-type: none"> 1. organizacja konferencji 2. zapewnienie moderatorów, ekspertów i wykładowców 3. przygotowanie i wydanie materiałów konferencyjnych | ok. 100 osób, materiał szkoleniowy w nakładzie ok. 200 szt. |
| Opracowanie, publikacja i dystrybucja broszury nt. dobrych praktyk (schemat II PPLLeader+) oraz aktywizacji obszarów wiejskich poprzez podejście Leader. | <ol style="list-style-type: none"> 1. zlecenie ekspertyz i opracowań 2. przygotowanie i wydanie publikacji 3. dystrybucja | nakład materiału ok. 1000 szt. |
| Organizacja szkoleń, seminariów i warsztatów z prezentacją przykładów dobrych praktyk dla odbiorców lokalnych kujawsko-pomorskiego na terenie województwa oraz wizyt studyjnych. | <ol style="list-style-type: none"> 1. organizacja imprez 2. zapewnienie moderatorów, ekspertów i wykładowców 3. przygotowanie i wydanie materiałów szkoleniowych, konferencyjnych | min. 6 imprez, nakład materiałów informacyjnych 100 egz./1 imprezę |
| Organizacja systemu nadawania marki „Kujawsko-Pomorski Produkt Tradycyjny” oraz promocja marki certyfikowanych produktów. | <ol style="list-style-type: none"> 1. sformalizowanie procedury zgłoszenia marki 2. opracowanie systemu identyfikacji i procedur nadawania produktom tradycyjnym marki 3. wdrożenie systemu 4. kampania informacyjna i promocja marki | opracowana procedura |
| Prace studyjne nt. identyfikacji produktów tradycyjnych Kujawsko-Pomorskiego. | <ol style="list-style-type: none"> 1. zapewnienie wykonawców, ekspertów 2. publikacja wyników prac eksperckich 3. promocja produktów | baza produktów tradycyjnych, nakład materiału informacyjnego ok. 1000 egz. |
| Organizacja regionalnych przedsięwzięć promujących dziedzictwo kulturowe Województwa Kujawsko-Pomorskiego. | <ol style="list-style-type: none"> 1. przygotowanie bazy potencjalnych uczestników 2. powołanie komisji konkursowych, komitetów organizacyjnych itp. 3. wyłonienie zwycięzców, wręczenie nagród 4. publikacja okolicznościowego materiału informacyjnego | baza osobliwości kulturowych regionu, nakład materiału informacyjnego ok. 1000 egz. |
| Organizacja i udział w imprezach krajowych i zagranicznych promujących produkcję rolną, żywność wysokiej jakości, rzemiosło i wiejską | <ol style="list-style-type: none"> 1. organizacja imprez 2. udział w imprezach zewnętrznych 3. opracowanie materiałów promocyjnych | min. 4 imprezy, nakład materiału informacyjnego |

| | | |
|---|--|---------------|
| przedsiębiorczość, produkty regionalne i tradycyjne, agrobiznes, itp. | | ok. 1000 egz. |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Lubelskiego | | |
| Konferencja i fora | | |
| Konferencja podsumowująca konkurs na najlepszy projekt zrealizowany na terenach wiejskich w zakresie infrastruktury przy wsparciu środków unijnych. | Na poziomie regionu, około 60 osób | |
| Konferencja podsumowująca konkurs na najlepsze gospodarstwo ekologiczne. | Na poziomie regionu, około 60 osób | |
| Konferencja podsumowująca konkurs na najlepszy produkt turystyczny/gospodarstwo agroturystyczne. | Na poziomie regionu, około 60 osób | |
| Konferencja mająca na celu wymianę doświadczeń i dobrych praktyk w zakresie wspólnotowej polityki jakości żywności. | Na poziomie regionu, około 60 osób | |
| Odnawialne źródła energii. | Na poziomie regionu, jedna konferencja | |
| Kształcenie ustawiczne w obszarze wiejskim. | Na poziomie regionu, jedna konferencja | |
| Forum dyskusyjne: Produkt regionalny i tradycyjny a działalność LGD. | Na poziomie regionu, jedna impreza | |
| Forum dyskusyjne: Aktywność kobiet – lokalnych liderów, czynnikiem rozwoju lokalnych społeczności. | Na poziomie powiatu, 4 imprezy | |
| Wyjazdy studyjne krajowe i zagraniczne | | |
| Upowszechnianie dobrych praktyk, rozwiązań innowacyjnych wynikających z zrealizowanych projektów w obszarach wiejskich. | LGD, SR KSOW, UM, inni partnerzy KSOW, ok. 80 osób | |
| W zakresie przedsięwzięć związanych z organizowaniem się producentów, przetwórstwa i promocji w tym produktów regionalnych, rolnictwa ekologicznego, energii odnawialnej. | LGD, SR KSOW, UM, inni partnerzy KSOW, ok. 80 osób | |
| W zakresie prowadzenia działań promocyjnych dotyczących produktów rolno-spożywczych, dywersyfikacji dochodów, mikroprzedsiębiorstwa. | LGD, SR KSOW, UM, inni partnerzy KSOW, ok. 80 osób | |
| Publikacje | | |
| Podręcznik metodyczny „Odnowa wsi – w PROW 2007-2013”, dobre przykłady, projekty zrealizowane w SPO. | 1 wydanie | |
| Opracowanie, publikacja i dystrybucja materiałów nt. wspólnotowej polityki jakości żywności, żywność tradycyjna, ekologiczna – możliwość i perspektywy w Regionie Lubelskim, przedstawienie w części publikacji w formie albumu produktów tradycyjnych z Regionu Lubelskiego. | 1 wydanie, nakład 3000 sztuk, ok. 100 stron | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Lubuskiego | | |
| Konferencja Wojewódzka na otwarcie Sekretariatu Regionalnego – prezentacja zamierzeń KSOW, zaproszenie partnerów regionalnych do udziału w sieci. | 1 konferencja | |
| Konferencje podsumowujące regionalne etapy konkursów: na najlepszy projekt zrealizowany na | nagrodzenie laureatów, organizacja konferencji | |

| | | |
|--|--|--|
| terenach wiejskich w zakresie infrastruktury przy wsparciu środków unijnych, najlepsze gospodarstwo ekologiczne, najlepsze gospodarstwo agroturystyczne. | | |
| Propagowanie wiedzy oraz stworzenie platformy do wymiany doświadczeń w zakresie możliwości pozyskiwania funduszy dla projektów realizowanych na obszarach wiejskich w ramach PROW 2007-2013 oraz z funduszy i programów innych niż PROW 2007-2013. | Warsztaty, szkolenia, kursy, grupy robocze, baza danych o naborach wniosków w ramach wszystkich programów | |
| Materiały informacyjno-promocyjne dotyczące wyników konkursów: najlepsze gospodarstwo agroturystyczne, ekologiczne oraz najlepszy Projekt zrealizowany na terenach wiejskich w zakresie infrastruktury przy wsparciu środków unijnych. | Produkcja i wydanie materiałów informacyjno-promocyjnych, promocja wyników konkursów poprzez artykuły sponsorowane, filmy ukazujące dobre praktyki w mediach oraz podczas spotkań i imprez tematycznych. | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Łódzkiego | | |
| Organizacja konferencji podsumowującej konkurs na najlepsze gospodarstwo agroturystyczne. | | |
| Publikacja broszury nt. gospodarstw agroturystycznych biorących udział w konkursie. | | |
| Organizacja ogólnodostępnej konferencji mającej na celu wymianę doświadczeń nt. wsparcia rozwoju obszarów wiejskich (tematyka uzależniona od bieżących potrzeb). | | |
| Identyfikacja produktów tradycyjnych i regionalnych, organizacja warsztatów nt. produktu regionalnego, tradycyjnego. | Współpraca z Departamentem Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Marszałkowskiego w Łodzi | |
| Utworzenie bazy projektów i inwestycji wykorzystujących Odnawialne Źródła Energii. | Współpraca z regionalnymi oddziałami ARiMR, ODR, Departamentem Polityki Regionalnej, Departamentem Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Marszałkowskiego w Łodzi | |
| Publikacja broszury dot. projektów i inwestycji związanych z OZE na terenach wiejskich województwa łódzkiego. | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Małopolskiego | | |
| Organizacja dwóch konferencji podsumowujących organizowane konkursy. | prezentacja projektów, dyskusja | |
| Budowa i aktualizacja regionalnej bazy danych dobrych praktyk realizowanych w ramach PROW 2007-2013 oraz innych programów mających na celu rozwój obszarów wiejskich. | | |
| Wizyty studyjne i zagraniczne w miejscu realizacji projektów z zakresu rozwoju obszarów wiejskich w | Seminaria tematyczne | Uczestnikami mogą być: przedstawiciele LGD z Małopolski, |

| | | |
|--|--|--|
| celu wymiany doświadczeń i know-how (min. 1 wyjazd). | | przedstawiciele instytucji związanych z rozwojem obszarów wiejskich, pracownicy SR KSOW |
| Wyjazdy krajowe lub zagraniczne związane z udziałem partnerów KSOW oraz pracowników sekretariatu regionalnego KSOW w imprezach dotyczących rozwoju obszarów wiejskich mających na celu wymianę doświadczeń i know-how (min. 1 wyjazd). | Wymiana informacji i doświadczeń poprzez: targi, konferencje, szkolenia, warsztaty | Uczestnikami mogą być: przedstawiciele LGD z Małopolski, przedstawiciele instytucji związanych z rozwojem obszarów wiejskich, pracownicy SR KSOW |
| Współorganizacja lub udział w imprezach oraz wszelkiego rodzaju przedsięwzięciach związanych z rozwojem obszarów wiejskich oraz promocją informacji i doświadczeń wśród zainteresowanych (min. 1 impreza). | Przygotowanie stoisk wystawienniczych, dystrybucja materiałów promocyjnych | Wymiana informacji i doświadczeń w ramach KSOW na poziomie regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym. |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Mazowieckiego | | |
| Organizacja stoisk regionalnych na targach i wystawach, finansowanie udziału partnerów KSOW w targach i wystawach krajowych i zagranicznych (około 3-4 imprezy). | | |
| Organizacja spotkań szkoleniowo-informacyjnych (m.in. cykl poświęcony produktom tradycyjnym i lokalnym cykl „fundusze pomocowe dla gmin wiejskich” itp.), finansowanie udziału partnerów KSOW w konferencjach, szkoleniach i imprezach promocyjnych (min. 15 spotkań i innych wydarzeń). | | |
| Wydanie broszury o KSOW oraz publikacji o najlepiej zrealizowanych praktykach w zakresie wykorzystania funduszy UE w woj. Mazowieckim. | | |
| Podstrona www.ksow.mazovia.pl | | |
| Wymiana informacji z członkami Sieci, cykliczny e-biuletyn rozsyłany drogą elektroniczną (co miesiąc). | | |
| Produkcja materiałów filmowych i radiowych promujących najlepsze praktyki w funkcjonowaniu LGD oraz poświęconych tradycyjnej żywności w podregionach Mazowsza. | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Opolskiego | | |
| Regionalna konferencja podsumowująca konkurs na najlepszy projekt zrealizowany na terenach wiejskich w zakresie infrastruktury przy wsparciu środków unijnych. | | |
| Konferencja dotycząca wymiany doświadczeń pomiędzy regionami należącymi do Europejskiej Sieci Regionalnego Dziedzictwa Kulinarne (ESRDK). | Min. 1 konferencja | |
| Wystawa z zakresu rozwoju obszarów wiejskich. | Min. 1 wystawa | |

| | | |
|--|---|-------------------|
| Wymiana wiedzy i doświadczeń z zakresu odnowy wsi. | Min. 1 konferencja | |
| Program TV o zasięgu regionalnym poświęcony tematyce rolnictwa i rozwoju obszarów wiejskich – promocja dobrych praktyk i rozwiązań. | Min. 4 programy | |
| Konferencja dla grup producentów rolnych. | Min. 1 konferencja | |
| Wymiana wiedzy i doświadczeń z zakresu funkcjonowania oraz rozwoju gospodarstw ekologicznych i agroturystycznych, rozwoju turystyki wiejskiej, agroturystyki konnej. | Min. 3 konferencje | |
| Wymiana wiedzy i doświadczeń z zakresu energii odnawialnych. | Min. 2 konferencje | |
| Wymiana wiedzy i doświadczeń w zakresie rolnictwa, leśnictwa oraz porejestrowego doświadczalnictwa odmianowego. | Min. 2 konferencje oraz inne spotkania, szkolenia czy warsztaty | |
| Najlepszy projekt zrealizowany na terenach wiejskich w zakresie infrastruktury przy wsparciu środków unijnych. | 1 materiał informacyjno-promocyjny | |
| Materiał promocyjny Europejskiej Sieci Regionalnego Dziedzictwa Kulinarne. | Min. 1 materiał informacyjno-promocyjny | |
| Materiał informacyjno-promocyjny dot. produktów tradycyjnych i regionalnych Śląska Opolskiego. | 2 materiały informacyjno-promocyjne | |
| Katalog wystawców zwierząt hodowlanych. | 1 materiał informacyjno-promocyjny | |
| Materiał informacyjno-promocyjny prezentujący grupy Producentów rolnych w regionie i ich potencjał. | 1 materiał informacyjno-promocyjny | |
| Materiał informacyjno-promocyjny dotyczący odnowy wsi. | 1 materiał informacyjno-promocyjny | |
| Album wsi polskiej. | 1 materiał informacyjno-promocyjny | |
| Materiał informacyjno-promocyjny z zakresu odnawialnych źródeł energii (OZE). | Min. 2 materiały informacyjno-promocyjne | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Podkarpackiego | | |
| Organizacja i udział w krajowych i zagranicznych imprezach z zakresu różnych aspektów działalności na obszarach wiejskich. | targi, wystawy, imprezy plenerowe, konkursy | min. 7 |
| Wizyty studyjne. | | min. 2 |
| Szkolenia. | | min. 3 |
| Propagowanie żywności wysokiej jakości w powiązaniu z tworzeniem systemu dystrybucji. | Konferencje, spotkania, tłumaczenia, ekspertyzy, szkolenia, wyjazdy studyjne, wydawnictwa | min. 2 inicjatywy |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Podlaskiego | | |
| Organizacja spotkań i warsztatów mających na celu prezentację dobrych praktyk i wymianę doświadczeń. | | |
| Organizacja Kongresu Odnowy Wsi. | | |

| | | |
|---|--|---|
| Wymiany ekspertów. | | |
| Audycja TV – aktywizacja obszarów wiejskich. | | |
| Wsparcie regionalnych wystaw i pokazów zwierząt. | | |
| Udział w krajowych i zagranicznych imprezach promocyjnych. | | |
| Spotkanie poświęcone Grupom Producentkim nt. ich działania, rozwoju oraz występujących barier. | | |
| Spotkanie szkoleniowo-informacyjne z członkami Lokalnych Grup Działania z terenu województwa podlaskiego. | | |
| Publikacja i dystrybucja broszur informacyjnych i folderów. | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Pomorskiego | | |
| Konferencja KSOW. | | konferencja „otwarta” – szacunkowa liczba uczestników ok. 200 osób |
| Konkurs na najlepszy projekt zrealizowany na terenach wiejskich w zakresie infrastruktury przy wsparciu środków unijnych. | Konferencja podsumowująca etap regionalny konkursu ogólnopolskiego | Liczba zaproszonych osób ok. 150 |
| Konkurs na najlepszy projekt zrealizowany na terenach wiejskich w zakresie infrastruktury przy wsparciu środków unijnych. | Wizytowanie nagrodzonych projektów dla partnerów sieci (w tym potencjalnych) oraz innych osób zaangażowanych w rozwój obszarów wiejskich | 2 wizyty po 30-40 osób każda |
| Konkurs na najlepszy projekt zrealizowany na terenach wiejskich w zakresie infrastruktury przy wsparciu środków unijnych. | Broszura informacyjna oraz ścianka wystawiennicza | |
| Konkurs na najlepsze gospodarstwo ekologiczne. | Konferencja podsumowująca etap regionalny konkursu ogólnopolskiego | Liczba zaproszonych osób ok. 100 |
| Konkurs na najlepsze gospodarstwo ekologiczne. | film promocyjny | Przygotowanie i emisja w telewizji o zasięgu regionalnym ok. 10 minutowego filmu pokazującego „dobre praktyki” i laureatów konkursu |
| Konkurs na najlepsze gospodarstwo ekologiczne. | Broszura informacyjna oraz artykuły sponsorowane w lokalnej prasie | |
| Konkurs plastyczny dla najmłodszych poświęcony tematyce Unijnej. | Przygotowanie konkursu/ przeprowadzenie konkursu/ podsumowanie z nagrodami/ album z rysunkami dzieci i zdjęciami fotografika | |

| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Śląskiego | | |
|--|--|--|
| Propagowanie wiedzy na temat możliwości wykorzystywania środków z programów unijnych na obszarach wiejskich. | Organizacja spotkań, szkoleń | |
| Współorganizacja konkursu „Młodych Producentów Rolnych”. | Zakup nagród, wynajem sali, wyżywienie | |
| Współorganizacja „III Ogólnopolskiego Kongresu Odnowy Wsi 2009”. | Współfinansowanie | |
| Organizacja spotkań, konferencji, seminariów w szczególności: Spotkanie dla Grup Producentkich - wymiana doświadczeń, Zorganizowanie konferencji dla potencjalnych partnerów KSOW, Konferencja nt. Produktów Regionalnych, Zoorganizowanie spotkań na temat KPS 2007-2013, Odnawialne źródła energii na obszarach wiejskich, Regionalna konferencja podsumowująca konkursy: - na najlepsze gospodarstwo ekologiczne, - na najlepsze gospodarstwo agroturystyczne, - na najlepszy Projekt zrealizowany na terenach wiejskich województwa śląskiego w zakresie infrastruktury przy wsparciu środków unijnych. | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Świętokrzyskiego | | |
| Konferencje | | |
| - mające na celu m.in. pogłębienie zagadnień dotyczących polityki rozwoju obszarów wiejskich | ok. 2 | |
| Wizyty studyjne krajowe i zagraniczne | | |
| - mające na celu m.in. rozpowszechnianie dobrych praktyk i innowacyjnych rozwiązań realizowanych na poziomie krajowym i międzynarodowym, oraz służące wymianie doświadczeń w zakresie zrealizowanych przedsięwzięć. | ok. 2 | |
| Publikacje | | |
| -zamieszczenie informacji nt. PROW i KSOW w wydawnictwach specjalistycznych i promocyjnych oraz inne publikacje | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Warmińsko-Mazurskiego | | |
| Organizacja regionalnych konferencji aktywizujących i wspierających obszary wiejskie na terenie woj. Warmińsko-mazurskiego”. | | ok. 6/7 konferencji każda na ok. 100-200 os. |
| Wystawa rolnicza obejmująca m.in. konferencje spotkania, wymianę doświadczeń hodowlanych, konkurs na championa każdej z ras. | Udział w targach | W-MODR, Związki branżowe np. Związek Hodowców Bydła itp. Biuro Jakości i Znaków Regionalnych |
| Publikacja i dystrybucja materiałów wydawniczych | | ok. 8/10 |

| | | |
|--|--|-------------------------------------|
| nt. propagowania dobrych praktyk w zakresie aktywizacji i rozwoju obszarów wiejskich na terenie województwa warmińsko-mazurskiego. | | publikacji, każda na ok. 2 000 szt. |
| Rozbudowa i aktualizacja istniejącej bazy LGD. | Sporządzenie mapy LGD wraz z informacjami na temat bazy (brozura, strona internetowa); | ok. 2 000 szt. |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Wielkopolskiego | | |
| Propagowanie wiedzy nt. możliwości wykorzystania środków z programów unijnych na obszarach wiejskich. | konferencje, szkolenia, seminaria | |
| Rozwój obszarów wiejskich – Wieś jako miejsce do życia. | konferencje, szkolenia, seminaria | |
| Wymiana wiedzy i doświadczeń z zakresu odnowy wsi. | konferencje, szkolenia, seminaria | |
| Programy telewizyjne o zasięgu regionalnym poświęcone tematyce rozwoju obszarów wiejskich – promocja dobrych praktyk. | Przygotowanie i emisja programów w telewizji regionalnej | |
| Publikacje dotyczące wielkopolskich LGD. | Min. 1 publikacja | |
| Publikacje dotyczące odnowy wsi. | Min. 1 publikacja | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Zachodniopomorskiego | | |
| Regionalne konferencje podsumowujące konkursy. | Przed lub po wynikach ogólnopolskich | |
| Współorganizacja konferencji, szkoleń, seminariów, warsztatów dotyczących rozwoju obszarów wiejskich dla partnerów KSOW (w tym ZIR i LGD). | Dofinansowanie konferencji, szkoleń, seminariów, warsztatów realizowanych na terenie województwa | |
| Współorganizacja Konferencji Ogólnopolskiej nt. „Rola gospodarstw wielkoobszarowych w zagospodarowaniu wsi Województwa Zachodniopomorskiego a możliwości ich rozwoju w ramach PROW 2007 – 2013”. | Konferencja w Połczynie – Zdroju w dniach 11 – 13. 06. 2008r. | Zrealizowano w 2008 r. |
| Współpraca z Wydziałem Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym Np. Zachodniopomorskiego UMWZ, Wydziałem Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Np. Zachodniopomorskiego UMWZ, Wydziałem Rolnictwa i Ochrony Środowiska UMWZ oraz Wydziałem Kultury, Edukacji, Turystyki i Sportu UMWZ. | Działalność bieżąca/spotkania robocze | |
| Zebranie aktualnych informacji odnośnie możliwości pozyskiwania funduszy dla projektów na obszarach wiejskich z funduszy i programów innych niż PROW 2007 – 2013. | Udział w szkoleniach | |
| Stała współpraca z partnerami KSOW w województwie zachodniopomorskim. | Portal internetowy, spotkania robocze, konsultacje | |
| Publikacje i broszury – promujące rozwój obszarów wiejskich i tereny wiejskie. | Broszura, kolportaż | |
| Portal internetowy prezentujący na bieżąco efekty wdrażania PROW i dobrych praktyk – informacje | | |

| | | |
|---|---|---|
| dotyczących PROW 2007-2013, KSOW, forum eksperckie. | | |
| Informacje na stronie internetowej odnośnie możliwości pozyskiwania funduszy dla projektów na obszarach wiejskich z funduszy i programów innych niż PROW 2007 – 2013. | Publikacje internetowe | |
| Działania promocyjne związane z rozwojem obszarów wiejskich, m.in. promocja produktów regionalnych Pomorza Zachodniego, we współpracy z Lokalnymi Grupami Działania Województwa Zachodniopomorskiego oraz Wydziałem Rolnictwa i Ochrony Środowiska UM Województwa Zachodniopomorskiego. | Współpraca z LGD | |
| Współpraca z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie. | Działalność bieżąca / strona www | w zależności od terminów ogłaszania kolejnych konkursów w ramach POKL |
| Utworzenie dwóch punktów kontaktowych KSOW w Szczecinie i Koszalinie – zwiększanie zainteresowania Programem, pomoc beneficjentom w realizacji i rozliczaniu projektów. | Na bazie struktur Urzędu Marszałkowskiego, działania informacyjne, kolportaż materiałów | |

2.3. Przygotowanie programów szkoleniowych dla lokalnych grup działania w procesie tworzenia, w tym wymiana doświadczeń między lokalnymi grupami działania

| Działanie | Sposób realizacji | Informacje dodatkowe |
|---|--|-----------------------------------|
| Sekretariat Centralny KSOW | | |
| Międzynarodowe seminarium warsztatowe dla lokalnych grup działania w zakresie projektów współpracy. | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Dolnośląskiego | | |
| Szkolenia tematyczne dla LGD (min. 3 szkolenia). | Raz na kwartał organizacja szkolenia dla przedstawicieli LGD. Zakres prac: organizacja szkoleń, zapewnienie ekspertów, moderatorów, wykładowców, opracowanie i wydanie materiałów szkoleniowych. | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Kujawsko-Pomorskiego | | |
| Szkolenie dla regionalnych LGD dotyczące systemów jakości żywności oraz roli produktu regionalnego i tradycyjnego, agroturystyki np. | 1. opracowanie programu szkoleń 2. organizacja szkoleń 3. zapewnienie moderatorów, ekspertów i wykładowców 4. przygotowanie i wydanie materiałów szkoleniowych | 2 szkolenia dla np. 30 osób każde |
| Szkolenie dla regionalnych LGD na potrzeby zwiększania ich potencjału administracyjnego, przygotowanie do realizacji Osi IV Leader w ramach PROW 2007-2013 (zarządzanie organizacjami | 1. organizacja programu szkolenia 2. organizacja szkoleń 3. zapewnienie moderatorów, ekspertów i wykładowców | 1 szkolenie dla ok. 35 osób |

| | | |
|---|---|-----------------------------------|
| pozarządowymi). | 4. przygotowanie i wydanie materiałów szkoleniowych | |
| Szkolenie dla regionalnych LGD na potrzeby zwiększania ich potencjału administracyjnego, przygotowanie do realizacji Osi IV Leader w ramach PROW 2007-2013 (podstawy komercjalizacji produktów opartych na lokalnej tradycji). | 1. organizacja programu szkoleń 2. organizacja szkolenia 3. zapewnienie moderatorów, ekspertów i wykładowców 4. przygotowanie i wydanie materiałów szkoleniowych | 2 szkolenia dla ok. 40 osób |
| Szkolenie dla regionalnych LGD na potrzeby zwiększania ich potencjału administracyjnego, przygotowanie do realizacji Osi IV Leader w ramach PROW 2007-2013; zasady rozliczania projektów w tym stosowanie ustawy o finansach publicznych. | 1. opracowanie programu szkoleń 2. organizacja szkolenia 3. zapewnienie moderatorów, ekspertów i wykładowców 4. przygotowanie i wydanie materiałów szkoleniowych | 1 szkolenie dla ok. 35 osób |
| Szkolenie dla regionalnych LGD na potrzeby zwiększania ich potencjału administracyjnego, przygotowanie do realizacji Osi IV Leader w ramach PROW 2007-2013; ustawa o podatku od towarów i usług oraz rachunkowości. | 1. opracowanie programu szkoleń 2. organizacja szkolenia 3. zapewnienie moderatorów, ekspertów i wykładowców 4. przygotowanie i wydanie materiałów szkoleniowych | 1 szkolenie dla ok. 35 osób |
| Wymiana doświadczeń i współpraca z LGD z innych krajów członkowskich UE – wyjazdy studyjne dla członków LGD z Kujawsko-Pomorskiego z udziałem pracowników Regionalnego Sekretariatu KSOW oraz pracowników wydziału ZPROW. | 1. organizacja wyjazdu studyjnego 2. zapewnienie warunków współpracy z instytucjami, organizacjami i ekspertami w krajach docelowych 3. przygotowanie logistyczne wyjazdu | 2 szkolenia dla np. 30 osób każde |
| Poszukiwanie partnerów zagranicznych dla regionalnych LGD. | 1. pozyskanie informacji 2. umieszczenie oferty na stronach internetowych 3. aktualizacja danych | |
| Wsparcie współpracy między LGD z Kujawsko-Pomorskiego z partnerami z innych regionów kraju. | 1. pozyskanie informacji nt. potrzeb LGD 2. umieszczenie informacji na stronach internetowych 3. organizacja spotkań | ok. 10 spotkań |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Lubelskiego | | |
| Szkolenia członków LGD, spotkania koordynacyjne. | | |
| Informator o LGD Województwa Lubelskiego. | 1 publikacja | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Lubuskiego | | |
| Przygotowanie programów szkoleniowych oraz organizacja szkoleń i warsztatów dla LGD – tematyka szkoleń po wcześniejszych konsultacjach z LGD i SC KSOW. | 1. organizacja szkoleń i warsztatów 2. zapewnienie moderatorów, ekspertów i wykładowców 3. przygotowanie i wydanie materiałów szkoleniowych | min. 4 szkolenia |
| Organizacja cyklicznych spotkań dla LGD Województwa Lubuskiego – powołanie przy współpracy z LGD – Lubuskiego Forum LGD. | Wsparcie współpracy między LGD, organizacja spotkań, wizyty studyjne | min. 1 na kwartał |
| Organizacja wyjazdów studyjnych mających na celu wymianę doświadczeń pomiędzy krajowymi LGD. | Dla LGD oraz sekretariatu regionalnego | min. 1 |

| | | |
|--|---|--|
| Publikacje informacyjno-promocyjne o LGD działających na terenie woj. Lubuskiego. | Materiały informacyjno-promocyjne, sporządzenie mapy LGD wraz z informacjami na temat bazy – strona internetowa | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Łódzkiego | | |
| Przygotowanie szkolenia nt wypełniania wniosku o przyznanie pomocy i wniosku o płatność dla beneficjentów małych projektów. | | |
| Przygotowanie szkoleń dla LGD – tematyka uzależniona od bieżących potrzeb. | Współpraca z Departamentem Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Marszałkowskiego w Łodzi | |
| Szkolenia dla LGD dotyczące systemów jakości żywności oraz roli produktu regionalnego tradycyjnego. | Tematyka i forma opracowana przez SC | |
| Organizacja spotkań dla LGD w celu wymiany doświadczeń. | | |
| Publikacja materiałów i broszur nt. działalności istniejących LGD. | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Małopolskiego | | |
| Organizacja cyklu szkoleń tematycznych dla podmiotów KSOW związanych z rozwojem obszarów wiejskich (min. 2 szkolenia). | Szkolenia (nabywanie przez doskonalenie umiejętności, szkolenia tematyczne), warsztaty | Szkolenia odpowiadające potrzebom partnerów KSOW |
| Organizacja spotkań w ramach współpracy z LGD z województwa małopolskiego (min. 2 spotkania). | Zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem LGD | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Mazowieckiego | | |
| Opracowanie programów szkoleniowych i organizacja szkoleń dla LGD z zakresu m.in. rachunkowości, zamówień publicznych, tworzenia projektów współpracy, promocji marki i marketingu regionalnego. | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Opolskiego | | |
| Przygotowanie programu szkoleniowego oraz organizacja szkoleń dla LGD. | Realizacja min. 10 tematów szkoleniowych | |
| Wymiana doświadczeń między LGD: spotkania, wyjazdy robocze, studyjne. | Min. 2 podróże studyjne i 2 spotkania służące wymianie doświadczeń | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Podkarpackiego | | |
| Organizacja spotkań Podkarpackiego Forum LGD. | | min. 2 |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Podlaskiego | | |
| Przygotowanie programu szkoleniowego oraz organizacja szkolenia dla LGD w zakresie oceny wniosków o przyznanie pomocy składanych przez wnioskodawców z obszaru realizacji lokalnych strategii rozwoju. | | |
| Przygotowanie programu szkoleniowego oraz organizacja szkolenia dla LGD w zakresie | | |

| | | |
|---|--|--|
| przygotowania wniosków o płatność, kosztów kwalifikowalnych. | | |
| Przygotowanie programu szkoleniowego oraz organizacja szkolenia dla LGD w zakresie projektów współpracy. | | |
| Organizacja spotkań koordynacyjnych przedstawicieli LGD między innymi w celu zbadania potrzeb szkoleniowych, wymiany doświadczeń. | | |
| Przygotowanie programu szkoleniowego oraz organizacja szkolenia dla LGD w zakresie pozyskiwania środków w ramach programów unijnych EFS, KL, PROW, RPO itp. | | |
| Szkolenia w zakresie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich. | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Pomorskiego | | |
| Identyfikacja potrzeb szkoleniowych LGD i przygotowanie programu szkoleniowego. | Ankieta | |
| Szkolenia dla pomorskich LGD. | Pełna organizacja szkoleń jednodniowych/ kilkudniowych | |
| Szkolenia dla pomorskich LGD opracowane przez SC. | Tematyka i zakres opracowana przez SC z uwzględnieniem lokalnej specyfiki | |
| Wyjazd studyjny pomorskich LGD. | Krajowy wyjazd studyjny | ok. 40 osób |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Śląskiego | | |
| Warsztaty z zakresu tworzenia i funkcjonowania LGD. | Szkolenia | |
| Przygotowanie programu szkoleniowego oraz organizacja szkolenia dla LGD. | Szkolenia według opracowanego programu i zapotrzebowania. | |
| Wsparcie regionalnej Sieci LGD Silesian Leader Network. | Organizacja szkoleń, wydanie broszur | |
| Publikacja materiałów i broszur nt. istniejących LGD. | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Świętokrzyskiego | | |
| Przygotowanie zakresu i planu szkoleń, spotkań informacyjnych oraz organizacja szkoleń dla LGD w regionie: | | |
| - m.in. z zakresu realizacji osi IV PROW 2007-2013, dotyczące systemów jakości żywności oraz roli produktu regionalnego i tradycyjnego. | ok. 4 | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Warmińsko-Mazurskiego | | |
| Przygotowanie szkolenia/konferencji dla LGD oraz organizacja spotkań mających na celu wymianę doświadczeń pomiędzy Lokalnymi Grupami Działania. | Zorganizowanie spotkania szkoleniowo-konferencyjnego dla LGD z województwa warmińsko-mazurskiego | ok. 5/6 szkoleń konferencji, każda na 100/200 osób |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Wielkopolskiego | | |
| Przygotowanie programu szkoleniowego i | Analiza potrzeb szkoleniowych, | |

| | | |
|--|--|--|
| organizacja szkoleń dla LGD. | przygotowanie min. 4 szkoleń | |
| Wsparcie nawiązywania współpracy między LGD, „Współpraca, a nie konkurencja” wymiana doświadczeń między LGD. | Min. 1 seminarium/ warsztaty | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Zachodniopomorskiego | | |
| Współpraca z Biurem Projektów PROW Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego. | Cykliczne spotkania koordynujące | |
| Organizacja programów szkoleniowych, organizacja szkoleń i warsztatów dla Lokalnych Grup Działania. | Szkolenia, warsztaty | |
| Publikacje i broszury nt. działania Lokalnych Grup Działania | Publikacje, broszury | |
| Spotkania dla LGD w Urzędzie Marszałkowskim. | Spotkania robocze, warsztaty, szkolenia, konsultacje | |
| Wyjazd studyjny dla LGD do innych regionów. | | |

2.4. Zarządzanie siecią

| Działanie | Sposób realizacji | Informacje dodatkowe |
|---|--|----------------------|
| Sekretariat Centralny KSOW | | |
| Publikacja i druk broszury informacyjnej pt. „Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich w Polsce” (wersja polska i angielska). | | |
| Publikacja i druk ulotki informacyjnej nt. „Co to jest KSOW” | | |
| Materiały promocyjne dotyczące KSOW. | | |
| Analizy. | | |
| Monitoring funkcjonowania KSOW. | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Dolnośląskiego | | |
| Spotkania partnerów Sieci celem wymiany informacji (min. 3). | Cały rok – w miarę zgłaszanych potrzeb. | |
| Monitoring funkcjonowania KSOW. | Na bieżąco opracowanie sprawozdań i zestawień wg terminarza ustalonego przez SC KSOW. | |
| Materiały promujące Krajową Sieć Obszarów Wiejskich. | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Kujawsko-Pomorskiego | | |
| Budowa i aktualizacja bazy danych o uczestnikach regionalnych KSOW, gospodarstwach ekologicznych, agroturystycznych, produktach regionalnych i tradycyjnych itp. | 1.pozyskanie informacji do bazy danych 2. umieszczenie bazy na stronach internetowych 3. aktualizacja danych | baza danych |
| Budowa i aktualizacja regionalnego kalendarium działań i wydarzeń związanych z propagowaniem idei produkcji żywności o wysokich parametrach jakościowych, a zwłaszcza produktów rolnictwa ekologicznego, produktów regionalnych i tradycyjnych. | 1. pozyskanie danych do kalendarium 2.umieszczenie bazy na stronach internetowych 3.aktualizacja danych | kalendarium |

| | | |
|---|---|--|
| Poszukiwania partnerów zagranicznych dla lokalnych organizacji, uczestników sieci. | 1. pozyskanie informacji 2. umieszczenie oferty na stronach internetowych 3. aktualizacja danych | |
| Działania organizacyjne przy realizacji planu działania Sekretariatu Regionalnego KSOW. | 1. pozyskanie informacji dot. organizacji poszczególnych imprez 2. powołanie komisji konkursowych 3. logistyka 4. przygotowanie wydawnictw 5. pozyskiwanie wystawców i uczestników imprez | |
| Obsługa merytoryczna regionalnego portalu internetowego KSOW. | 1. pozyskanie informacji, opracowywanie materiałów 2. publikacja informacji na stronach internetowych 3. aktualizacja danych | |
| Uzgodnienia programów wspólnych działań z uczestnikami KSOW, konsultacja „Planu działania”. | 1. pozyskanie informacji 2. umieszczenie oferty na stronach internetowych 3. aktualizacja danych | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Lubelskiego | | |
| Wyjazdy studyjne pracowników SR KSOW i UM związane z funkcjonowaniem KSOW oraz uczestnictwem w imprezach dotyczących rozwoju obszarów wiejskich (targi, konferencje etc.). | | |
| Publikacja i dystrybucja broszury o KSOW. | | |
| Informacja w mediach o realizowanych konkursach, targach i innych inicjatywach. | | |
| Materiały/gadżety promocyjne KSOW oraz PROW 2007-2013. | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Lubuskiego | | |
| Uruchomienie i zarządzanie strukturami KSOW | | |
| Administrowanie podstroną Sekretariatu Regionalnego KSOW poprzez budowę i aktualizacje baz danych: uczestników sieci, regionalnym kalendarium działań dotyczących obszarów wiejskich itp. | 1. pozyskanie danych 2. umieszczenie bazy danych na stronach internetowych 3. aktualizacja danych | |
| Organizowanie spotkań partnerów Sieci, wymiana informacji. | spotkania z osobami/institucjami zainteresowanymi działaniem w KSOW | |
| Szkolenia i delegacje osób zatrudnionych w sekretariacie KSOW. | | |
| Wyjazdy krajowe związane z udziałem pracowników | uczestnictwo i organizacja | |

| | | |
|---|--|---|
| sekretariatu regionalnego w imprezach ogólnopolskich, regionalnych i lokalnych dotyczących rozwoju obszarów wiejskich (targi, konferencje etc.). | | |
| Wyjazdy studyjne z udziałem pracowników sekretariatu regionalnego w celu wymiany doświadczeń w zakresie funkcjonowania KSOW. | przygotowanie i uczestnictwo | |
| Działania informacyjno-promocyjne KSOW | | |
| Publikacja i dystrybucja broszury informacyjnej nt. „Co to jest KSOW”. | | 1 wydanie |
| Propagowanie dobrych praktyk rozwoju obszarów wiejskich: na stronie www.agrofundusze.lubuskie.pl i www.lubuskie.pl oraz w lokalnych środkach przekazu i na seminariach innych spotkaniach. | Promocja wyników poprzez artykuły sponsorowane, filmy ukazujące dobre praktyki w mediach oraz podczas spotkań i imprez tematycznych, produkcja i wydanie materiałów informacyjno-promocyjnych. | |
| Materiał informacyjny nt. KSOW w regionalnej prasie. | | 1 emisja |
| Materiały promocyjne dotyczące KSOW. | Zakup gadżetów reklamowych itp. | |
| Wykonanie systemów informacji wizualnej KSOW. | Rollupów, ścianki wystawienniczej | |
| Monitorowanie i ocena KSOW | | |
| Monitoring funkcjonowania SR KSOW. | Przygotowanie zestawień, sprawozdań miesięcznych i/lub kwartalnych i/lub rocznych; | Według ustalonego kryterium przez SC KSOW |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Łódzkiego | | |
| Wyjazdy krajowe i zagraniczne związane z udziałem pracowników sekretariatu regionalnego w imprezach dot. rozwoju obszarów wiejskich. | | |
| Publikacja i dystrybucja broszury, biuletynu nt. KSOW. | | |
| Wkładka informacyjna do prasy dot. KSOW oraz współpraca z mediami. | | |
| Materiały promocyjne – gadżety reklamowe dot. KSOW. | | |
| Monitoring funkcjonowania KSOW. | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Małopolskiego | | |
| Programy telewizyjne informujące o KSOW. | 2 programy po 4 odcinki (np. o małopolskich LGD) | |
| Wkładka nt. KSOW i działalności partnerów w regionalnej prasie. | minimum 2 wkładki (m.in. o działalności małopolskich LGD) | |
| Materiały promocyjne i gadżety dotyczące KSOW. | m.in. ulotki, długopisy, smycze, kalendarze, foldery | |

| | | |
|---|--|---------------------------------------|
| Publikacja i dystrybucja broszury informacyjnej o KSOW i partnerach z regionu. | Informacje z zakresu funkcjonowania KSOW oraz działalności partnerów | |
| Spotkania informujące o KSOW. | Ilość spotkań zgodna z bieżącym zapotrzebowaniem | Przeznaczone dla podmiotów KSOW |
| Monitoring funkcjonowania KSOW. | Zgodnie z zaleceniami SC | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Mazowieckiego | | |
| Wyjazdy studyjne z udziałem pracowników sekretariatu regionalnego w celu wymiany doświadczeń w zakresie funkcjonowania KSOW. | | |
| Szkolenia i kursy podejmowane w celu podnoszenia kwalifikacji pracowników SR KSOW. | | |
| Wykonanie systemów informacji wizualnej KSOW m.in. ścianki i banerów informacyjnych. | | |
| Wykonanie kompletu gadżetów promujących KSOW oraz wsparcie funduszy UE dla obszarów wiejskich. | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Opolskiego | | |
| Uruchomienie i zarządzanie strukturami KSOW | | |
| Wyjazdy krajowe związane z udziałem pracowników departamentów urzędu w spotkaniach i imprezach regionalnych i lokalnych dotyczących rozwoju obszarów wiejskich (targi, konferencje itd.). | wg oferty zewnętrznej zadań własnych samorządu | w tym pracownicy SR KSOW |
| Wyjazdy zagraniczne z udziałem pracowników departamentów urzędu w spotkaniach i imprezach dotyczących rozwoju obszarów wiejskich (targi, konferencje itd.). | wg oferty zewnętrznej zadań własnych samorządu | w tym pracownicy SR KSOW |
| Działania informacyjno-promocyjne KSOW | | |
| Dystrybucja materiałów informacyjno-promocyjnych KSOW po otrzymaniu od SC KSOW. | | |
| Materiały promocyjne SR KSOW (teczki, długopisy, notesy, kalendarze, inne gadżety promocyjne). | | |
| Wkładka na temat KSOW w dzienniku regionalnym. | | |
| Spot radiowy i telewizyjny zapraszający do przyłączenia się do KSOW. | | |
| Wykonanie systemów informacji wizualnej KSOW. | | |
| Monitorowanie i ocena KSOW | | |
| Monitoring funkcjonowania RS KSOW. | Zestawienia miesięczne/kwartalne/półroczne /roczne – wg potrzeb | Wg ustalonego kryterium przez SC KSOW |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Podkarpackiego | | |
| Organizacja i udział w imprezach ogólnopolskich, regionalnych i lokalnych dotyczących rozwoju obszarów wiejskich. | targi, konferencje, spotkania koordynacyjne | min. 2 |
| Monitoring funkcjonowania KSOW. | | |
| Materiały promocyjne dotyczące KSOW. | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Podlaskiego | | |
| Wyjazdy krajowe związane z udziałem pracowników | | |

| | | |
|---|---|--|
| sekretariatu regionalnego w imprezach ogólnopolskich, regionalnych i lokalnych dotyczących rozwoju obszarów wiejskich. | | |
| Wyjazdy studyjne z udziałem pracowników sekretariatu regionalnego w celu wymiany doświadczeń w zakresie funkcjonowania KSOW. | | |
| Publikacja i dystrybucja broszury informacyjnej oraz ulotki nt. „Co to jest KSOW”. | | |
| Wkładka informacyjna nt. KSOW w regionalnym dzienniku. | 2 wkładki | |
| Materiały promocyjne dotyczące KSOW | | |
| Spot reklamowy w TV Regionalnej i zapraszający do przyłączenia się i czynnego udziału w KSOW. | | |
| Monitoring funkcjonowania KSOW. | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Pomorskiego | | |
| <i>Uruchomienie i zarządzanie strukturami KSOW</i> | | |
| Organizacja stoisk KSOW. | | |
| Systemy informacji wizualnej KSOW. | | |
| <i>Działania informacyjno-promocyjne KSOW</i> | | |
| Broszura informacyjna KSOW. | | Przygotowanie projektu oraz druk/dystrybucja |
| Broszura informacyjna KSOW. | Opracowanie SC/dystrybucja SR | Po otrzymaniu z SC |
| Broszury informacyjno-promocyjne nt. obszarów wiejskich i rolnictwa województwa pomorskiego. | Wersja: polska, angielska, francuska, niemiecka | |
| Informatory nt. Pomorskich Lokalnych Grup Działania | Wersja: polska, angielska, francuska, niemiecka | |
| Kampania medialna. | Spot telewizyjny i artykuł/artykuły sponsorowane | |
| Materiały promocyjne SR KSOW. | Materiały reklamowe i upominkowe na bieżące potrzeby promocyjne i imprezy organizowane/współorganizowane/ w których przewidziano uczestnictwo | |
| <i>Monitorowanie i ocena KSOW</i> | | |
| Monitorowanie funkcjonowania KSOW. | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Śląskiego | | |
| <i>Uruchomienie i zarządzanie strukturami KSOW</i> | | |
| Wyjazdy krajowe i zagraniczne związane z udziałem pracowników sekretariatu regionalnego w imprezach dotyczących rozwoju obszarów wiejskich (targi, konferencje etc.). | | |
| Wyjazdy studyjne krajowe i zagraniczne z udziałem pracowników sekretariatu regionalnego oraz partnerów sekretariatu regionalnego w celu wymiany doświadczeń w zakresie funkcjonowania KSOW. | | |
| Szkolenia dla pracowników sekretariatów regionalnych. | | |

| | | |
|---|---|-----------------------------------|
| Organizacja spotkań partnerów sieci, wymiana informacji. | | |
| <i>Działania informacyjno-promocyjne KSOW</i> | | |
| Zakup materiałów promocyjnych. | Gadżety promocyjne | |
| Kampanie medialne. | Spoty w regionalnej telewizji, radiu, artykuły sponsorowane | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Świętokrzyskiego | | |
| Wyjazdy studyjne krajowe z udziałem pracowników sekretariatu regionalnego w celu wymiany doświadczeń w zakresie funkcjonowania KSOW. | | |
| Koszty związane z zabezpieczeniem funkcjonowania baz danych. | | |
| Reklama SR KSOW i realizowanych przedsięwzięć w mediach: | | |
| - publikacja i dystrybucja broszury informacyjnej nt. KSOW. | | |
| - wkładka nt. KSOW w regionalnym dzienniku. | | |
| - informacja w mediach o realizowanych konkursach, targach i innych przedsięwzięciach. | | |
| -inne broszury i publikacje informacyjno-promocyjne. | | |
| Materiały promocyjne dotyczące KSOW: | | |
| -materiały promocyjne i informacyjne na potrzeby spotkań, wizyt, wyjazdów, konkursów, szkoleń itp. Oraz pozostałe materiały promujące KSOW i PROW 2007-2013 | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Warmińsko-Mazurskiego | | |
| <i>Uruchomienie i zarządzanie strukturami KSOW</i> | | |
| Wyjazdy krajowe związane z udziałem pracowników sekretariatu regionalnego w imprezach ogólnopolskich, regionalnych i lokalnych dotyczących rozwoju obszarów wiejskich (targi, konferencje etc.). | Uczestnictwo | |
| Wyjazdy studyjne z udziałem pracowników sekretariatu regionalnego w celu wymiany doświadczeń w zakresie funkcjonowania KSOW. | Przygotowanie i uczestnictwo | |
| Koszty związane z zamieszczaniem informacji na temat działań i wydarzeń mających na celu propagowanie idei rozwoju rynku żywności wysokiej jakości, a zwłaszcza produktów rolnictwa ekologicznego, produktów regionalnych i tradycyjnych (dotyczy budowy i obsługi bazy danych, o której mowa w pkt.1) – 1 administrator w SC i osoby upoważnione do przekazywania informacji w SR. | Zamieszczenie informacji w: Bieżące Informacje, ABC Rolnicze, Wiadomości Uniwersyteckie, Strona internetowa; | |
| <i>Działania informacyjno-promocyjne KSOW</i> | | |
| Publikacja i dystrybucja materiałów wydawniczych nt. Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich. | | ok. 3/4 publikacji |
| Materiały promocyjne dotyczące KSOW. | Długopisy, ołówki, kalendarze, torby ekologiczne, smycze | Według ustalonego kryterium przez |

| | | |
|---|--|---|
| | np.; | SC KSOW |
| Spot reklamowy dotyczący obszarów wiejskich województwa warmińsko-mazurskiego. | Przygotowanie i dostęp na stronie internetowej; | Instytucje współpracujące w ramach biura KSOW |
| Film promujący obszary wiejskie w województwie warmińsko-mazurskim. | | |
| Monitorowanie i ocena KSOW | | |
| Monitoring funkcjonowania KSOW. | Przygotowanie zestawień, sprawozdań miesięcznych i/lub kwartalnych i/lub rocznych; | Według ustalonego kryterium przez SC KSOW |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Wielkopolskiego | | |
| Szkolenia dla pracowników Urzędu Marszałkowskiego zajmujących się zagadnieniami związanymi z KSOW. | | |
| Wyjazdy krajowe pracowników Urzędu Marszałkowskiego, w tym pracowników SR KSOW związane z udziałem w przedsięwzięciach dotyczących rozwoju obszarów wiejskich oraz funduszy unijnych. | | |
| Wyjazdy zagraniczne pracowników Urzędu Marszałkowskiego, w tym pracowników SR KSOW związane z udziałem w przedsięwzięciach dotyczących rozwoju obszarów wiejskich oraz funduszy unijnych. | | |
| Materiały promocyjne dotyczące KSOW. | Gadżety, materiały drukowane i inne (namiot) | |
| Informacja w mediach o realizowanych przedsięwzięciach. | | |
| Broszury i inne publikacje informacyjno-promocyjne. | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Zachodniopomorskiego | | |
| Zlecenie wykonania i zakup ścianki reklamowej i roll-up-ów z logo PROW i KSOW oraz herbem Województwa Zachodniopomorskiego. | | 1 x ścianka 2 x roll-up |
| Działania informacyjno-promocyjne KSOW. | | |
| Zakup materiałów promocyjnych KSOW. | Gadżety reklamowe, publikacje i broszury | |
| Publikacja ogłoszenia (informacji) / wkładka prasowa KSOW. | Dzienniki regionalne | |
| Monitorowanie i ocena KSOW. | | |

2.5 Pomoc techniczna dla współpracy międzyterytorialnej i transnarodowej

| Działanie | Sposób realizacji | Informacje dodatkowe |
|---|--------------------------|-----------------------------|
| Sekretariat Centralny KSOW | | |
| Wymiana ekspertów w zakresie rozwoju obszarów | | |

| | | |
|--|---|-------------------------------------|
| wiejskich. | | |
| Narzędzia szukania partnerów do projektów współpracy i zamieszczania ogłoszeń o poszukiwaniu partnerów. | | |
| Organizacja wyjazdów studyjnych mających na celu wymianę doświadczeń w zakresie realizacji przedsięwzięć związanych z promocją produktów regionalnych i tradycyjnych oraz produktów rolnictwa ekologicznego, organizacja łańcucha produkcji i dystrybucji, w zakresie prowadzenia działań promocyjnych dotyczących produktów rolno-spożywczych oraz w zakresie rozwoju obszarów wiejskich. | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Dolnośląskiego | | |
| Konferencje i spotkania informacyjne krajowe i międzynarodowe (min. 2). | | |
| Imprezy promujące tradycyjne produkty regionalne (min. 4). | Współorganizacja imprez, pozyskiwanie współorganizatorów i uczestników. | |
| Członkostwo w międzynarodowych stowarzyszeniach i wynikające z niego wyjazdy studyjne (ESRDK) i konkursy (ARGE) (2). | Podjęcie uchwały o przystąpieniu do AGRE i ESRDK, oficjalne zgłoszenie woj. Dolnośląskiego do ARGE i ESRDK. | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Kujawsko-Pomorskiego | | |
| Działania regionalne na rzecz rozwoju obszarów wiejskich z udziałem ekspertów. | 1. wykłady, prezentacje, konsultacje 2. zapewnienie udziału ekspertów w imprezie | min. 3 imprezy z udziałem ekspertów |
| Wizyty studyjne w regionach UE zaprzyjaźnionych z Województwem związane z tematyką rozwoju obszarów wiejskich. | 1. uzgodnienie programu 2. logistyka wyjazdu 3. przekazanie nabytych umiejętności podczas organizowanych spotkań, szkoleń i konferencji | min. 2 wyjazdy |
| Organizacja wyjazdów studyjnych mających na celu wymianę doświadczeń w zakresie realizacji przedsięwzięć związanych z promocją dziedzictwa kulturowego obszarów wiejskich. | 1. uzgodnienie programu 2. logistyka wyjazdu 3. przekazanie nabytych umiejętności podczas organizowanych spotkań, szkoleń i konferencji | min. 2 wyjazdy |
| Wizyty studyjne w regionach UE zaprzyjaźnionych z Województwem i wymiana doświadczeń w zakresie prowadzenia działań promocyjnych produktów rolno-spożywczych. | 1. uzgodnienie programu 2. logistyka wyjazdu 3. przekazanie nabytych umiejętności podczas organizowanych spotkań, szkoleń i konferencji | min. 2 wyjazdy |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Lubelskiego | | |
| Organizacja wizyt studyjnych w województwie lubelskim. | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Lubuskiego | | |
| Wyjazdy studyjne dla uczestników sieci mających na celu wymianę doświadczeń w zakresie zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich w wybranym państwie UE. | 1. uzgodnienie programu 2. logistyka wyjazdu 3. przekazanie nabytych umiejętności podczas organizowanych spotkań, szkoleń i konferencji | min. 1 wyjazd |
| Wyjazdy studyjne dla uczestników sieci mających na celu wymianę doświadczeń w zakresie | 1. uzgodnienie programu | min. 1 wyjazd |

| | | |
|--|--|--------|
| zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich w innych regionach w kraju. | 2. logistyka wyjazdu 3. przekazanie nabytych umiejętności podczas organizowanych spotkań, szkoleń i konferencji | |
| Spotkania dotyczące wymiany doświadczeń pomiędzy LGD z woj. Lubuskiego z innych krajów Unii Europejskiej. | Organizacja konferencji i spotkań roboczych, warsztatów. | |
| Spotkania przedstawicieli Urzędu Marszałkowskiego, w tym SR KSOW z podmiotami krajowymi i zagranicznymi dotyczącymi wymiany doświadczeń z zakresu wdrażania funduszy europejskich na rzecz rozwoju obszarów wiejskich. | Organizacja konferencji i spotkań roboczych, warsztatów. | |
| Uczestnictwo w krajowych i międzynarodowych targach i konferencjach dla przedstawicieli lubuskiej sieci KSOW. | Wsparcie finansowe uczestnictwa dla lubuskich członków KSOW, w tym wystawców. | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Łódzkiego | | |
| Organizacja wyjazdów studyjnych w zakresie rozwoju obszarów wiejskich. | | |
| Organizacja wizyt studyjnych w wybranym państwie UE w celu wymiany doświadczeń. | | |
| Zamieszczanie ogłoszeń o poszukiwaniu partnerów KSOW. | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Małopolskiego | | |
| Organizacja spotkań mających na celu wymianę doświadczeń pomiędzy małopolskimi LGD a partnerami zagranicznymi. Przygotowanie minimum 2 spotkań. | Przyjęcie przedstawicieli instytucji zajmujących się rozwojem obszarów wiejskich w woj. małopolskim | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Mazowieckiego | | |
| 2 krajowe wizyty studyjne „Odnowa wsi – promocja najlepszych praktyk”. | | |
| 3 zagraniczne wizyty studyjne – promujące najlepsze praktyki w rozwoju obszarów wiejskich organizowane dla przedstawicieli LGD i jst. | | |
| Seminarium wymiany doświadczeń pomiędzy LGD z Województwa Mazowieckiego a LGD w regionach partnerskich. | 1 konferencja | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Opolskiego | | |
| Wizyty studyjne krajowe i zagraniczne mające na celu wymianę doświadczeń w zakresie rozwoju obszarów wiejskich. | Min. 4 wizyty | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Podkarpackiego | | |
| Zagraniczne wizyty studyjne. | wyjazdy | Min. 1 |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Podlaskiego | | |
| Wymiana ekspertów w zakresie rozwoju obszarów wiejskich. | | |
| Organizacja wizyt studyjnych w zakresie rozwoju obszarów wiejskich funkcjonowania Sieci w innych | | |

| | | |
|--|--|---|
| krajach członkowskich oraz podejścia Leader. | | |
| Organizacja wyjazdów studyjnych mających na celu wymianę doświadczeń w zakresie realizacji przedsięwzięć związanych z promocją produktów regionalnych i tradycyjnych oraz produktów rolnictwa ekologicznego, organizacja łańcucha produkcji, dystrybucji i promocji. | | |
| Współpraca z organizacjami międzynarodowymi działającymi w zakresie rozwoju obszarów wiejskich. | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Pomorskiego | | |
| Wyjazd studyjny – wymian doświadczeń w zakresie produktów regionalnych i tradycyjnych. | Wizyta studyjna | ok. 15-20 osób; przybliżony czas trwania wizyty 3 dni |
| Konferencja – Europejska Sieć Dziedzictwa Kulinarne | Współorganizacja z Departamentem Ochrony Środowiska i Zasobów Naturalnych UMWP | liczba zaproszonych uczestników ok. 200 osób |
| Trójstronne (Polska-Pomorskie, Francja, Niemcy) spotkanie przedstawicieli instytucji zaangażowanych w rozwój obszarów wiejskich. | Wizyta studyjna | ok. 30 gości z zagranicy; przybliżony czas trwania wizyty 5-7 dni |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Śląskiego | | |
| Organizacja wyjazdów studyjnych w zakresie rozwoju obszarów wiejskich w wybranym państwie UE. | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Świętokrzyskiego | | |
| Organizacja wizyt studyjnych w zakresie rozwoju obszarów wiejskich. | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Warmińsko-Mazurskiego | | |
| Wymiana ekspertów w zakresie rozwoju obszarów wiejskich. | Zebranie informacji; | Departament Współpracy z Zagranicą i Promocji UM np. Warm.-maz., LGD. |
| Organizacja wizyt studyjnych w zakresie rozwoju obszarów wiejskich (działania KSOW). | Wyjazd studyjny do krajów UE; | |
| Organizacja wyjazdów studyjnych mających na celu wymianę doświadczeń w zakresie realizacji przedsięwzięć związanych z promocją produktów regionalnych i tradycyjnych oraz produktów rolnictwa ekologicznego, organizacja łańcucha produkcji i dystrybucji. | Organizacja wizyty studyjnej dla LGD, producentów ekologicznych, grup producenckich; | Biuro Jakości i Znaków Regionalnych |
| Organizacja wizyty studyjnej w wybranym państwie UE mającej na celu wymianę doświadczeń w zakresie prowadzenia działań promocyjnych dotyczących produktów rolno-spożywczych. | Organizacja wizyty studyjnej dla LGD, producentów ekologicznych, grup producenckich; | Biuro Jakości i Znaków Regionalnych |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Wielkopolskiego | | |
| Wspieranie projektów współpracy realizowanych przez LGD w ramach Osi IV PROW. | Konferencje, szkolenia, seminaria, warsztaty, wyjazdy studyjne | |

| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Zachodniopomorskiego | | |
|---|--|------------------------|
| Utworzenie i utrzymanie strony www. | | |
| Nawiązanie kontaktu z potencjalnymi partnerami w Województwie Zachodniopomorskim. | Korespondencja, spotkania, baza danych | |
| Seminarium wojewódzkie nt. identyfikowania potrzeb i możliwości współpracy międzyterytorialnej, współpraca z Wieloosobowym Stanowiskiem np. Europejskiej Współpracy Terytorialnej UMWZ. | Seminarium | |
| Wizyty studyjne partnerów Sieci w regionach partnerskich Województwa Zachodniopomorskiego oraz innych krajów UE – możliwość transferu najlepszych rozwiązań administracyjnych, wymiany doświadczeń i najlepszych praktyk. | Wizyty studyjne | |
| Seminarium wymiany doświadczeń połączone z warsztatami polskich i niemieckich LGD. Przygotowanie współpracy. | Seminaria/ warsztaty | Zrealizowano w 2008 r. |
| Wizyta studyjna w Bawarii (tematyka: rolnictwo ekologiczne oraz możliwości przyszłej współpracy pomiędzy LGD z Zachodniopomorskiego i Bawarii). | | Zrealizowano w 2008 r. |

2.6 Wspieranie współpracy międzyinstytucjonalnej, w tym międzynarodowej

| Działanie | Sposób realizacji | Informacje dodatkowe |
|--|---|-----------------------------|
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Dolnośląskiego | | |
| Imprezy targowo-wystawiennicze w kraju i zagranicą. | Zakres prac: organizacja stoiska, pozyskanie wystawców, opracowanie i wydanie regionalnych materiałów promocyjnych, zakup nagród (dla uczestników wystawy), m.in. „Grüne Woche”, „BioFach”, „EkoGala”, „Polagra Food”, „Polagra Farm”, „Anuga”, „Wystawa Zwierząt Hodowlanych”. | min. 6 imprez |
| Wyjazdy studyjne krajowe i zagraniczne dla parterów Sieci (w tym LGD) – najlepsze przykłady w zakresie rozwoju obszarów wiejskich (produkty regionalne, tradycyjne, rolnictwo ekologiczne). | | min. 2 wyjazdy |
| Wyjazdy studyjne pracowników SR KSOW i przedstawicieli Samorządu Województwa Dolnośląskiego do instytucji zaangażowanych w rozwój obszarów wiejskich w kraju i zagranicą (w tym udział w konferencjach naukowych i w | | min. 5 wyjazdów |

| | | |
|---|--|-------------------|
| warsztatach). | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Kujawsko-Pomorskiego | | |
| Współpraca ze szkołami wyższymi z Kujawsko-Pomorskiego w zakresie prac nad problematyką rozwoju obszarów wiejskich. | 1. pozyskanie informacji nt. prac nad problematyką obszarów wiejskich 2. publikacja opracowań, analiz i ekspertyz | ok. 5 opracowań |
| Aktywizacja organizacji pozarządowych działających na rzecz rozwoju obszarów wiejskich na terenie Kujaw i Pomorza. | 1. pozyskanie informacji nt. organizacji i ich potrzeb 2. umieszczenie danych na stronach internetowych 3. aktualizacja danych 4. inicjowanie i organizowanie spotkań organizacji | min. 3 spotkania |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Lubelskiego | | |
| Współpraca z wyższymi uczelniami i instytutami branżowymi, organizacja tematycznych konferencji dla grup producentów rolnych i przetwórstwa rolniczego. | 1 konferencja | |
| Obozy naukowe studentów dla inwentaryzacji na obszarach wiejskich wartości kulturowych przyrodniczych i architektury. | 20 osób | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Lubuskiego | | |
| Współpraca z podmiotami zajmującymi się obszarami wiejskimi krajowymi i zagranicznymi. | Spotkania robocze i koordynacyjne, seminaria. | |
| Udział członków sieci i przedstawicieli Urzędu Marszałkowskiego (SR KSOW) w konferencjach (w tym naukowych) organizowanych przez instytucje zajmujące się obszarami wiejskimi – organizacja wyjazdów. | organizacja | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Małopolskiego | | |
| Współpraca regionalna i międzynarodowa z instytucjami zajmującymi się rozwojem obszarów wiejskich. | Spotkania, warsztaty, fora dyskusyjne, utworzenie i funkcjonowanie Regionalnej Grupy Roboczej | Minimum 5 spotkań |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Mazowieckiego | | |
| Współpraca ze szkołami wyższymi i jednostkami badawczo-rozwojowymi | | |
| Zlecenie opracowania publikacji na tematy: historii regionu, potencjału gospodarczego terenów wiejskich w regionie, tradycyjnych form architektury i zagospodarowania przestrzennego w regionie itp. | | |
| Zlecenie wykonywania opracowań, analiz i ekspertyz. | | |
| Organizacja konkursu na najlepszą pracę magisterską/doktorską dotyczącą rozwoju obszarów wiejskich w regionie. | | |

| | | |
|--|------------------------------------|---|
| Organizacja konferencji i sympozjów naukowych i popularno-naukowych poświęconych rozwojowi obszarów wiejskich na Mazowszu. | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Opolskiego | | |
| Współpraca międzyinstytucjonalna, organizacja spotkań koordynacyjnych, w tym dla przedstawicieli sekretariatów regionalnych i sekretariatu centralnego. | Min. 2 spotkania | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Podkarpackiego | | |
| - | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Podlaskiego | | |
| Spotkanie koordynacyjne – współpraca międzyinstytucjonalna. | | |
| Tworzenie bazy danych o podmiotach działających na rzecz obszarów wiejskich. | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Pomorskiego | | |
| Wykłady poświęcone zagadnieniom związanym z obszarami wiejskimi na terenie wybranych szkół ponadpodstawowych w ramach „Lekcji samorządności”. | | |
| Krajowe i zagraniczne wyjazdy pracowników SR, Samorządu Województwa Pomorskiego, partnerów sieci w imprezach (w tym konferencjach) związanych z rozwojem i promocją obszarów wiejskich. | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Śląskiego | | |
| Współpraca międzyinstytucjonalna. | Spotkania | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Świętokrzyskiego | | |
| - | - | - |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Warmińsko-Mazurskiego | | |
| Udział zarówno członków Sieci, jak i przedstawicieli Samorządu Województwa w konferencjach (w tym naukowych) organizowanych przez instytucje zajmujące się obszarami wiejskimi. | | |
| Współpraca ze szkołami wyższymi, organizacjami rządowymi i pozarządowymi, instytucjami branżowymi i doradztwem rolniczym (spotkania tematyczne ekspertów, doradców, przygotowania opracowań, analiz, etc. związanych z rozwojem obszarów wiejskich). | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Wielkopolskiego | | |
| Rozwój współpracy między partnerami KSOW. | Seminaria/warsztaty | |
| Utworzenie grup tematycznych z różnych dziedzin. | Seminaria/warsztaty | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Zachodniopomorskiego | | |
| Współpraca ze szkołami wyższymi, instytucjami branżowymi i doradztwem rolniczym (spotkania tematyczne ekspertów, doradców, przygotowania opracowań, analiz np. Związany z rozwojem obszarów wiejskich). | Szkolenia/ konferencje, publikacje | |
| Udział członków Sieci i przedstawicieli Urzędu Marszałkowskiego (SR KSOW) w konferencjach (w tym naukowych) organizowanych przez instytucje | | |

| | | |
|---|---|--|
| zajmujące się obszarami wiejskimi – organizacja wyjazdów. | | |
| Ustalenie kryteriów wyboru partnerów. | Zgoda partnera na współpracę, potencjał do współpracy: kadrowy, techniczny | |

2.7 Wymiana wiedzy oraz ocena polityki w zakresie rozwoju obszarów wiejskich

| Działanie | Sposób realizacji | Informacje dodatkowe |
|---|---|---|
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Dolnośląskiego | | |
| Współpraca z instytucjami naukowymi oraz innymi organizacjami działającymi na rzecz rozwoju obszarów wiejskich (min. 3). | Nawiązanie współpracy z instytucjami naukowymi oraz innymi organizacjami działającymi na rzecz rozwoju obszarów wiejskich; przygotowanie programu szkoleń II-IV kwartał – organizacja szkoleń (1-2 na kwartał w miarę zgłaszanych potrzeb). | |
| Współpraca z instytucjami wdrażającymi/zarządzającymi programami wdrażanymi na obszarach wiejskich Dolnego Śląska. | Wg potrzeb i możliwości. | |
| Aktualizacja strategii i rozwoju obszarów wiejskich I etap i publikacja materiałów z nią związanych. | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Lubelskiego | | |
| Opracowanie III tomu – Program Zrównoważonego Rozwoju Rolnictwa i Obszarów wiejskich Województwa Lubelskiego. | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Lubuskiego | | |
| Badania i analizy dotyczących rozwoju obszarów wiejskich pod kątem potrzeb i kierunków rozwoju poszczególnych regionów (gmin, powiatów) województwa lubuskiego. | Przeprowadzenie badań, publikacja badań | Opracowanie przy wsparciu LODR i uczelni wyższych |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Łódzkiego | | |
| - | - | - |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Małopolskiego | | |
| Określenie sytuacji rozwoju obszarów wiejskich w Małopolsce pod względem osiągnięć, potrzeb i kierunków rozwoju obszarów wiejskich. | Badania naukowe, ekspertyzy, opracowania | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Mazowieckiego | | |
| - | - | - |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Opolskiego | | |
| Współpraca ze szkołami wyższymi, instytucjami branżowymi i doradztwem rolniczym, podmiotami zainteresowanymi rozwojem obszarów wiejskich. | Min. 1 analiza, 1 ekspertyza, 2 spotkania | |
| Współpraca ze szkołami wyższymi, instytucjami branżowymi i pozostałymi partnerami w zakresie odnawialnych źródeł energii. | Min. 1 analiza, 1 ekspertyza, 2 spotkania | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Podkarpackiego | | |

| | | |
|--|---|--------|
| Działania dotyczące kierunków rozwoju obszarów wiejskich w województwie podkarpackim. | Wykłady, seminaria, konferencja, opracowania | Min. 2 |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Podlaskiego | | |
| Ekspertyzy nt. analizy potrzeb i kierunków rozwoju obszarów wiejskich. | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Pomorskiego | | |
| - | - | - |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Śląskiego | | |
| Przeprowadzenie badań na obszarach wiejskich pod kątem potrzeb i kierunków rozwoju poszczególnych regionów (gmin, powiatów). | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Świętokrzyskiego | | |
| - | - | - |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Warmińsko-Mazurskiego | | |
| Tworzenie bazy danych o podmiotach działających na rzecz obszarów wiejskich. | | |
| Analizy, ekspertyzy dotyczące rozwoju obszarów wiejskich w województwie warmińsko-mazurskim. | | |
| Organizacja szkoleń i spotkań dla Warmińsko-Mazurskich LGD, Grup Producentek oraz branżowych związków Producentów rolnych. | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Wielkopolskiego | | |
| Współpraca ze szkołami wyższymi, instytucjami branżowymi, doradztwem rolniczym i innymi podmiotami zaangażowanymi w rozwój obszarów. | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Zachodniopomorskiego | | |
| Badania naukowe/analizy obejmujące analizę potrzeb i kierunków rozwoju obszarów wiejskich w województwie zachodniopomorskim. | Współpraca ze szkołami wyższymi / firmami konsultingowymi | |
| Panele ekspertów, mające na celu ocenę rozwoju obszarów wiejskich. Udział ekspertów w przedsięwzięciach organizowanych i współorganizowanych przez KSOW. | | |

3 RAMOWY HARMONOGRAM DLA DZIAŁAŃ

| NAZWA ZADANIA | 2008 | | | | 2009 | | | |
|---|------|----|-----|----|------|----|-----|----|
| | I | II | III | IV | I | II | III | IV |
| <i>Identyfikacja i analiza możliwych do przeniesienia dobrych praktyk w zakresie rozwoju obszarów wiejskich oraz przekazanie informacji na ich temat</i> | | | | | | | | |
| Sekretariat Centralny KSOW | | | | | | | | |
| Ogólnopolski konkurs na najlepszy projekt zrealizowany na terenach wiejskich w zakresie infrastruktury przy wsparciu środków unijnych. | | | | | | | | |
| Przygotowanie bazy wzorów projektów | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| (różne). | | | | | | | | |
| Ogólnopolski konkurs na najlepsze gospodarstwo ekologiczne. | | | | | | | | |
| Ogólnopolski konkurs na najlepszą pracę magisterską, doktorancką w zakresie polityki jakości żywności. | | | | | | | | |
| Konkurs na najlepszy projekt/inicjatywę mającą na celu promocję regionu za pomocą produktu regionalnego lub tradycyjnego – rozstrzygnięcie za pomocą głosowania na stronie internetowej. | | | | | | | | |
| Utworzenie sieci pokazowych gospodarstw ekologicznych. | | | | | | | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Dolnośląskiego | | | | | | | | |
| Konkursy. | | | | | | | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Kujawsko-Pomorskiego | | | | | | | | |
| Etap regionalny ogólnopolskiego konkursu na najlepszy projekt zrealizowany na terenach wiejskich w zakresie infrastruktury przy wsparciu środków unijnych. | | | | | | | | |
| Etap regionalny ogólnopolskiego konkursu na najlepsze gospodarstwo ekologiczne. | | | | | | | | |
| Organizacja prezentacji regionalnej i udział w krajowych i zagranicznych targach o tematyce związanej z rozwojem obszarów wiejskich. | | | | | | | | |
| Organizacja prezentacji regionalnej i udział w krajowych i zagranicznych targach o tematyce związanej z systemami jakości żywności. | | | | | | | | |
| Regionalny konkurs na najlepsze gospodarstwo agroturystyczne. | | | | | | | | |
| Organizacja prezentacji regionalnej i udział w krajowych i zagranicznych targach o tematyce związanej z agroturystyką. | | | | | | | | |
| Organizacja konferencji „Co to jest KSOW – plany i zamierzenia 2008-2009 w regionie”, „KSOW – realizacja planu działania, zamierzenia na lata 2010-2011 w regionie”, konsultacje społeczne. | | | | | | | | |
| Organizacja regionalnych konkursów, pokazów i wystaw wyróżniających się Producentów branży rolno-spożywczej. | | | | | | | | |
| Regionalne imprezy promujące tradycyjne produkty regionalne i lokalne zwyczaje z tym związane. | | | | | | | | |
| Wystawy tradycyjnych potraw regionalnych – wigilijnych i wielkanocnych połączone z degustacją. | | | | | | | | |
| Organizacja imprez oraz udział w przedsięwzięciach służących wzmocnieniu powiązań KSOW. | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Organizacja przedsięwzięć promujących KSOW i realizowany „Plan działań” w lokalnych mediach. | | | | | | | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Lubelskiego | | | | | | | | |
| Konkursy | | | | | | | | |
| Ogólnopolski konkurs na najlepszy projekt zrealizowany na terenach wiejskich w zakresie infrastruktury przy wsparciu środków unijnych. | | | | | | | | |
| Ogólnopolski konkurs na najlepsze gospodarstwo ekologiczne. | | | | | | | | |
| Konkurs na najlepszy produkt/gospodarstwo agroturystyczne. | | | | | | | | |
| Konkurs na najlepszy projekt/inicjatywę mającą na celu promocję regionu za pomocą produktu regionalnego lub tradycyjnego. | | | | | | | | |
| Konkurs „Piękna i aktywna wieś lubelska” w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> • piękna i aktywna, • wzorowa zagroda wiejska, nowatorskie przedsięwzięcie odnowy wsi. | | | | | | | | |
| Konkurs na najlepsze gospodarstwo specjalistyczne. | | | | | | | | |
| Targi | | | | | | | | |
| Organizacja prezentacji regionalnej i udział w krajowych targach o tematyce związanej z rozwojem obszarów wiejskich (Farma), agroturystyką, listą produktów tradycyjnych. | | | | | | | | |
| Udział w targach, współdziałanie w organizacji targów, wystaw i innych przedsięwzięć związanych z rozwojem rolnictwa i obszarów wiejskich. | | | | | | | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Lubuskiego | | | | | | | | |
| Ogólnopolski konkurs na najlepszy projekt zrealizowany na terenach wiejskich w zakresie infrastruktury przy wsparciu środków unijnych ufundowanie nagród dla zwycięzców. etap regionalny. | | | | | | | | |
| Baza wzorcowych projektów zrealizowanych na obszarach wiejskich w województwie. | | | | | | | | |
| Krajowe i zagraniczne targi, wystawy o tematyce związanej z rozwojem obszarów wiejskich. | | | | | | | | |
| Ogólnopolski konkurs na najlepsze gospodarstwo ekologiczne, etap regionalny. | | | | | | | | |
| Regionalny konkurs na najlepsze gospodarstwo agroturystyczne. | | | | | | | | |
| Baza danych podmiotów działających na rzecz obszarów wiejskich oraz kalendarium wydarzeń, imprez i zamierzeń związanych z | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| rozwojem obszarów wiejskich. | | | | | | | | |
| Imprezy regionalne i lokalne promujących rozwój obszarów wiejskich i tereny wiejskie, produkty regionalne, rolnictwo itp. | | | | | | | | |
| Sieć pokazowych gospodarstw ekologicznych i agroturystycznych. | | | | | | | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Łódzkiego | | | | | | | | |
| Ogólnopolski konkurs na najlepszy projekt zrealizowany na terenach wiejskich w zakresie infrastruktury przy wsparciu środków unijnych. | | | | | | | | |
| Ogólnopolski konkurs na najlepsze gospodarstwo ekologiczne. | | | | | | | | |
| Wojewódzki konkurs na najlepsze gospodarstwo agroturystyczne. | | | | | | | | |
| Utworzenie szlaku gospodarstw agroturystycznych. | | | | | | | | |
| Udział w targach i konferencjach o tematyce związanej z obszarami wiejskimi. | | | | | | | | |
| Udział w organizacji Europejskiego Forum Młodych Rolników. | | | | | | | | |
| Diagnoza sytuacji ekonomiczno-społecznej obszarów wiejskich w województwie łódzkim. | | | | | | | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Małopolskiego | | | | | | | | |
| Organizacja trzech konkursów: <ul style="list-style-type: none"> • na najlepszy projekt zrealizowany na terenach wiejskich w zakresie infrastruktury przy wsparciu środków unijnych, • na najlepsze gospodarstwo ekologiczne, • na najlepszy projekt/inicjatywę mającą na celu promocję regionu za pomocą produktu regionalnego lub tradycyjnego. | | | | | | | | |
| Przygotowanie bazy wzorcowych projektów zrealizowanych na obszarach wiejskich w województwie. | | | | | | | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Mazowieckiego | | | | | | | | |
| Organizacja 2 wojewódzkich konferencji poświęconych rozwojowi obszarów wiejskich. | | | | | | | | |
| Baza najlepiej realizowanych inicjatyw wyłonionych w Konkursach lub po ocenie Zespołu Oceny Projektów – zamieszczona na stronie internetowej KSOW. | | | | | | | | |
| Organizacja konkursów: na najlepszą inwestycję infrastrukturalną współfinansowaną ze środków UE i na najlepsze gospodarstwo ekologiczne. | | | | | | | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Opolskiego | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Regionalny konkurs na najlepszy projekt zrealizowany na terenach wiejskich w zakresie infrastruktury przy wsparciu środków unijnych. | | | | | | | | |
| Przygotowanie i aktualizacja bazy wzorów projektów (różne) na poziomie regionalnym. | | | | | | | | |
| Przygotowanie i aktualizacja bazy danych o uczestnikach regionalnych KSOW. | | | | | | | | |
| Targi zagraniczne, krajowe lub regionalne o tematyce związanej z rozwojem obszarów wiejskich. | | | | | | | | |
| Organizacja konferencji „Co to jest KSOW?”. | | | | | | | | |
| Organizacja szkoleń dla rolników. | | | | | | | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Podkarpackiego | | | | | | | | |
| Konkursy promujące aktywność na obszarach wiejskich. | | | | | | | | |
| Propagowanie gospodarowania metodami ekologicznymi oraz podnoszenie poziomu wiedzy o żywności ekologicznej wśród dzieci i młodzieży. | | | | | | | | |
| Analizy, ekspertyzy, tłumaczenia dotyczące rozwoju obszarów wiejskich w województwie podkarpackim. | | | | | | | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Podlaskiego | | | | | | | | |
| Regionalny konkurs na najlepszy projekt zrealizowany na terenach wiejskich w zakresie infrastruktury przy wsparciu środków unijnych oraz ufundowanie nagród dla zwycięzców. | | | | | | | | |
| Regionalny konkurs na najlepsze gospodarstwo ekologiczne oraz ufundowanie nagród dla zwycięzców. | | | | | | | | |
| Udział w krajowych i zagranicznych targach promujących produkty tradycyjne, regionalne i ekologiczne oraz o tematyce turystycznej. | | | | | | | | |
| Udział w krajowych i zagranicznych targach o tematyce związanej z rozwojem obszarów wiejskich. | | | | | | | | |
| Konkurs na najlepszy projekt/inicjatywę mającą na celu promocję regionu za pomocą produktu regionalnego lub tradycyjnego, agroturystycznego lub innego promującego region. | | | | | | | | |
| Konkurs na najlepszy projekt Odnowy Wsi. | | | | | | | | |
| Wsparcie imprez lokalnych promujących żywność ekologiczną, produkty regionalne i inne promujące rolnictwo i tereny wiejskie oraz agroturystykę. | | | | | | | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Pomorskiego | | | | | | | | |
| Konkurs na najlepszy projekt zrealizowany na | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| terenach wiejskich w zakresie infrastruktury przy wsparciu środków unijnych. | | | | | | | | |
| Konkurs na najlepsze gospodarstwo ekologiczne. | | | | | | | | |
| Stworzenie bazy danych dotyczącej zgłoszonych i wybranych projektów – Pomorska Baza Dobrych Praktyk. | | | | | | | | |
| Udział i współorganizowanie regionalnych, krajowych i zagranicznych imprez informacyjno-promocyjnych o tematyce związanej z rozwojem obszarów wiejskich i systemach jakości żywności. | | | | | | | | |
| Konkurs "Piękna Wieś". | | | | | | | | |
| Informatory/poradniki dot. grup producentów rolnych, produktom tradycyjnym. | | | | | | | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Śląskiego | | | | | | | | |
| Utworzenie i aktualizacja bazy danych partnerów działających na obszarach wiejskich. | | | | | | | | |
| Ogólnopolski konkurs na najlepszy projekt zrealizowany na terenach wiejskich w zakresie infrastruktury przy wsparciu środków unijnych. | | | | | | | | |
| Ogólnopolski konkurs na najlepsze gospodarstwo ekologiczne. | | | | | | | | |
| Regionalny konkurs na najlepsze gospodarstwo agroturystyczne. | | | | | | | | |
| Wsparcie imprez lokalnych promujących żywność ekologiczną, produkty regionalne i inne promujące rolnictwo i tereny wiejskie. | | | | | | | | |
| Organizacja prezentacji regionalnej i udział w krajowych i zagranicznych targach o tematyce związanej z rozwojem obszarów wiejskich, systemami jakości żywności. | | | | | | | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Świętokrzyskiego | | | | | | | | |
| Konkursy | | | | | | | | |
| - na najlepszy projekt zrealizowany na terenach wiejskich w zakresie infrastruktury przy wsparciu środków unijnych. | | | | | | | | |
| - na najlepsze gospodarstwo ekologiczne. | | | | | | | | |
| Pozostałe konkursy, m.in.: „Piękna i Bezpieczna Zagroda – Przyjazna Środowisku”, „Bezpieczne Gospodarstwo Rolne”, „Nasze Kulinarne Dziedzictwo”. | | | | | | | | |
| Spotkania grup tematycznych/roboczych w celu identyfikacji dobrych praktyk w różnych płaszczyznach działania KSOW. | | | | | | | | |
| Opracowanie i umieszczenie na stronie internetowej KSOW trzech baz danych. | | | | | | | | |
| - programu informatycznego (bazy danych) do rejestracji i katalogowania dobrych | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| praktyk i innowacyjnych rozwiązań w regionie. | | | | | | | | |
| - bazy wzorcowych projektów zrealizowanych na obszarach wiejskich w województwie (opis, dokumentacja fotograficzna, efekty realizacji, wywiady z beneficjentami i beneficjentami ostatecznymi). | | | | | | | | |
| - bazy danych o naborach wniosków w ramach wszystkich programów skierowanych na obszary wiejskie województwa świętokrzyskiego. | | | | | | | | |
| Współorganizacja i udział w targach oraz innych przedsięwzięciach promocyjnych o tematyce związanej z rozwojem obszarów wiejskich, promocją rolnictwa ekologicznego i energii odnawialnej m.in.: I Międzynarodowe Targi Turystyki Wiejskiej i Agroturystyki AGROTRAVEL, targi POLAGRA Poznań, targi EKOGALA Rzeszów, Święto Karpia – Ruda Maleniecka, Marchewkowe Święto – Sielec Kolonia gm. Skalmierz, wystawy zwierząt hodowlanych (Modliszewice, Opatowiec). | | | | | | | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Warmińsko-Mazurskiego | | | | | | | | |
| Ogólnopolski/regionalny konkurs na najlepszy projekt zrealizowany na terenach wiejskich w zakresie infrastruktury przy wsparciu środków unijnych. | | | | | | | | |
| Przygotowanie bazy wzorów projektów (różne) pod regionalne konkursy. | | | | | | | | |
| Organizacja i udział w krajowych targach o tematyce związanej z rozwojem obszarów wiejskich oraz produkcją żywności tradycyjnej, regionalnej i ekologicznej oraz turystyki wiejskiej i agroturystyki. | | | | | | | | |
| Ogólnopolski/regionalny konkurs na najlepsze gospodarstwo ekologiczne. | | | | | | | | |
| Regionalny konkurs na najlepszą pracę magisterską, doktorancką w zakresie rozwoju obszarów wiejskich. | | | | | | | | |
| Konkursy dotyczące żywności lokalnej, regionalnej i tradycyjnej. | | | | | | | | |
| Budowa i aktualizacja bazy danych na temat działań i wydarzeń związanych z propagowaniem idei rozwoju żywności wysokiej jakości, a zwłaszcza produktów rolnictwa ekologicznego, produktów regionalnych i tradycyjnych. | | | | | | | | |
| Organizacja i udział w krajowych i | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| zagranicznych targach o tematyce związanej z rozwojem obszarów wiejskich oraz produkcją żywności tradycyjnej, regionalnej i ekologicznej oraz turystyki wiejskiej i agroturystyki. | | | | | | | | |
| Utworzenie sieci pokazowych gospodarstw ekologicznych. | | | | | | | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Wielkopolskiego | | | | | | | | |
| Diagnoza sytuacji ekonomiczno-społecznej obszarów wiejskich w województwie wielkopolskim. Identyfikacja obszarów problemowych. | | | | | | | | |
| Przygotowanie regionalnych baz danych (różne). | | | | | | | | |
| Ogólnopolski konkurs na najlepszy projekt zrealizowany na terenach wiejskich w zakresie infrastruktury przy wsparciu środków unijnych. | | | | | | | | |
| Ogólnopolski konkurs na najlepsze gospodarstwo ekologiczne. | | | | | | | | |
| Działania promujące wzmocnienie tożsamości regionalnej i lokalnej, „Cudze chwalicie – swego nie znacie” – walory Wielkopolski, prezentacje dziedzictwa kulturowego. | | | | | | | | |
| Identyfikacja dobrych praktyk, wymiana doświadczeń związanych z grupami Producentów rolnych. | | | | | | | | |
| Współorganizacja i udział w targach oraz innych przedsięwzięciach promocyjnych o tematyce związanej z rozwojem obszarów wiejskich. | | | | | | | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Zachodniopomorskiego | | | | | | | | |
| Ogólnopolskie/regionalne konkursy. | | | | | | | | |
| Wojewódzkie konkursy / promocja najlepszych projektów. | | | | | | | | |
| Określenie trwałości efektów „najlepszych projektów” (baza pomysłów). | | | | | | | | |
| Konferencja pt. „Rola organizacji rolniczych, grup producenckich w rozwoju rolnictwa i wsi. Produkty tradycyjne, lokalne i regionalne – uwarunkowania prawne, możliwości dofinansowania i promocji”, 22-23.08.2008 r. w Połczynie-Zdroju. | | | | | | | | |
| Wsparcie imprez regionalnych i lokalnych promujących rozwój obszarów wiejskich i tereny wiejskie. | | | | | | | | |
| Wdrożenie programu komputerowego dla LGD. | | | | | | | | |
| Ustalenie kryteriów wyboru najlepiej przygotowanych i wykonanych projektów | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|-------------|-----------|------------|-----------|-------------|-----------|------------|-----------|
| (projekty twarde i miękkie). | | | | | | | | |
| Zgromadzenie wiedzy na temat wskaźników oceny projektów stosowanych przez inne kraje, regiony i organizacje i przedstawienie listy „najlepszych wskaźników”. | | | | | | | | |
| NAZWA ZADANIA | 2008 | | | | 2009 | | | |
| | I | II | III | IV | I | II | III | IV |
| <i>Przeniesienie dobrych praktyk oraz projektów innowacyjnych oraz organizacja wymiany doświadczeń i „know-how”</i> | | | | | | | | |
| Sekretariat Centralny KSOW | | | | | | | | |
| Ogólnopolska konferencja podsumowująca konkurs na najlepszy projekt zrealizowany na terenach wiejskich w zakresie infrastruktury przy wsparciu środków unijnych. | | | | | | | | |
| Ogólnopolska konferencja podsumowująca konkurs na najlepszą pracę magisterską, doktorancką w zakresie polityki jakości żywności. | | | | | | | | |
| Ogólnopolska konferencja mająca na celu wymianę doświadczeń i dobrych praktyk w zakresie wspólnotowej polityki jakości żywności. | | | | | | | | |
| Ogólnopolska konferencja – doświadczenia we wdrażaniu PROW 2004-2006, rekomendacja dla PROW 2007-2013. | | | | | | | | |
| Organizacja konferencji dot. wymiany doświadczeń w zakresie rozwoju obszarów wiejskich, przeniesienia najlepszych praktyk i analiz naukowych. | | | | | | | | |
| Wystawa ras rodzimych, obejmująca m.in. konferencje, spotkania, wymianę doświadczeń hodowlanych, konkurs na championa każdej z ras. | | | | | | | | |
| Publikacja i dystrybucja materiałów informacyjnych w zakresie rozwoju obszarów wiejskich np. broszury, biuletyn, etc. | | | | | | | | |
| Rozbudowa i aktualizacja istniejącej bazy LGD. | | | | | | | | |
| Zakup licencji do filmu informacyjno-promocyjnego „Partnerstwo dla Krajny i Pałuk” na okres 1 roku od daty pierwszej emisji. | | | | | | | | |
| XXXII i XXXIII Ogólnopolski Konkurs Jakości Prac Scaleniovych promujący doświadczenia i najlepsze stosowane praktyki | | | | | | | | |
| Druk publikacji książkowej pt. „Woda na obszarach wiejskich”. | | | | | | | | |
| Debata dotycząca przyszłości rozwoju obszarów wiejskich, w tym doradztwa i | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| oświaty rolniczej. | | | | | | | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Dolnośląskiego | | | | | | | | |
| Katalog gospodarstw agroturystycznych Dolnego Śląska jako element przeniesienia i promocji dobrych praktyk w zakresie działalności agroturystycznej. | | | | | | | | |
| Publikacja wraz z CD, promująca dobre praktyki LGD zrealizowane w ramach pilotażowego programu Leader. | | | | | | | | |
| Wydanie biuletynu „Przykłady najlepszych projektów zrealizowanych na obszarach Dolnego Śląska”. | | | | | | | | |
| Informator o LGD. | | | | | | | | |
| Promocja projektów unijnych zrealizowanych na obszarach wiejskich – emisja w programach telewizyjnych. | | | | | | | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Kujawsko-Pomorskiego | | | | | | | | |
| Konferencja wojewódzka dla LGD na temat regionalnych form aktywizacji społeczności wiejskich poprzez dywersyfikację jej działalności. | | | | | | | | |
| Opracowanie, publikacja i dystrybucja broszury nt. dobrych praktyk (schemat II PLeader+) oraz aktywizacji obszarów wiejskich poprzez podejście Leader. | | | | | | | | |
| Organizacja szkoleń, seminariów i warsztatów z prezentacją przykładów dobrych praktyk dla odbiorców lokalnych kujawsko-pomorskiego na terenie województwa oraz wizyt studyjnych. | | | | | | | | |
| Organizacja systemu nadawania marki „Kujawsko-Pomorski Produkt Tradycyjny” oraz promocja marki certyfikowanych produktów. | | | | | | | | |
| Prace studyjne nt. identyfikacji produktów tradycyjnych Kujawsko-Pomorskiego. | | | | | | | | |
| Organizacja regionalnych przedsięwzięć promujących dziedzictwo kulturowe Województwa Kujawsko-Pomorskiego. | | | | | | | | |
| Organizacja i udział w imprezach krajowych i zagranicznych promujących produkcję rolną, żywność wysokiej jakości, rzemiosło i wiejską przedsiębiorczość, produkty regionalne i tradycyjne, agrobiznes, itp. | | | | | | | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Lubelskiego | | | | | | | | |
| Konferencja podsumowująca konkurs na najlepszy projekt zrealizowany na terenach wiejskich w zakresie infrastruktury przy wsparciu środków unijnych. | | | | | | | | |
| Konferencja podsumowująca konkurs na | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| najlepsze gospodarstwo ekologiczne. | | | | | | | | |
| Konferencja podsumowująca konkurs na najlepszy produkt turystyczny/gospodarstwo agroturystyczne. | | | | | | | | |
| Konferencja mająca na celu wymianę doświadczeń i dobrych praktyk w zakresie wspólnotowej polityki jakości żywności. | | | | | | | | |
| Odnawialne źródła energii. | | | | | | | | |
| Kształcenie ustawiczne w obszarze wiejskim. | | | | | | | | |
| Forum dyskusyjne: Produkt regionalny i tradycyjny a działalność LGD. | | | | | | | | |
| Forum dyskusyjne: Aktywność kobiet – lokalnych liderów, czynnikiem rozwoju lokalnych społeczności. | | | | | | | | |
| Upowszechnianie dobrych praktyk, rozwiązań innowacyjnych wynikających z zrealizowanych projektów w obszarach wiejskich. | | | | | | | | |
| W zakresie przedsięwzięć związanych z organizowaniem się producentów, przetwórstwa i promocji w tym produktów regionalnych, rolnictwa ekologicznego, energii odnawialnej. | | | | | | | | |
| W zakresie prowadzenia działań promocyjnych dotyczących produktów rolno-spożywczych, dywersyfikacji dochodów, mikroprzedsiębiorstwa. | | | | | | | | |
| Podręcznik metodyczny „Odnowa wsi – w PROW 2007-2013”, dobre przykłady, projekty zrealizowane w SPO. | | | | | | | | |
| Opracowanie, publikacja i dystrybucja materiałów nt. wspólnotowej polityki jakości żywności, żywność tradycyjna, ekologiczna – możliwość i perspektywy w Regionie Lubelskim, przedstawienie w części publikacji w formie albumu produktów tradycyjnych z Regionu Lubelskiego. | | | | | | | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Lubuskiego | | | | | | | | |
| Konferencja Wojewódzka na otwarcie Sekretariatu Regionalnego – prezentacja zamierzeń KSOW, zaproszenie partnerów regionalnych do udziału w sieci. | | | | | | | | |
| Konferencje podsumowujące regionalne etapy konkursów: na najlepszy projekt zrealizowany na terenach wiejskich w zakresie infrastruktury przy wsparciu środków unijnych, najlepsze gospodarstwo ekologiczne, najlepsze gospodarstwo agroturystyczne. | | | | | | | | |
| Propagowanie wiedzy oraz stworzenie | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| platformy do wymiany doświadczeń w zakresie możliwości pozyskiwania funduszy dla projektów realizowanych na obszarach wiejskich w ramach PROW 2007-2013 oraz z funduszy i programów innych niż PROW 2007-2013. | | | | | | | | |
| Materiały informacyjno-promocyjne dotyczące wyników konkursów: najlepsze gospodarstwo agroturystyczne, ekologiczne oraz najlepszy Projekt zrealizowany na terenach wiejskich w zakresie infrastruktury przy wsparciu środków unijnych. | | | | | | | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Łódzkiego | | | | | | | | |
| Organizacja konferencji podsumowującej konkurs na najlepsze gospodarstwo agroturystyczne. | | | | | | | | |
| Publikacja broszury nt gospodarstw agroturystycznych biorących udział w konkursie. | | | | | | | | |
| Organizacja ogólnodostępnej konferencji mającej na celu wymianę doświadczeń nt. wsparcia rozwoju obszarów wiejskich (tematyka uzależniona od bieżących potrzeb). | | | | | | | | |
| Identyfikacja produktów tradycyjnych i regionalnych, organizacja warsztatów nt. produktu regionalnego, tradycyjnego. | | | | | | | | |
| Utworzenie bazy projektów i inwestycji wykorzystujących Odnawialne Źródła Energii. | | | | | | | | |
| Publikacja broszury dot. projektów i inwestycji związanych z OZE na terenach wiejskich województwa łódzkiego. | | | | | | | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Małopolskiego | | | | | | | | |
| Organizacja dwóch konferencji podsumowujących organizowane konkursy. | | | | | | | | |
| Budowa i aktualizacja regionalnej bazy danych dobrych praktyk realizowanych w ramach PROW 2007-2013 oraz innych programów mających na celu rozwój obszarów wiejskich. | | | | | | | | |
| Wizyty studyjne i zagraniczne w miejscu realizacji projektów z zakresu rozwoju obszarów wiejskich w celu wymiany doświadczeń i know-how (min. 1 wyjazd). | | | | | | | | |
| Wyjazdy krajowe lub zagraniczne związane z udziałem partnerów KSOW oraz pracowników sekretariatu regionalnego KSOW w imprezach dotyczących rozwoju obszarów wiejskich mających na celu wymianę doświadczeń i know-how (min. 1 | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| wyjazd). | | | | | | | | |
| Współorganizacja lub udział w imprezach oraz wszelkiego rodzaju przedsięwzięciach związanych z rozwojem obszarów wiejskich oraz promocją informacji i doświadczeń wśród zainteresowanych (min. 1 impreza). | | | | | | | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Mazowieckiego | | | | | | | | |
| Organizacja stoisk regionalnych na targach i wystawach, finansowanie udziału partnerów KSOW w targach i wystawach krajowych i zagranicznych (około 3-4 imprezy). | | | | | | | | |
| Organizacja spotkań szkoleniowo-informacyjnych (m.in. cykl poświęcony produktom tradycyjnym i lokalnym cykl „fundusze pomocowe dla gmin wiejskich” itp.), finansowanie udziału partnerów KSOW w konferencjach, szkoleniach i imprezach promocyjnych (min. 15 spotkań i innych wydarzeń). | | | | | | | | |
| Wydanie broszury o KSOW oraz publikacji o najlepiej zrealizowanych praktykach w zakresie wykorzystania funduszy UE w woj. Mazowieckim. | | | | | | | | |
| Podstrona www.ksow.mazovia.pl | | | | | | | | |
| Wymiana informacji z członkami Sieci, cykliczny e-biuletyn rozsyłany drogą elektroniczną (co miesiąc). | | | | | | | | |
| Produkcja materiałów filmowych i radiowych promujących najlepsze praktyki w funkcjonowaniu LGD oraz poświęconych tradycyjnej żywności w podregionach Mazowsza. | | | | | | | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Opolskiego | | | | | | | | |
| Regionalna konferencja podsumowująca konkurs na najlepszy projekt zrealizowany na terenach wiejskich w zakresie infrastruktury przy wsparciu środków unijnych. | | | | | | | | |
| Konferencja dotycząca wymiany doświadczeń pomiędzy regionami należącymi do Europejskiej Sieci Regionalnego Dziedzictwa Kulinarnego (ESRDK). | | | | | | | | |
| Wystawa z zakresu rozwoju obszarów wiejskich. | | | | | | | | |
| Wymiana wiedzy i doświadczeń z zakresu odnowy wsi. | | | | | | | | |
| Program TV o zasięgu regionalnym poświęcony tematyce rolnictwa i rozwoju obszarów wiejskich – promocja dobrych praktyk i rozwiązań. | | | | | | | | |
| Konferencja dla grup producentów rolnych. | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Wymiana wiedzy i doświadczeń z zakresu funkcjonowania oraz rozwoju gospodarstw ekologicznych i agroturystycznych, rozwoju turystyki wiejskiej, agroturystyki konnej. | | | | | | | | |
| Wymiana wiedzy i doświadczeń z zakresu energii odnawialnych. | | | | | | | | |
| Wymiana wiedzy i doświadczeń w zakresie rolnictwa, leśnictwa oraz porejestrowego doświadczalnictwa odmianowego. | | | | | | | | |
| Najlepszy projekt zrealizowany na terenach wiejskich w zakresie infrastruktury przy wsparciu środków unijnych. | | | | | | | | |
| Materiał promocyjny Europejskiej Sieci Regionalnego Dziedzictwa Kulinarneho. | | | | | | | | |
| Materiał informacyjno-promocyjny dot. produktów tradycyjnych i regionalnych Śląska Opolskiego. | | | | | | | | |
| Katalog wystawców zwierząt hodowlanych. | | | | | | | | |
| Materiał informacyjno-promocyjny prezentujący grupy Producentów rolnych w regionie i ich potencjał. | | | | | | | | |
| Materiał informacyjno-promocyjny dotyczący odnowy wsi. | | | | | | | | |
| Album wsi polskiej. | | | | | | | | |
| Materiał informacyjno-promocyjny z zakresu odnawialnych źródeł energii (OZE). | | | | | | | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Podkarpackiego | | | | | | | | |
| Organizacja i udział w krajowych i zagranicznych imprezach z zakresu różnych aspektów działalności na obszarach wiejskich. | | | | | | | | |
| Wizyty studyjne. | | | | | | | | |
| Szkolenia. | | | | | | | | |
| Propagowanie żywności wysokiej jakości w powiązaniu z tworzeniem systemu dystrybucji. | | | | | | | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Podlaskiego | | | | | | | | |
| Organizacja spotkań i warsztatów mających na celu prezentację dobrych praktyk i wymianę doświadczeń. | | | | | | | | |
| Organizacja Kongresu Odnowy Wsi. | | | | | | | | |
| Wymiany ekspertów. | | | | | | | | |
| Audycja TV – aktywizacja obszarów wiejskich. | | | | | | | | |
| Wsparcie regionalnych wystaw i pokazów zwierząt. | | | | | | | | |
| Udział w krajowych i zagranicznych imprezach promocyjnych. | | | | | | | | |
| Spotkanie poświęcone Grupom Producentckim nt. ich działania, rozwoju oraz występujących barier. | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Spotkanie szkoleniowo-informacyjne z członkami Lokalnych Grup Działania z terenu województwa podlaskiego. | | | | | | | | |
| Publikacja i dystrybucja broszur informacyjnych i folderów. | | | | | | | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Pomorskiego | | | | | | | | |
| Konferencja KSOW. | | | | | | | | |
| Konkurs na najlepszy projekt zrealizowany na terenach wiejskich w zakresie infrastruktury przy wsparciu środków unijnych (konferencja podsumowująca). | | | | | | | | |
| Konkurs na najlepszy projekt zrealizowany na terenach wiejskich w zakresie infrastruktury przy wsparciu środków unijnych (wizytowanie nagrodzonych projektów). | | | | | | | | |
| Konkurs na najlepszy projekt zrealizowany na terenach wiejskich w zakresie infrastruktury przy wsparciu środków unijnych (broszura oraz ścianka informacyjna). | | | | | | | | |
| Konkurs na najlepsze gospodarstwo ekologiczne (konferencja podsumowująca). | | | | | | | | |
| Konkurs na najlepsze gospodarstwo ekologiczne (film promocyjny). | | | | | | | | |
| Konkurs na najlepsze gospodarstwo ekologiczne (broszura informacyjna). | | | | | | | | |
| Konkurs plastyczny dla najmłodszych poświęcony tematyce Unijnej. | | | | | | | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Śląskiego | | | | | | | | |
| Propagowanie wiedzy na temat możliwości wykorzystywania środków z programów unijnych na obszarach wiejskich. | | | | | | | | |
| Współorganizacja konkursu „Młodych Producentów Rolnych”. | | | | | | | | |
| Współorganizacja „III Ogólnopolskiego Kongresu Odnowy Wsi 2009”. | | | | | | | | |
| Organizacja spotkań, konferencji, seminariów w szczególności: Spotkanie dla Grup Producentkich - wymiana doświadczeń, Zorganizowanie konferencji dla potencjalnych partnerów KSOW, Konferencja nt. Produktów Regionalnych, Zoorganizowanie spotkań na temat KPS 2007-2013, Odnawialne źródła energii na obszarach wiejskich, Regionalna konferencja podsumowująca konkursy: - na najlepsze gospodarstwo ekologiczne, - na najlepsze gospodarstwo agroturystyczne, | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| - na najlepszy Projekt zrealizowany na terenach wiejskich województwa śląskiego w zakresie infrastruktury przy wsparciu środków unijnych. | | | | | | | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Świętokrzyskiego | | | | | | | | |
| Konferencje | | | | | | | | |
| - mające na celu m.in. pogłębienie zagadnień dotyczących polityki rozwoju obszarów wiejskich | | | | | | | | |
| Wizyty studyjne krajowe i zagraniczne | | | | | | | | |
| - mające na celu m.in. rozpowszechnianie dobrych praktyk i innowacyjnych rozwiązań realizowanych na poziomie krajowym i międzynarodowym, oraz służące wymianie doświadczeń w zakresie zrealizowanych przedsięwzięć. | | | | | | | | |
| Publikacje | | | | | | | | |
| -zamieszczenie informacji nt. PROW i KSOW w wydawnictwach specjalistycznych i promocyjnych oraz inne publikacje | | | | | | | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Warmińsko-Mazurskiego | | | | | | | | |
| Organizacja regionalnych konferencji aktywizujących i wspierających obszary wiejskie na terenie woj. Warmińsko-mazurskiego”. | | | | | | | | |
| Wystawa rolnicza obejmująca m.in. konferencje spotkania, wymianę doświadczeń hodowlanych, konkurs na championa każdej z ras. | | | | | | | | |
| Publikacja i dystrybucja materiałów wydawniczych nt. propagowania dobrych praktyk w zakresie aktywizacji i rozwoju obszarów wiejskich na terenie województwa warmińsko-mazurskiego. | | | | | | | | |
| Rozbudowa i aktualizacja istniejącej bazy LGD. | | | | | | | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Wielkopolskiego | | | | | | | | |
| Propagowanie wiedzy nt. możliwości wykorzystania środków z programów unijnych na obszarach wiejskich. | | | | | | | | |
| Rozwój obszarów wiejskich – Wieś jako miejsce do życia. | | | | | | | | |
| Wymiana wiedzy i doświadczeń z zakresu odnowy wsi. | | | | | | | | |
| Programy telewizyjne o zasięgu regionalnym poświęcone tematyce rozwoju obszarów wiejskich – promocja dobrych praktyk. | | | | | | | | |
| Publikacje dotyczące wielkopolskich LGD. | | | | | | | | |
| Publikacje dotyczące odnowy wsi. | | | | | | | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Zachodniopomorskiego | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Regionalne konferencje podsumowujące konkursy. | | | | | | | | |
| Współorganizacja konferencji, szkoleń, seminariów, warsztatów dotyczących rozwoju obszarów wiejskich dla partnerów KSOW (w tym ZIR i LGD). | | | | | | | | |
| Współorganizacja Konferencji Ogólnopolskiej nt. „Rola gospodarstw wielkoobszarowych w zagospodarowaniu wsi Województwa Zachodniopomorskiego a możliwości ich rozwoju w ramach PROW 2007 – 2013”. | | | | | | | | |
| Współpraca z Wydziałem Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym Np. Zachodniopomorskiego UMWZ, Wydziałem Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Np. Zachodniopomorskiego UMWZ, Wydziałem Rolnictwa i Ochrony Środowiska UMWZ oraz Wydziałem Kultury, Edukacji, Turystyki i Sportu UMWZ. | | | | | | | | |
| Zebranie aktualnych informacji odnośnie możliwości pozyskiwania funduszy dla projektów na obszarach wiejskich z funduszy i programów innych niż PROW 2007 – 2013. | | | | | | | | |
| Stała współpraca z partnerami KSOW w województwie zachodniopomorskim. | | | | | | | | |
| Publikacje i broszury – promujące rozwój obszarów wiejskich i tereny wiejskie. | | | | | | | | |
| Portal internetowy prezentujący na bieżąco efekty wdrażania PROW i dobrych praktyk – informacje dotyczących PROW 2007-2013, KSOW, forum eksperckie. | | | | | | | | |
| Informacje na stronie internetowej odnośnie możliwości pozyskiwania funduszy dla projektów na obszarach wiejskich z funduszy i programów innych niż PROW 2007 – 2013. | | | | | | | | |
| Działania promocyjne związane z rozwojem obszarów wiejskich, m.in. promocja produktów regionalnych Pomorza Zachodniego, we współpracy z Lokalnymi Grupami Działania Województwa Zachodniopomorskiego oraz Wydziałem Rolnictwa i Ochrony Środowiska UM Województwa Zachodniopomorskiego. | | | | | | | | |
| Współpraca z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie. | | | | | | | | |
| Utworzenie dwóch punktów kontaktowych KSOW w Szczecinie i Koszalinie – zwiększanie zainteresowania Programem, pomoc beneficjentom w realizacji i | | | | | | | | |

| rozliczaniu projektów. | | | | | | | | |
|---|------|----|-----|----|------|----|-----|----|
| NAZWA ZADANIA | 2008 | | | | 2009 | | | |
| | I | II | III | IV | I | II | III | IV |
| <i>Przygotowanie programów szkoleniowych dla lokalnych grup działania w procesie tworzenia, w tym wymiana doświadczeń między lokalnymi grupami działania</i> | | | | | | | | |
| Sekretariat Centralny KSOW | | | | | | | | |
| Międzynarodowe seminarium warsztatowe dla lokalnych grup działania w zakresie projektów współpracy. | | | | | | | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Dolnośląskiego | | | | | | | | |
| Szkolenia tematyczne dla LGD. | | | | | | | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Kujawsko-Pomorskiego | | | | | | | | |
| Szkolenie dla regionalnych LGD dotyczące systemów jakości żywności oraz roli produktu regionalnego i tradycyjnego, agroturystyki np. | | | | | | | | |
| Szkolenie dla regionalnych LGD na potrzeby zwiększania ich potencjału administracyjnego, przygotowanie do realizacji Osi IV Leader w ramach PROW 2007-2013 (zarządzanie organizacjami pozarządowymi). | | | | | | | | |
| Szkolenie dla regionalnych LGD na potrzeby zwiększania ich potencjału administracyjnego, przygotowanie do realizacji Osi IV Leader w ramach PROW 2007-2013 (podstawy komercjalizacji produktów opartych na lokalnej tradycji). | | | | | | | | |
| Szkolenie dla regionalnych LGD na potrzeby zwiększania ich potencjału administracyjnego, przygotowanie do realizacji Osi IV Leader w ramach PROW 2007-2013; zasady rozliczania projektów w tym stosowanie ustawy o finansach publicznych. | | | | | | | | |
| Szkolenie dla regionalnych LGD na potrzeby zwiększania ich potencjału administracyjnego, przygotowanie do realizacji Osi IV Leader w ramach PROW 2007-2013; ustawa o podatku od towarów i usług oraz rachunkowości. | | | | | | | | |
| Wymiana doświadczeń i współpraca z LGD z innych krajów członkowskich UE – wyjazdy studyjne dla członków LGD z Kujawsko-Pomorskiego z udziałem pracowników Regionalnego Sekretariatu KSOW oraz pracowników wydziału ZPROW. | | | | | | | | |
| Poszukiwanie partnerów zagranicznych dla | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| regionalnych LGD. | | | | | | | | |
| Wsparcie współpracy między LGD z Kujawsko-Pomorskiego z partnerami z innych regionów kraju. | | | | | | | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Lubelskiego | | | | | | | | |
| Szkolenia członków LGD, spotkania koordynacyjne. | | | | | | | | |
| Informator o LGD Województwa Lubelskiego. | | | | | | | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Lubuskiego | | | | | | | | |
| Przygotowanie programów szkoleniowych oraz organizacja szkoleń i warsztatów dla LGD – tematyka szkoleń po wcześniejszych konsultacjach z LGD i SC KSOW. | | | | | | | | |
| Organizacja cyklicznych spotkań dla LGD Województwa Lubuskiego – powołanie przy współpracy z LGD – Lubuskiego Forum LGD. | | | | | | | | |
| Organizacja wyjazdów studyjnych mających na celu wymianę doświadczeń pomiędzy krajowymi LGD. | | | | | | | | |
| Publikacje informacyjno-promocyjne o LGD działających na terenie woj. Lubuskiego. | | | | | | | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Łódzkiego | | | | | | | | |
| Przygotowanie szkolenia nt wypełniania wniosku o przyznanie pomocy i wniosku o płatność dla beneficjentów małych projektów. | | | | | | | | |
| Przygotowanie szkoleń dla LGD – tematyka uzależniona od bieżących potrzeb. | | | | | | | | |
| Szkolenia dla LGD dotyczące systemów jakości żywności oraz roli produktu regionalnego tradycyjnego. | | | | | | | | |
| Organizacja spotkań dla LGD w celu wymiany doświadczeń. | | | | | | | | |
| Publikacja materiałów i broszur nt. działalności istniejących LGD. | | | | | | | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Małopolskiego | | | | | | | | |
| Organizacja cyklu szkoleń tematycznych dla podmiotów KSOW związanych z rozwojem obszarów wiejskich (min. 2 szkolenia). | | | | | | | | |
| Organizacja spotkań w ramach współpracy z LGD z województwa małopolskiego (min. 2 spotkania). | | | | | | | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Mazowieckiego | | | | | | | | |
| Opracowanie programów szkoleniowych i organizacja szkoleń dla LGD z zakresu m.in. rachunkowości, zamówień publicznych, tworzenia projektów współpracy, promocji marki i marketingu regionalnego. | | | | | | | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Opolskiego | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Przygotowanie programu szkoleniowego oraz organizacja szkoleń dla LGD. | | | | | | | | |
| Wymiana doświadczeń między LGD: spotkania, wyjazdy robocze, studyjne. | | | | | | | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Podkarpackiego | | | | | | | | |
| Organizacja spotkań Podkarpackiego Forum LGD. | | | | | | | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Podlaskiego | | | | | | | | |
| Przygotowanie programu szkoleniowego oraz organizacja szkolenia dla LGD w zakresie oceny wniosków o przyznanie pomocy składanych przez wnioskodawców z obszaru realizacji lokalnych strategii rozwoju. | | | | | | | | |
| Przygotowanie programu szkoleniowego oraz organizacja szkolenia dla LGD w zakresie przygotowania wniosków o płatność, kosztów kwalifikowalnych. | | | | | | | | |
| Przygotowanie programu szkoleniowego oraz organizacja szkolenia dla LGD w zakresie projektów współpracy. | | | | | | | | |
| Organizacja spotkań koordynacyjnych przedstawicieli LGD między innymi w celu zbadania potrzeb szkoleniowych, wymiany doświadczeń. | | | | | | | | |
| Przygotowanie programu szkoleniowego oraz organizacja szkolenia dla LGD w zakresie pozyskiwania środków w ramach programów unijnych EFS, KL, PROW, RPO itp. | | | | | | | | |
| Szkolenia w zakresie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich. | | | | | | | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Pomorskiego | | | | | | | | |
| Identyfikacja potrzeb szkoleniowych LGD i przygotowanie programu szkoleniowego. | | | | | | | | |
| Szkolenia dla pomorskich LGD. | | | | | | | | |
| Szkolenia dla pomorskich LGD opracowane przez SC. | | | | | | | | |
| Wyjazd studyjny pomorskich LGD. | | | | | | | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Śląskiego | | | | | | | | |
| Warsztaty z zakresu tworzenia i funkcjonowania LGD. | | | | | | | | |
| Przygotowanie programu szkoleniowego oraz organizacja szkolenia dla LGD. | | | | | | | | |
| Wsparcie regionalnej Sieci LGD Silesian Leader Network . | | | | | | | | |
| Publikacja materiałów i broszur nt. istniejących LGD. | | | | | | | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Świętokrzyskiego | | | | | | | | |
| Przygotowanie zakresu i planu szkoleń, spotkań informacyjnych oraz organizacja szkoleń dla LGD w regionie: | | | | | | | | |
| - m.in. z zakresu realizacji osi IV PROW | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|-------------|-----------|------------|-----------|-------------|-----------|------------|-----------|
| 2007-2013, dotyczące systemów jakości żywności oraz roli produktu regionalnego i tradycyjnego. | | | | | | | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Warmińsko- Mazurskiego | | | | | | | | |
| Przygotowanie szkolenia/konferencji dla LGD oraz organizacja spotkań mających na celu wymianę doświadczeń pomiędzy Lokalnymi Grupami Działania. | | | | | | | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Wielkopolskiego | | | | | | | | |
| Przygotowanie programu szkoleniowego i organizacja szkoleń dla LGD. | | | | | | | | |
| Wsparcie nawiązywania współpracy między LGD, „Współpraca, a nie konkurencja” wymiana doświadczeń między LGD. | | | | | | | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Zachodniopomorskiego | | | | | | | | |
| Współpraca z Biurem Projektów PROW Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego. | | | | | | | | |
| Organizacja programów szkoleniowych, organizacja szkoleń i warsztatów dla Lokalnych Grup Działania. | | | | | | | | |
| Publikacje i broszury nt. działania Lokalnych Grup Działania | | | | | | | | |
| Spotkania dla LGD w Urzędzie Marszałkowskim. | | | | | | | | |
| Wyjazd studyjny dla LGD do innych regionów. | | | | | | | | |
| NAZWA ZADANIA | 2008 | | | | 2009 | | | |
| | I | II | III | IV | I | II | III | IV |
| Zarządzanie siecią | | | | | | | | |
| Sekretariat Centralny KSOW | | | | | | | | |
| Publikacja i druk broszury informacyjnej pt. „Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich w Polsce” (wersja polska i angielska). | | | | | | | | |
| Publikacja i druk ulotki informacyjnej nt. „Co to jest KSOW” | | | | | | | | |
| Materiały promocyjne dotyczące KSOW. | | | | | | | | |
| Analizy. | | | | | | | | |
| Monitoring funkcjonowania KSOW. | | | | | | | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Dolnośląskiego | | | | | | | | |
| Spotkania partnerów Sieci celem wymiany informacji. | | | | | | | | |
| Monitoring funkcjonowania KSOW. | | | | | | | | |
| Materiały promujące Krajową Sieć Obszarów Wiejskich. | | | | | | | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Kujawsko-Pomorskiego | | | | | | | | |
| Budowa i aktualizacja bazy danych o uczestnikach regionalnych KSOW, gospodarstwach ekologicznych, | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| agroturystycznych, produktach regionalnych i tradycyjnych itp. | | | | | | | | |
| Budowa i aktualizacja regionalnego kalendarium działań i wydarzeń związanych z propagowaniem idei produkcji żywności o wysokich parametrach jakościowych, a zwłaszcza produktów rolnictwa ekologicznego, produktów regionalnych i tradycyjnych. | | | | | | | | |
| Poszukiwania partnerów zagranicznych dla lokalnych organizacji, uczestników sieci. | | | | | | | | |
| Działania organizacyjne przy realizacji planu działania Sekretariatu Regionalnego KSOW. | | | | | | | | |
| Obsługa merytoryczna regionalnego portalu internetowego KSOW. | | | | | | | | |
| Uzgodnienia programów wspólnych działań z uczestnikami KSOW, konsultacja „Planu działania”. | | | | | | | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Lubelskiego | | | | | | | | |
| Wyjazdy studyjne pracowników SR KSOW i UM związane z funkcjonowaniem KSOW oraz uczestnictwem w imprezach dotyczących rozwoju obszarów wiejskich (targi, konferencje etc.). | | | | | | | | |
| Publikacja i dystrybucja broszury o KSOW. | | | | | | | | |
| Informacja w mediach o realizowanych konkursach, targach i innych inicjatywach. | | | | | | | | |
| Materiały/gadżety promocyjne KSOW oraz PROW 2007-2013. | | | | | | | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Lubuskiego | | | | | | | | |
| Administrowanie podstroną Sekretariatu Regionalnego KSOW poprzez budowę i aktualizacje baz danych: uczestników sieci, regionalnym kalendarium działań dotyczących obszarów wiejskich itp. | | | | | | | | |
| Organizowanie spotkań partnerów Sieci, wymiana informacji. | | | | | | | | |
| Szkolenia i delegacje osób zatrudnionych w sekretariacie KSOW. | | | | | | | | |
| Wyjazdy krajowe związane z udziałem pracowników sekretariatu regionalnego w imprezach ogólnopolskich, regionalnych i lokalnych dotyczących rozwoju obszarów wiejskich (targi, konferencje etc.). | | | | | | | | |
| Wyjazdy studyjne z udziałem pracowników sekretariatu regionalnego w celu wymiany doświadczeń w zakresie funkcjonowania KSOW. | | | | | | | | |
| Publikacja i dystrybucja broszury informacyjnej nt. „Co to jest KSOW”. | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Propagowanie dobrych praktyk rozwoju obszarów wiejskich: na stronie www.agrofundusze.lubuskie.pl i www.lubuskie.pl oraz w lokalnych środkach przekazu i na seminariach innych spotkaniach. | | | | | | | | |
| Materiał informacyjny nt. KSOW w regionalnej prasie. | | | | | | | | |
| Materiały promocyjne dotyczące KSOW. | | | | | | | | |
| Wykonanie systemów informacji wizualnej KSOW. | | | | | | | | |
| Monitoring funkcjonowania SR KSOW. | | | | | | | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Łódzkiego | | | | | | | | |
| Wyjazdy krajowe i zagraniczne związane z udziałem pracowników sekretariatu regionalnego w imprezach dot. rozwoju obszarów wiejskich. | | | | | | | | |
| Publikacja i dystrybucja broszury, biuletynu nt. KSOW. | | | | | | | | |
| Wkładka informacyjna do prasy dot. KSOW oraz współpraca z mediami. | | | | | | | | |
| Materiały promocyjne – gadzety reklamowe dot. KSOW. | | | | | | | | |
| Monitoring funkcjonowania KSOW. | | | | | | | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Małopolskiego | | | | | | | | |
| Programy telewizyjne informujące o KSOW. | | | | | | | | |
| Wkładka nt. KSOW i działalności partnerów w regionalnej prasie. | | | | | | | | |
| Materiały promocyjne i gadzety dotyczące KSOW. | | | | | | | | |
| Publikacja i dystrybucja broszury informacyjnej o KSOW i partnerach z regionu. | | | | | | | | |
| Spotkania informujące o KSOW. | | | | | | | | |
| Monitoring funkcjonowania KSOW. | | | | | | | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Mazowieckiego | | | | | | | | |
| Wyjazdy studyjne z udziałem pracowników sekretariatu regionalnego w celu wymiany doświadczeń w zakresie funkcjonowania KSOW. | | | | | | | | |
| Szkolenia i kursy podejmowane w celu podnoszenia kwalifikacji pracowników SR KSOW. | | | | | | | | |
| Wykonanie systemów informacji wizualnej KSOW m.in. ścianki i banerów informacyjnych. | | | | | | | | |
| Wykonanie kompletu gadżetów promujących KSOW oraz wsparcie funduszy UE dla obszarów wiejskich. | | | | | | | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Opolskiego | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Wyjazdy krajowe związane z udziałem pracowników departamentów urzędu w spotkaniach i imprezach regionalnych i lokalnych dotyczących rozwoju obszarów wiejskich (targi, konferencje itd.). | | | | | | | | |
| Wyjazdy zagraniczne z udziałem pracowników departamentów urzędu w spotkaniach i imprezach dotyczących rozwoju obszarów wiejskich (targi, konferencje itd.). | | | | | | | | |
| Dystrybucja materiałów informacyjno-promocyjnych KSOW po otrzymaniu od SC KSOW. | | | | | | | | |
| Materiały promocyjne SR KSOW (teczki, długopisy, notesy, kalendarze, inne gadżety promocyjne). | | | | | | | | |
| Wkładka na temat KSOW w dzienniku regionalnym. | | | | | | | | |
| Spot radiowy i telewizyjny zapraszający do przyłączenia się do KSOW. | | | | | | | | |
| Wykonanie systemów informacji wizualnej KSOW. | | | | | | | | |
| Monitoring funkcjonowania RS KSOW. | | | | | | | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Podkarpackiego | | | | | | | | |
| Organizacja i udział w imprezach ogólnopolskich, regionalnych i lokalnych dotyczących rozwoju obszarów wiejskich. | | | | | | | | |
| Monitoring funkcjonowania KSOW. | | | | | | | | |
| Materiały promocyjne dotyczące KSOW. | | | | | | | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Podlaskiego | | | | | | | | |
| Wyjazdy krajowe związane z udziałem pracowników sekretariatu regionalnego w imprezach ogólnopolskich, regionalnych i lokalnych dotyczących rozwoju obszarów wiejskich. | | | | | | | | |
| Wyjazdy studyjne z udziałem pracowników sekretariatu regionalnego w celu wymiany doświadczeń w zakresie funkcjonowania KSOW. | | | | | | | | |
| Publikacja i dystrybucja broszury informacyjnej oraz ulotki nt. „Co to jest KSOW”. | | | | | | | | |
| Wkładka informacyjna nt. KSOW w regionalnym dzienniku. | | | | | | | | |
| Materiały promocyjne dotyczące KSOW | | | | | | | | |
| Spot reklamowy w TV Regionalnej i zapraszający do przyłączenia się i czynnego udziału w KSOW. | | | | | | | | |
| Monitoring funkcjonowania KSOW. | | | | | | | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Pomorskiego | | | | | | | | |
| Organizacja stoisk KSOW. | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Systemy informacji wizualnej KSOW. | | | | | | | | |
| Broszura informacyjna KSOW. | | | | | | | | |
| Broszura informacyjna KSOW. | | | | | | | | |
| Broszury informacyjno-promocyjne nt. obszarów wiejskich i rolnictwa województwa pomorskiego. | | | | | | | | |
| Informatory nt. Pomorskich Lokalnych Grup Działania | | | | | | | | |
| Kampania medialna. | | | | | | | | |
| Materiały promocyjne SR KSOW. | | | | | | | | |
| Monitorowanie funkcjonowania KSOW. | | | | | | | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Śląskiego | | | | | | | | |
| Wyjazdy krajowe i zagraniczne związane z udziałem pracowników sekretariatu regionalnego w imprezach dotyczących rozwoju obszarów wiejskich (targi, konferencje etc.). | | | | | | | | |
| Wyjazdy studyjne krajowe i zagraniczne z udziałem pracowników sekretariatu regionalnego oraz partnerów sekretariatu regionalnego w celu wymiany doświadczeń w zakresie funkcjonowania KSOW. | | | | | | | | |
| Szkolenia dla pracowników sekretariatów regionalnych. | | | | | | | | |
| Organizacja spotkań partnerów sieci, wymiana informacji. | | | | | | | | |
| Zakup materiałów promocyjnych. | | | | | | | | |
| Kampanie medialne. | | | | | | | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Świętokrzyskiego | | | | | | | | |
| Wyjazdy studyjne krajowe z udziałem pracowników sekretariatu regionalnego w celu wymiany doświadczeń w zakresie funkcjonowania KSOW. | | | | | | | | |
| Koszty związane z zabezpieczeniem funkcjonowania baz danych. | | | | | | | | |
| Reklama SR KSOW i realizowanych przedsięwzięć w mediach: | | | | | | | | |
| - publikacja i dystrybucja broszury informacyjnej nt. KSOW. | | | | | | | | |
| - wkładka nt. KSOW w regionalnym dzienniku. | | | | | | | | |
| - informacja w mediach o realizowanych konkursach, targach i innych przedsięwzięciach. | | | | | | | | |
| -inne broszury i publikacje informacyjno-promocyjne. | | | | | | | | |
| Materiały promocyjne dotyczące KSOW: | | | | | | | | |
| -materiały promocyjne i informacyjne na potrzeby spotkań, wizyt, wyjazdów, konkursów, szkoleń itp. Oraz pozostałe materiały promujące KSOW i PROW 2007- | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 2013 | | | | | | | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Warmińsko-Mazurskiego | | | | | | | | |
| Wyjazdy krajowe związane z udziałem pracowników sekretariatu regionalnego w imprezach ogólnopolskich, regionalnych i lokalnych dotyczących rozwoju obszarów wiejskich (targi, konferencje etc.). | | | | | | | | |
| Wyjazdy studyjne z udziałem pracowników sekretariatu regionalnego w celu wymiany doświadczeń w zakresie funkcjonowania KSOW. | | | | | | | | |
| Koszty związane z zamieszczaniem informacji na temat działań i wydarzeń mających na celu propagowanie idei rozwoju rynku żywności wysokiej jakości, a zwłaszcza produktów rolnictwa ekologicznego, produktów regionalnych i tradycyjnych (dotyczy budowy i obsługi bazy danych, o której mowa w pkt.1) – 1 administrator w SC i osoby upoważnione do przekazywania informacji w SR. | | | | | | | | |
| <i>Działania informacyjno-promocyjne KSOW</i> | | | | | | | | |
| Publikacja i dystrybucja materiałów wydawniczych nt. Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich. | | | | | | | | |
| Materiały promocyjne dotyczące KSOW. | | | | | | | | |
| Spot reklamowy dotyczący obszarów wiejskich województwa warmińsko-mazurskiego. | | | | | | | | |
| Film promujący obszary wiejskie województwa warmińsko-mazurskiego. | | | | | | | | |
| <i>Monitorowanie i ocena KSOW</i> | | | | | | | | |
| Monitoring funkcjonowania KSOW. | | | | | | | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Wielkopolskiego | | | | | | | | |
| Szkolenia dla pracowników Urzędu Marszałkowskiego zajmujących się zagadnieniami związanymi z KSOW. | | | | | | | | |
| Wyjazdy krajowe pracowników Urzędu Marszałkowskiego, w tym pracowników SR KSOW związane z udziałem w przedsięwzięciach dotyczących rozwoju obszarów wiejskich oraz funduszy unijnych. | | | | | | | | |
| Wyjazdy zagraniczne pracowników Urzędu Marszałkowskiego, w tym pracowników SR KSOW związane z udziałem w przedsięwzięciach dotyczących rozwoju obszarów wiejskich oraz funduszy unijnych. | | | | | | | | |
| Materiały promocyjne dotyczące KSOW. | | | | | | | | |
| Informacja w mediach o realizowanych przedsięwzięciach. | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|-------------|-----------|------------|-----------|-------------|-----------|------------|-----------|--|
| Broszury i inne publikacje informacyjno-promocyjne. | | | | | | | | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Zachodniopomorskiego | | | | | | | | | |
| Zlecenie wykonania i zakup ścianki reklamowej i roll-up-ów z logo PROW i KSOW oraz herbem Województwa Zachodniopomorskiego. | | | | | | | | | |
| Działania informacyjno-promocyjne KSOW. | | | | | | | | | |
| Zakup materiałów promocyjnych KSOW. | | | | | | | | | |
| Publikacja ogłoszenia (informacji) / wkładka prasowa KSOW. | | | | | | | | | |
| Monitorowanie i ocena KSOW. | | | | | | | | | |
| NAZWA ZADANIA | 2008 | | | | 2009 | | | | |
| | I | II | III | IV | I | II | III | IV | |
| <i>Pomoc techniczna dla współpracy międzyterytorialnej i transnarodowej</i> | | | | | | | | | |
| Sekretariat Centralny KSOW | | | | | | | | | |
| Wymiana ekspertów w zakresie rozwoju obszarów wiejskich. | | | | | | | | | |
| Narzędzia szukania partnerów do projektów współpracy i zamieszczania ogłoszeń o poszukiwaniu partnerów. | | | | | | | | | |
| Organizacja wyjazdów studyjnych mających na celu wymianę doświadczeń w zakresie realizacji przedsięwzięć związanych z promocją produktów regionalnych i tradycyjnych oraz produktów rolnictwa ekologicznego, organizacja łańcucha produkcji i dystrybucji, w zakresie prowadzenia działań promocyjnych dotyczących produktów rolno-spożywczych oraz w zakresie rozwoju obszarów wiejskich. | | | | | | | | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Dolnośląskiego | | | | | | | | | |
| Konferencje i spotkania informacyjne krajowe i międzynarodowe. | | | | | | | | | |
| Imprezy promujące tradycyjne produkty regionalne. | | | | | | | | | |
| Członkostwo w międzynarodowych stowarzyszeniach i wynikające z niego wyjazdy studyjne (ESRDK) i konkursy (ARGE). | | | | | | | | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Kujawsko-Pomorskiego | | | | | | | | | |
| Działania regionalne na rzecz rozwoju obszarów wiejskich z udziałem ekspertów. | | | | | | | | | |
| Wizyty studyjne w regionach UE zaprzyjaźnionych z Województwem związane z tematyką rozwoju obszarów wiejskich. | | | | | | | | | |
| Organizacja wyjazdów studyjnych mających na celu wymianę doświadczeń w zakresie | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| realizacji przedsięwzięć związanych z promocją dziedzictwa kulturowego obszarów wiejskich. | | | | | | | | |
| Wizyty studyjne w regionach UE zaprzyjaźnionych z Województwem i wymiana doświadczeń w zakresie prowadzenia działań promocyjnych produktów rolno-spożywczych. | | | | | | | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Lubelskiego | | | | | | | | |
| Organizacja wizyt studyjnych w województwie lubelskim. | | | | | | | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Lubuskiego | | | | | | | | |
| Wyjazdy studyjne dla uczestników sieci mających na celu wymianę doświadczeń w zakresie zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich w wybranym państwie UE. | | | | | | | | |
| Wyjazdy studyjne dla uczestników sieci mających na celu wymianę doświadczeń w zakresie zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich w innych regionach w kraju. | | | | | | | | |
| Spotkania dotyczące wymiany doświadczeń pomiędzy LGD z woj. Lubuskiego z innych krajów Unii Europejskiej. | | | | | | | | |
| Spotkania przedstawicieli Urzędu Marszałkowskiego, w tym SR KSOW z podmiotami krajowymi i zagranicznymi dotyczącymi wymiany doświadczeń z zakresu wdrażania funduszy europejskich na rzecz rozwoju obszarów wiejskich. | | | | | | | | |
| Uczestnictwo w krajowych i międzynarodowych targach i konferencjach dla przedstawicieli lubuskiej sieci KSOW. | | | | | | | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Łódzkiego | | | | | | | | |
| Organizacja wyjazdów studyjnych w zakresie rozwoju obszarów wiejskich. | | | | | | | | |
| Organizacja wizyt studyjnych w wybranym państwie UE w celu wymiany doświadczeń. | | | | | | | | |
| Zamieszczanie ogłoszeń o poszukiwaniu partnerów KSOW. | | | | | | | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Małopolskiego | | | | | | | | |
| Organizacja spotkań mających na celu wymianę doświadczeń pomiędzy małopolskimi LGD a partnerami zagranicznymi (min. 2 spotkania). | | | | | | | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Mazowieckiego | | | | | | | | |
| 2 krajowe wizyty studyjne „Odnowa wsi – promocja najlepszych praktyk”. | | | | | | | | |
| 3 zagraniczne wizyty studyjne – promujące najlepsze praktyki w rozwoju obszarów wiejskich organizowane dla przedstawicieli | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| LGD i jst. | | | | | | | | |
| Seminarium wymiany doświadczeń pomiędzy LGD z Województwa Mazowieckiego a LGD w regionach partnerskich. | | | | | | | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Opolskiego | | | | | | | | |
| Wizyty studyjne krajowe i zagraniczne mające na celu wymianę doświadczeń w zakresie rozwoju obszarów wiejskich. | | | | | | | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Podkarpackiego | | | | | | | | |
| Zagraniczne wizyty studyjne. | | | | | | | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Podlaskiego | | | | | | | | |
| Wymiana ekspertów w zakresie rozwoju obszarów wiejskich. | | | | | | | | |
| Organizacja wizyt studyjnych w zakresie rozwoju obszarów wiejskich funkcjonowania Sieci w innych krajach członkowskich oraz podejścia Leader. | | | | | | | | |
| Organizacja wyjazdów studyjnych mających na celu wymianę doświadczeń w zakresie realizacji przedsięwzięć związanych z promocją produktów regionalnych i tradycyjnych oraz produktów rolnictwa ekologicznego, organizacja łańcucha produkcji, dystrybucji i promocji. | | | | | | | | |
| Współpraca z organizacjami międzynarodowymi działającymi w zakresie rozwoju obszarów wiejskich. | | | | | | | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Pomorskiego | | | | | | | | |
| Wyjazd studyjny – wymian doświadczeń w zakresie produktów regionalnych i tradycyjnych. | | | | | | | | |
| Konferencja – Europejska Sieć Dziedzictwa Kulinarного | | | | | | | | |
| Trójstronne (Polska-Pomorskie, Francja, Niemcy) spotkanie przedstawicieli instytucji zaangażowanych w rozwój obszarów wiejskich. | | | | | | | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Śląskiego | | | | | | | | |
| Organizacja wyjazdów studyjnych w zakresie rozwoju obszarów wiejskich w wybranym państwie UE. | | | | | | | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Świętokrzyskiego | | | | | | | | |
| Organizacja wizyt studyjnych w zakresie rozwoju obszarów wiejskich. | | | | | | | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Warmińsko-Mazurskiego | | | | | | | | |
| Wymiana ekspertów w zakresie rozwoju obszarów wiejskich. | | | | | | | | |
| Organizacja wizyt studyjnych w zakresie rozwoju obszarów wiejskich (działania KSOW). | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|-------------|-----------|------------|-----------|-------------|-----------|------------|-----------|
| Organizacja wyjazdów studyjnych mających na celu wymianę doświadczeń w zakresie realizacji przedsięwzięć związanych z promocją produktów regionalnych i tradycyjnych oraz produktów rolnictwa ekologicznego, organizacja łańcucha produkcji i dystrybucji. | | | | | | | | |
| Organizacja wizyty studyjnej w wybranym państwie UE mającej na celu wymianę doświadczeń w zakresie prowadzenia działań promocyjnych dotyczących produktów rolno-spożywczych. | | | | | | | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Wielkopolskiego | | | | | | | | |
| Wspieranie projektów współpracy realizowanych przez LGD w ramach Osi IV PROW. | | | | | | | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Zachodniopomorskiego | | | | | | | | |
| Utworzenie i utrzymanie strony www. | | | | | | | | |
| Nawiązanie kontaktu z potencjalnymi partnerami w Województwie Zachodniopomorskim. | | | | | | | | |
| Seminarium wojewódzkie nt. identyfikowania potrzeb i możliwości współpracy międzyterytorialnej, współpraca z Wieloosobowym Stanowiskiem np. Europejskiej Współpracy Terytorialnej UMWZ. | | | | | | | | |
| Wizyty studyjne partnerów Sieci w regionach partnerskich Województwa Zachodniopomorskiego oraz innych krajów UE – możliwość transferu najlepszych rozwiązań administracyjnych, wymiany doświadczeń i najlepszych praktyk. | | | | | | | | |
| Seminarium wymiany doświadczeń połączone z warsztatami polskich i niemieckich LGD. Przygotowanie współpracy. | | | | | | | | |
| Wizyta studyjna w Bawarii (tematyka: rolnictwo ekologiczne oraz możliwości przyszłej współpracy pomiędzy LGD z Zachodniopomorskiego i Bawarii). | | | | | | | | |
| NAZWA ZADANIA | 2008 | | | | 2009 | | | |
| | I | II | III | IV | I | II | III | IV |
| <i>Wspieranie współpracy międzyinstytucjonalnej, w tym międzynarodowej</i> | | | | | | | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Dolnośląskiego | | | | | | | | |
| Imprezy targowo-wystawiennicze w kraju i zagranicą. | | | | | | | | |
| Wyjazdy studyjne krajowe i zagraniczne dla parterów Sieci (w tym LGD) – najlepsze | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| przykłady w zakresie rozwoju obszarów wiejskich (produkty regionalne, tradycyjne, rolnictwo ekologiczne). | | | | | | | | |
| Wyjazdy studyjne pracowników SR KSOW i przedstawicieli Samorządu Województwa Dolnośląskiego do instytucji zaangażowanych w rozwój obszarów wiejskich w kraju i zagranicą (w tym udział w konferencjach naukowych i w warsztatach). | | | | | | | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Kujawsko-Pomorskiego | | | | | | | | |
| Współpraca ze szkołami wyższymi z Kujawsko-Pomorskiego w zakresie prac nad problematyką rozwoju obszarów wiejskich. | | | | | | | | |
| Aktywizacja organizacji pozarządowych działających na rzecz rozwoju obszarów wiejskich na terenie Kujaw i Pomorza. | | | | | | | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Lubelskiego | | | | | | | | |
| Współpraca z wyższymi uczelniami i instytutami branżowymi, organizacja tematycznych konferencji dla grup producentów rolnych i przetwórstwa rolniczego. | | | | | | | | |
| Obozy naukowe studentów dla inwentaryzacji na obszarach wiejskich wartości kulturowych przyrodniczych i architektury. | | | | | | | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Lubuskiego | | | | | | | | |
| Współpraca z podmiotami zajmującymi się obszarami wiejskimi krajowymi i zagranicznymi. | | | | | | | | |
| Udział członków sieci i przedstawicieli Urzędu Marszałkowskiego (SR KSOW) w konferencjach (w tym naukowych) organizowanych przez instytucje zajmujące się obszarami wiejskimi – organizacja wyjazdów. | | | | | | | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Łódzkiego | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Małopolskiego | | | | | | | | |
| Współpraca regionalna i międzynarodowa z instytucjami zajmującymi się rozwojem obszarów wiejskich (min. 5 spotkań). | | | | | | | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Mazowieckiego | | | | | | | | |
| Zlecenie opracowania publikacji na tematy: historii regionu, potencjału gospodarczego terenów wiejskich w regionie, tradycyjnych form architektury i zagospodarowania przestrzennego w regionie itp. | | | | | | | | |
| Zlecenie wykonywania opracowań, analiz i ekspertyz. | | | | | | | | |
| Organizacja konkursu na najlepszą pracę | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| magisterską/doktorską dotyczącą rozwoju obszarów wiejskich w regionie. | | | | | | | | |
| Organizacja konferencji i sympozjów naukowych i popularno-naukowych poświęconych rozwojowi obszarów wiejskich na Mazowszu. | | | | | | | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Opolskiego | | | | | | | | |
| Współpraca międzyinstytucjonalna, organizacja spotkań koordynacyjnych, w tym dla przedstawicieli sekretariatów regionalnych i sekretariatu centralnego. | | | | | | | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Podkarpackiego | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Podlaskiego | | | | | | | | |
| Spotkanie koordynacyjne – współpraca międzyinstytucjonalna | | | | | | | | |
| Tworzenie bazy danych o podmiotach działających na rzecz obszarów wiejskich. | | | | | | | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Pomorskiego | | | | | | | | |
| Wykłady poświęcone zagadnieniom związanym z obszarami wiejskimi na terenie wybranych szkół ponadpodstawowych w ramach „Lekcji samorządności”. | | | | | | | | |
| Krajowe i zagraniczne wyjazdy pracowników SR, Samorządu Województwa Pomorskiego, partnerów sieci w imprezach (w tym konferencjach) związanych z rozwojem i promocją obszarów wiejskich. | | | | | | | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Śląskiego | | | | | | | | |
| Współpraca międzyinstytucjonalna. | | | | | | | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Świętokrzyskiego | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Warmińsko-Mazurskiego | | | | | | | | |
| Udział zarówno członków Sieci, jak i przedstawicieli Samorządu Województwa w konferencjach (w tym naukowych) organizowanych przez instytucje zajmujące się obszarami wiejskimi. | | | | | | | | |
| Współpraca ze szkołami wyższymi, organizacjami rządowymi i pozarządowymi, instytucjami branżowymi i doradztwem rolniczym (spotkania tematyczne ekspertów, doradców, przygotowania opracowań, analiz, etc. związanych z rozwojem obszarów wiejskich). | | | | | | | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Wielkopolskiego | | | | | | | | |
| Rozwój współpracy między partnerami KSOW. | | | | | | | | |
| Utworzenie grup tematycznych z różnych dziedzin. | | | | | | | | |

| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Zachodniopomorskiego | | | | | | | | |
|---|------|----|-----|----|------|----|-----|----|
| Współpraca ze szkołami wyższymi, instytucjami branżowymi i doradztwem rolniczym (spotkania tematyczne ekspertów, doradców, przygotowania opracowań, analiz np. Związany z rozwojem obszarów wiejskich). | | | | | | | | |
| Udział członków Sieci i przedstawicieli Urzędu Marszałkowskiego (SR KSOW) w konferencjach (w tym naukowych) organizowanych przez instytucje zajmujące się obszarami wiejskimi – organizacja wyjazdów. | | | | | | | | |
| Ustalenie kryteriów wyboru partnerów. | | | | | | | | |
| NAZWA ZADANIA | 2008 | | | | 2009 | | | |
| | I | II | III | IV | I | II | III | IV |
| <i>Wymiana wiedzy oraz ocena polityki w zakresie rozwoju obszarów wiejskich</i> | | | | | | | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Dolnośląskiego | | | | | | | | |
| Współpraca z instytucjami naukowymi oraz innymi organizacjami działającymi na rzecz rozwoju obszarów wiejskich. | | | | | | | | |
| Współpraca z instytucjami wdrażającymi/ zarządzającymi programami wdrażanymi na obszarach wiejskich Dolnego Śląska. | | | | | | | | |
| Aktualizacja strategii i rozwoju obszarów wiejskich I etap i publikacja materiałów z nią związanych. | | | | | | | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Lubelskiego | | | | | | | | |
| Opracowanie III tomu – Program Zrównoważonego Rozwoju Rolnictwa i Obszarów wiejskich Województwa Lubelskiego. | | | | | | | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Lubuskiego | | | | | | | | |
| Badania i analizy dotyczących rozwoju obszarów wiejskich pod kątem potrzeb i kierunków rozwoju poszczególnych regionów (gmin, powiatów) województwa lubuskiego. | | | | | | | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Łódzkiego | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Małopolskiego | | | | | | | | |
| Określenie sytuacji rozwoju obszarów wiejskich w Małopolsce pod względem osiągnięć, potrzeb i kierunków rozwoju obszarów wiejskich. | | | | | | | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Mazowieckiego | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Opolskiego | | | | | | | | |
| Współpraca ze szkołami wyższymi, | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| instytucjami branżowymi i doradztwem rolniczym, podmiotami zainteresowanymi rozwojem obszarów wiejskich. | | | | | | | | |
| Współpraca ze szkołami wyższymi, instytucjami branżowymi i pozostałymi partnerami w zakresie odnawialnych źródeł energii. | | | | | | | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Podkarpackiego | | | | | | | | |
| Działania dotyczące kierunków rozwoju obszarów wiejskich w województwie podkarpackim. | | | | | | | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Podlaskiego | | | | | | | | |
| Ekspertyzy nt. analizy potrzeb i kierunków rozwoju obszarów wiejskich. | | | | | | | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Pomorskiego | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Śląskiego | | | | | | | | |
| Przeprowadzenie badań na obszarach wiejskich pod kątem potrzeb i kierunków rozwoju poszczególnych regionów (gmin, powiatów). | | | | | | | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Świętokrzyskiego | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Warmińsko-Mazurskiego | | | | | | | | |
| Tworzenie bazy danych o podmiotach działających na rzecz obszarów wiejskich. | | | | | | | | |
| Analizy, ekspertyzy dotyczące rozwoju obszarów wiejskich w województwie warmińsko-mazurskim. | | | | | | | | |
| Organizacja szkoleń i spotkań dla Warmińsko-Mazurskich LGD, Grup Producentek oraz branżowych związków Producentów rolnych. | | | | | | | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Wielkopolskiego | | | | | | | | |
| Współpraca ze szkołami wyższymi, instytucjami branżowymi, doradztwem rolniczym i innymi podmiotami zaangażowanymi w rozwój obszarów. | | | | | | | | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Zachodniopomorskiego | | | | | | | | |
| Badania naukowe/analizy obejmujące analizę potrzeb i kierunków rozwoju obszarów wiejskich w województwie zachodniopomorskim. | | | | | | | | |
| Panele ekspertów, mające na celu ocenę rozwoju obszarów wiejskich. Udział ekspertów w przedsięwzięciach organizowanych i współorganizowanych przez KSOW. | | | | | | | | |

4. INDYKATYWNY BUDŻET

| NAZWA ZADANIA | KOSZT (zł) |
|---|------------|
| <i>Identyfikacja i analiza możliwych do przeniesienia dobrych praktyk w zakresie rozwoju obszarów wiejskich oraz przekazanie informacji na ich temat</i> | |
| Sekretariat Centralny KSOW | |
| Ogólnopolski konkurs na najlepszy projekt zrealizowany na terenach wiejskich w zakresie infrastruktury przy wsparciu środków unijnych. | 15 000,00 |
| Przygotowanie bazy wzorów projektów (różne). | 5 000,00 |
| Ogólnopolski konkurs na najlepsze gospodarstwo ekologiczne. | 40 000,00 |
| Ogólnopolski konkurs na najlepszą pracę magisterską, doktorancką w zakresie polityki jakości żywności. | 26 000,00 |
| Konkurs na najlepszy projekt/inicjatywę mającą na celu promocję regionu za pomocą produktu regionalnego lub tradycyjnego – rozstrzygnięcie za pomocą głosowania na stronie internetowej. | 20 000,00 |
| Utworzenie sieci pokazowych gospodarstw ekologicznych. | 100 000,00 |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Dolnośląskiego | |
| Konkursy. | 189 000,00 |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Kujawsko-Pomorskiego | |
| Etap regionalny ogólnopolskiego konkursu na najlepszy projekt zrealizowany na terenach wiejskich w zakresie infrastruktury przy wsparciu środków unijnych. | 20 000,00 |
| Etap regionalny ogólnopolskiego konkursu na najlepsze gospodarstwo ekologiczne. | 63 000,00 |
| Organizacja prezentacji regionalnej i udział w krajowych i zagranicznych targach o tematyce związanej z rozwojem obszarów wiejskich. | 30 000,00 |
| Organizacja prezentacji regionalnej i udział w krajowych i zagranicznych targach o tematyce związanej z systemami jakości żywności. | 27 000,00 |
| Regionalny konkurs na najlepsze gospodarstwo agroturystyczne. | 80 000,00 |
| Organizacja prezentacji regionalnej i udział w krajowych i zagranicznych targach o tematyce związanej z agroturystyką. | 15 000,00 |
| Organizacja konferencji „Co to jest KSOW – plany i zamierzenia 2008-2009 w regionie”, „KSOW – realizacja planu działania, zamierzenia na lata 2010-2011 w regionie”, konsultacje społeczne. | 15 000,00 |
| Organizacja regionalnych konkursów, pokazów i wystaw wyróżniających się Producentów branży rolno-spożywczej. | 22 000,00 |
| Regionalne imprezy promujące tradycyjne produkty regionalne i lokalne zwyczaje z tym związane. | 301 000,00 |
| Wystawy tradycyjnych potraw regionalnych – wigilijnych i wielkanocnych połączone z degustacją. | 70 000,00 |
| Organizacja imprez oraz udział w przedsięwzięciach służących wzmocnieniu powiązań KSOW. | 1 500,00 |
| Organizacja przedsięwzięć promujących KSOW i realizowany „Plan | 30 000,00 |

| | |
|--|------------|
| działań” w lokalnych mediach. | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Lubelskiego | |
| Ogólnopolski konkurs na najlepszy projekt zrealizowany na terenach wiejskich w zakresie infrastruktury przy wsparciu środków unijnych. | 25 000,00 |
| Ogólnopolski konkurs na najlepsze gospodarstwo ekologiczne. | 20 000,00 |
| Konkurs na najlepszy produkt/gospodarstwo agroturystyczne. | 50 000,00 |
| Konkurs na najlepszy projekt/inicjatywę mającą na celu promocję regionu za pomocą produktu regionalnego lub tradycyjnego. | 20 000,00 |
| Konkurs „Piękna i aktywna wieś lubelska” w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> • piękna i aktywna, • wzorowa zagroda wiejska, nowatorskie przedsięwzięcie odnowy wsi. | 60 000,00 |
| Konkurs na najlepsze gospodarstwo specjalistyczne. | 45 000,00 |
| Organizacja prezentacji regionalnej i udział w krajowych targach o tematyce związanej z rozwojem obszarów wiejskich (Farma), agroturystyką, listą produktów tradycyjnych. | 80 000,00 |
| Udział w targach, współdziałanie w organizacji targów, wystaw i innych przedsięwzięć związanych z rozwojem rolnictwa i obszarów wiejskich. | 45 000,00 |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Lubuskiego | |
| Konkursy | |
| Ogólnopolski konkurs na najlepszy projekt zrealizowany na terenach wiejskich w zakresie infrastruktury przy wsparciu środków unijnych ufundowanie nagród dla zwycięzców. etap regionalny. | 15 000,00 |
| Baza wzorcowych projektów zrealizowanych na obszarach wiejskich w województwie. | - |
| Krajowe i zagraniczne targi, wystawy o tematyce związanej z rozwojem obszarów wiejskich. | 140 000,00 |
| Ogólnopolski konkurs na najlepsze gospodarstwo ekologiczne, etap regionalny. | 10 000,00 |
| Regionalny konkurs na najlepsze gospodarstwo agroturystyczne. | 10 000,00 |
| Baza danych podmiotów działających na rzecz obszarów wiejskich oraz kalendarium wydarzeń, imprez i zamierzeń związanych z rozwojem obszarów wiejskich. | - |
| Targi | |
| Imprezy regionalne i lokalne promujących rozwój obszarów wiejskich i tereny wiejskie, produkty regionalne, rolnictwo itp. | 125 000,00 |
| Sieć pokazowych gospodarstw ekologicznych i agroturystycznych. | 5 000,00 |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Łódzkiego | |
| Ogólnopolski konkurs na najlepszy projekt zrealizowany na terenach wiejskich w zakresie infrastruktury przy wsparciu środków unijnych. | 25 000,00 |
| Ogólnopolski konkurs na najlepsze gospodarstwo ekologiczne. | 25 000,00 |
| Wojewódzki konkurs na najlepsze gospodarstwo agroturystyczne. | 60 000,00 |
| Utworzenie szlaku gospodarstw agroturystycznych. | 70 000,00 |
| Udział w targach i konferencjach o tematyce związanej z obszarami wiejskimi. | 150 000,00 |
| Udział w organizacji Europejskiego Forum Młodych Rolników. | 150 000,00 |
| Diagnoza sytuacji ekonomiczno-społecznej obszarów wiejskich w województwie łódzkim. | 120 000,00 |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Małopolskiego | |

| | |
|---|------------|
| Organizacja trzech konkursów: <ul style="list-style-type: none"> • na najlepszy projekt zrealizowany na terenach wiejskich w zakresie infrastruktury przy wsparciu środków unijnych, • na najlepsze gospodarstwo ekologiczne, • na najlepszy projekt/inicjatywę mającą na celu promocję regionu za pomocą produktu regionalnego lub tradycyjnego. | 65 000,00 |
| Przygotowanie bazy wzorcowych projektów zrealizowanych na obszarach wiejskich w województwie. | - |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Mazowieckiego | |
| Organizacja 2 wojewódzkich konferencji poświęconych rozwojowi obszarów wiejskich. | 70 000,00 |
| Baza najlepiej realizowanych inicjatyw wyłonionych w Konkursach lub po ocenie Zespołu Oceny Projektów – zamieszczona na stronie internetowej KSOW. | 0,00 |
| Organizacja konkursów: na najlepszą inwestycję infrastrukturalną współfinansowaną ze środków UE i na najlepsze gospodarstwo ekologiczne. | 30 000,00 |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Opolskiego | |
| Regionalny konkurs na najlepszy projekt zrealizowany na terenach wiejskich w zakresie infrastruktury przy wsparciu środków unijnych. | 50 000,00 |
| Przygotowanie i aktualizacja bazy wzorów projektów (różne) na poziomie regionalnym. | 30 000,00 |
| Przygotowanie i aktualizacja bazy danych o uczestnikach regionalnych KSOW. | 31 000,00 |
| Targi zagraniczne, krajowe lub regionalne o tematyce związanej z rozwojem obszarów wiejskich. | 235 000,00 |
| Organizacja konferencji „Co to jest KSOW?”. | 12 000,00 |
| Organizacja szkoleń dla rolników. | 52 000,00 |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Podkarpackiego | |
| Konkursy promujące aktywność na obszarach wiejskich. | 200 000,00 |
| Propagowanie gospodarowania metodami ekologicznymi oraz podnoszenie poziomu wiedzy o żywności ekologicznej wśród dzieci i młodzieży. | 70 000,00 |
| Analizy, ekspertyzy, tłumaczenia dotyczące rozwoju obszarów wiejskich w województwie podkarpackim. | 30 000,00 |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Podlaskiego | |
| Regionalny konkurs na najlepszy projekt zrealizowany na terenach wiejskich w zakresie infrastruktury przy wsparciu środków unijnych oraz ufundowanie nagród dla zwycięzców. | 25 480,00 |
| Regionalny konkurs na najlepsze gospodarstwo ekologiczne oraz ufundowanie nagród dla zwycięzców. | 13 505,00 |
| Udział w krajowych i zagranicznych targach promujących produkty tradycyjne, regionalne i ekologiczne oraz o tematyce turystycznej. | 98 488,00 |
| Udział w krajowych i zagranicznych targach o tematyce związanej z rozwojem obszarów wiejskich. | 78 392,00 |
| Konkurs na najlepszy projekt/inicjatywę mającą na celu promocję regionu za pomocą produktu regionalnego lub tradycyjnego, agroturystycznego lub innego promującego region. | 13 491,00 |
| Konkurs na najlepszy projekt Odnowy Wsi. | 8 750,00 |
| Wsparcie imprez lokalnych promujących żywność ekologiczną, | 79 800,00 |

| | |
|---|--------------|
| produkty regionalne i inne promujące rolnictwo i tereny wiejskie oraz agroturystykę. | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Pomorskiego | |
| Konkurs na najlepszy projekt zrealizowany na terenach wiejskich w zakresie infrastruktury przy wsparciu środków unijnych. | 33 000,00 |
| Konkurs na najlepsze gospodarstwo ekologiczne. | 5 000,00 |
| Stworzenie bazy danych dotyczącej zgłoszonych i wybranych projektów – Pomorska Baza Dobrych Praktyk. | - |
| Udział i współorganizowanie regionalnych, krajowych i zagranicznych imprez informacyjno-promocyjnych o tematyce związanej z rozwojem obszarów wiejskich i systemach jakości żywności. | 333 000,00 |
| Konkurs "Piękna Wieś". | 45 000,00 |
| Informatory/poradniki dot. grup producentów rolnych, produktom tradycyjnym. | 30 000,00 |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Śląskiego | |
| Utworzenie i aktualizacja bazy danych partnerów działających na obszarach wiejskich. | Dział. bież. |
| Ogólnopolski konkurs na najlepszy projekt zrealizowany na terenach wiejskich w zakresie infrastruktury przy wsparciu środków unijnych. | 30 000,00 |
| Ogólnopolski konkurs na najlepsze gospodarstwo ekologiczne. | 30 000,00 |
| Regionalny konkurs na najlepsze gospodarstwo agroturystyczne. | 10 000,00 |
| Wsparcie imprez lokalnych promujących żywność ekologiczną, produkty regionalne i inne promujące rolnictwo i tereny wiejskie. | 35 000,00 |
| Organizacja prezentacji regionalnej i udział w krajowych i zagranicznych targach o tematyce związanej z rozwojem obszarów wiejskich, systemami jakości żywności. | 40 000,00 |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Świętokrzyskiego | |
| Konkursy | |
| - na najlepszy projekt zrealizowany na terenach wiejskich w zakresie infrastruktury przy wsparciu środków unijnych. | 28 000,00 |
| - na najlepsze gospodarstwo ekologiczne. | 50 000,00 |
| Pozostałe konkursy, m.in.: „Piękna i Bezpieczna Zagroda – Przyjazna Środowisku”, „Bezpieczne Gospodarstwo Rolne”, „Nasze Kulinarne Dziedzictwo”. | 25 000,00 |
| Spotkania grup tematycznych/roboczych w celu identyfikacji dobrych praktyk w różnych płaszczyznach działania KSOW. | 50 000,00 |
| Opracowanie i umieszczenie na stronie internetowej KSOW trzech baz danych. | |
| - programu informatycznego (bazy danych) do rejestracji i katalogowania dobrych praktyk i innowacyjnych rozwiązań w regionie. | 20 000,00 |
| - bazy wzorcowych projektów zrealizowanych na obszarach wiejskich w województwie (opis, dokumentacja fotograficzna, efekty realizacji, wywiady z beneficjentami i beneficjentami ostatecznymi). | 35 000,00 |
| - bazy danych o naborach wniosków w ramach wszystkich programów skierowanych na obszary wiejskie województwa świętokrzyskiego. | 30 000,00 |
| Współorganizacja i udział w targach oraz innych przedsięwzięciach promocyjnych o tematyce związanej z rozwojem obszarów wiejskich, promocją rolnictwa ekologicznego i energii odnawialnej m.in.: I Międzynarodowe Targi Turystyki Wiejskiej i Agroturystyki AGROTRAVEL, targi POLAGRA Poznań, targi EKOGAŁA Rzeszów, Święto Karpia – Ruda Maleniecka, Marchewkowe Święto – Sielec | 800 000,00 |

| | |
|---|------------|
| Kolonia gm. Skalbmierz, wystawy zwierząt hodowlanych (Modliszewice, Opatowiec). | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Warmińsko-Mazurskiego | |
| Ogólnopolski/regionalny konkurs na najlepszy projekt zrealizowany na terenach wiejskich w zakresie infrastruktury przy wsparciu środków unijnych. | 15 000,00 |
| Przygotowanie bazy wzorów projektów (różne) pod regionalne konkursy. | - |
| Organizacja i udział w krajowych targach o tematyce związanej z rozwojem obszarów wiejskich oraz produkcją żywności tradycyjnej, regionalnej i ekologicznej oraz turystyki wiejskiej i agroturystyki. | 100 000,00 |
| Ogólnopolski/regionalny konkurs na najlepsze gospodarstwo ekologiczne. | 20 000,000 |
| Regionalny konkurs na najlepszą pracę magisterską, doktorancką w zakresie rozwoju obszarów wiejskich. | 10 000,00 |
| Konkursy dotyczące żywności lokalnej, regionalnej i tradycyjnej. | 190 000,00 |
| Budowa i aktualizacja bazy danych na temat działań i wydarzeń związanych z propagowaniem idei rozwoju żywności wysokiej jakości, a zwłaszcza produktów rolnictwa ekologicznego, produktów regionalnych i tradycyjnych. | - |
| Organizacja i udział w krajowych i zagranicznych targach o tematyce związanej z rozwojem obszarów wiejskich oraz produkcją żywności tradycyjnej, regionalnej i ekologicznej oraz turystyki wiejskiej i agroturystyki. | 200 000,00 |
| Utworzenie sieci pokazowych gospodarstw ekologicznych. | - |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Wielkopolskiego | |
| Diagnoza sytuacji ekonomiczno-społecznej obszarów wiejskich w województwie wielkopolskim. Identyfikacja obszarów problemowych. | 25 000,00 |
| Przygotowanie regionalnych baz danych (różne). | 10 000,00 |
| Ogólnopolski konkurs na najlepszy projekt zrealizowany na terenach wiejskich w zakresie infrastruktury przy wsparciu środków unijnych. | 35 000,00 |
| Ogólnopolski konkurs na najlepsze gospodarstwo ekologiczne. | 35 000,00 |
| Działania promujące wzmocnienie tożsamości regionalnej i lokalnej, „Cudze chwalicie – swego nie znacie” – walory Wielkopolski, prezentacje dziedzictwa kulturowego. | 80 000,00 |
| Identyfikacja dobrych praktyk, wymiana doświadczeń związanych z grupami Producentów rolnych. | 70 000,00 |
| Współorganizacja i udział w targach oraz innych przedsięwzięciach promocyjnych o tematyce związanej z rozwojem obszarów wiejskich. | 200 000,00 |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Zachodniopomorskiego | |
| Ogólnopolskie/regionalne konkursy. | 90 000,00 |
| Wojewódzkie konkursy / promocja najlepszych projektów. | 110 000,00 |
| Określenie trwałości efektów „najlepszych projektów” (baza pomysłów). | - |
| Konferencja pt. „Rola organizacji rolniczych, grup producenckich w rozwoju rolnictwa i wsi. Produkty tradycyjne, lokalne i regionalne – uwarunkowania prawne, możliwości dofinansowania i promocji”, 22-23.08.2008 r. w Połczynie-Zdroju. | 5 000,00 |
| Wsparcie imprez regionalnych i lokalnych promujących rozwój obszarów wiejskich i tereny wiejskie. | 490 000,00 |

| | |
|--|-----------------------|
| Wdrożenie programu komputerowego dla LGD. | 50 000,00 |
| Ustalenie kryteriów wyboru najlepiej przygotowanych i wykonanych projektów (projekty twarde i miękkie). | - |
| Zgromadzenie wiedzy na temat wskaźników oceny projektów stosowanych przez inne kraje, regiony i organizacje i przedstawienie listy „najlepszych wskaźników”. | - |
| NAZWA ZADANIA | KOSZT (zł) |
| <i>Przeniesienie dobrych praktyk, projektów innowacyjnych oraz organizacja wymiany doświadczeń i „know-how”</i> | |
| Sekretariat Centralny KSOW | |
| Ogólnopolska konferencja podsumowująca konkurs na najlepszy projekt zrealizowany na terenach wiejskich w zakresie infrastruktury przy wsparciu środków unijnych. | 40 000,00 |
| Ogólnopolska konferencja podsumowująca konkurs na najlepszą pracę magisterską, doktorancką w zakresie polityki jakości żywności. | 15 000,00 |
| Ogólnopolska konferencja mająca na celu wymianę doświadczeń i dobrych praktyk w zakresie wspólnotowej polityki jakości żywności. | 60 000,00 |
| Ogólnopolska konferencja – doświadczenia we wdrażaniu PROW 2004-2006, rekomendacja dla PROW 2007-2013. | 26 000,00 |
| Organizacja konferencji dot. wymiany doświadczeń w zakresie rozwoju obszarów wiejskich, przeniesienia najlepszych praktyk i analiz naukowych. | 500 000,00 |
| Wystawa ras rodzimych, obejmująca m.in. konferencje, spotkania, wymianę doświadczeń hodowlanych, konkurs na championa każdej z ras. | 500 000,00 |
| Publikacja i dystrybucja materiałów informacyjnych w zakresie rozwoju obszarów wiejskich np. broszury, biuletyn, etc. | 168 000,00 |
| Rozbudowa i aktualizacja istniejącej bazy LGD. | 20 000,00 |
| Zakup licencji do filmu informacyjno-promocyjnego „Partnerstwo dla Kraju i Pałuk” na okres 1 roku od daty pierwszej emisji. | 9 150,00 |
| XXXII i XXXIII Ogólnopolski Konkurs Jakości Prac Scaleniowych promujący doświadczenia i najlepsze stosowane praktyki | 160 000,00 |
| Druk publikacji książkowej pt. „Woda na obszarach wiejskich”. | 60 000,00 |
| Debata dotycząca przyszłości rozwoju obszarów wiejskich, w tym doradztwa i oświaty rolniczej. | 5 000,00 |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Dolnośląskiego | |
| Katalog gospodarstw agroturystycznych Dolnego Śląska jako element przeniesienia i promocji dobrych praktyk w zakresie działalności agroturystycznej. | 45 000,00 |
| Publikacja wraz z CD, promująca dobre praktyki LGD zrealizowane w ramach pilotażowego programu Leader. | 30 000,00 |
| Wydanie biuletynu „Przykłady najlepszych projektów zrealizowanych na obszarach Dolnego Śląska”. | 45 000,00 |
| Informator o LGD. | 50 000,00 |
| Promocja projektów unijnych zrealizowanych na obszarach wiejskich – emisja w programach telewizyjnych. | 170 000,00 |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Kujawsko-Pomorskiego | |

| | |
|---|------------|
| Konferencja wojewódzka dla LGD na temat regionalnych form aktywizacji społeczności wiejskich poprzez dywersyfikację jej działalności. | 1 000,00 |
| Opracowanie, publikacja i dystrybucja broszury nt. dobrych praktyk (schemat II PPLLeader+) oraz aktywizacji obszarów wiejskich poprzez podejście Leader. | 9 500,00 |
| Organizacja szkoleń, seminariów i warsztatów z prezentacją przykładów dobrych praktyk dla odbiorców lokalnych kujawsko-pomorskiego na terenie województwa oraz wizyt studyjnych. | 50 000,00 |
| Organizacja systemu nadawania marki „Kujawsko-Pomorski Produkt Tradycyjny” oraz promocja marki certyfikowanych produktów. | 25 000,00 |
| Prace studyjne nt. identyfikacji produktów tradycyjnych Kujawsko-Pomorskiego. | 1 000,00 |
| Organizacja regionalnych przedsięwzięć promujących dziedzictwo kulturowe Województwa Kujawsko-Pomorskiego. | 37 000,00 |
| Organizacja i udział w imprezach krajowych i zagranicznych promujących produkcję rolną, żywność wysokiej jakości, rzemiosło i wiejską przedsiębiorczość, produkty regionalne i tradycyjne, agrobiznes, itp. | 110 000,00 |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Lubelskiego | |
| Konferencja podsumowująca konkurs na najlepszy projekt zrealizowany na terenach wiejskich w zakresie infrastruktury przy wsparciu środków unijnych. | 35 000,00 |
| Konferencja podsumowująca konkurs na najlepsze gospodarstwo ekologiczne. | 35 000,00 |
| Konferencja podsumowująca konkurs na najlepszy produkt turystyczny/gospodarstwo agroturystyczne. | 35 000,00 |
| Konferencja mająca na celu wymianę doświadczeń i dobrych praktyk w zakresie wspólnotowej polityki jakości żywności. | 35 000,00 |
| Odnawialne źródła energii. | 45 000,00 |
| Kształcenie ustawiczne w obszarze wiejskim. | 45 000,00 |
| Forum dyskusyjne: Produkt regionalny i tradycyjny a działalność LGD. | 10 000,00 |
| Forum dyskusyjne: Aktywność kobiet – lokalnych liderów, czynnikiem rozwoju lokalnych społeczności. | 40 000,00 |
| Upowszechnianie dobrych praktyk, rozwiązań innowacyjnych wynikających z zrealizowanych projektów w obszarach wiejskich. | 150 000,00 |
| W zakresie przedsięwzięć związanych z organizowaniem się producentów, przetwórstwa i promocji w tym produktów regionalnych, rolnictwa ekologicznego, energii odnawialnej. | 150 000,00 |
| W zakresie prowadzenia działań promocyjnych dotyczących produktów rolno-spożywczych, dywersyfikacji dochodów, mikroprzedsiębiorstwa. | 150 000,00 |
| Podręcznik metodyczny „Odnowa wsi – w PROW 2007-2013”, dobre przykłady, projekty zrealizowane w SPO. | 20 000,00 |
| Opracowanie, publikacja i dystrybucja materiałów nt. wspólnotowej polityki jakości żywności, żywność tradycyjna, ekologiczna – możliwość i perspektywy w Regionie Lubelskim, przedstawienie w części publikacji w formie albumu produktów tradycyjnych z Regionu Lubelskiego. | 25 000,00 |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Lubuskiego | |
| Konferencja Wojewódzka na otwarcie Sekretariatu Regionalnego – | 7 000,00 |

| | |
|---|-------------|
| prezentacja zamierzeń KSOW, zaproszenie partnerów regionalnych do udziału w sieci. | |
| Konferencje podsumowujące regionalne etapy konkursów: na najlepszy projekt zrealizowany na terenach wiejskich w zakresie infrastruktury przy wsparciu środków unijnych, najlepsze gospodarstwo ekologiczne, najlepsze gospodarstwo agroturystyczne. | 30 000,00 |
| Propagowanie wiedzy oraz stworzenie platformy do wymiany doświadczeń w zakresie możliwości pozyskiwania funduszy dla projektów realizowanych na obszarach wiejskich w ramach PROW 2007-2013 oraz z funduszy i programów innych niż PROW 2007-2013. | 40 000,00 |
| Materiały informacyjno-promocyjne dotyczące wyników konkursów: najlepsze gospodarstwo agroturystyczne, ekologiczne oraz najlepszy Projekt zrealizowany na terenach wiejskich w zakresie infrastruktury przy wsparciu środków unijnych. | 8 000,00 |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Łódzkiego | |
| Organizacja konferencji podsumowującej konkurs na najlepsze gospodarstwo agroturystyczne. | 50 000,00 |
| Publikacja broszury nt gospodarstw agroturystycznych biorących udział w konkursie. | 40 000,00 |
| Organizacja ogólnodostępnej konferencji mającej na celu wymianę doświadczeń nt. wsparcia rozwoju obszarów wiejskich (tematyka uzależniona od bieżących potrzeb). | 80 000,00 |
| Identyfikacja produktów tradycyjnych i regionalnych, organizacja warsztatów nt. produktu regionalnego, tradycyjnego. | 80 000,00 |
| Utworzenie bazy projektów i inwestycji wykorzystujących Odnawialne Źródła Energii. | Dział. bież |
| Publikacja broszury dot. projektów i inwestycji związanych z OZE na terenach wiejskich województwa łódzkiego. | 40 000,00 |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Małopolskiego | |
| Organizacja dwóch konferencji podsumowujących organizowane konkursy. | 40 000,00 |
| Budowa i aktualizacja regionalnej bazy danych dobrych praktyk realizowanych w ramach PROW 2007-2013 oraz innych programów mających na celu rozwój obszarów wiejskich. | 30 000,00 |
| Wizyty studyjne i zagraniczne w miejscu realizacji projektów z zakresu rozwoju obszarów wiejskich w celu wymiany doświadczeń i know-how (min. 1 wyjazd). | 55 000,00 |
| Wyjazdy krajowe lub zagraniczne związane z udziałem partnerów KSOW oraz pracowników sekretariatu regionalnego KSOW w imprezach dotyczących rozwoju obszarów wiejskich mających na celu wymianę doświadczeń i know-how (min. 1 wyjazd). | 55 000,00 |
| Współorganizacja lub udział w imprezach oraz wszelkiego rodzaju przedsięwzięciach związanych z rozwojem obszarów wiejskich oraz promocją informacji i doświadczeń wśród zainteresowanych (min. 1 impreza). | 120 000,00 |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Mazowieckiego | |
| Organizacja stoisk regionalnych na targach i wystawach, finansowanie udziału partnerów KSOW w targach i wystawach krajowych i zagranicznych (około 3-4 imprezy). | 145 000,00 |
| Organizacja spotkań szkoleniowo-informacyjnych (m.in. cykl | 210 000,00 |

| | |
|---|------------|
| poświęcony produktom tradycyjnym i lokalnym cykl „fundusze pomocowe dla gmin wiejskich” itp.), finansowanie udziału partnerów KSOW w konferencjach, szkoleniach i imprezach promocyjnych (min. 15 spotkań i innych wydarzeń). | |
| Wydanie broszury o KSOW oraz publikacji o najlepiej zrealizowanych praktykach w zakresie wykorzystania funduszy UE w woj. Mazowieckim. | 0,00 |
| Podstrona www.ksow.mazovia.pl | 0,00 |
| Wymiana informacji z członkami Sieci, cykliczny e-biuletyn rozsyłany drogą elektroniczną (co miesiąc). | - |
| Produkcja materiałów filmowych i radiowych promujących najlepsze praktyki w funkcjonowaniu LGD oraz poświęconych tradycyjnej żywności w podregionach Mazowsza. | 0,00 |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Opolskiego | |
| Regionalna konferencja podsumowująca konkurs na najlepszy projekt zrealizowany na terenach wiejskich w zakresie infrastruktury przy wsparciu środków unijnych. | 5 000,00 |
| Konferencja dotycząca wymiany doświadczeń pomiędzy regionami należącymi do Europejskiej Sieci Regionalnego Dziedzictwa Kulinarnego (ESRDK). | 15 000,00 |
| Wystawa z zakresu rozwoju obszarów wiejskich. | 65 000,00 |
| Wymiana wiedzy i doświadczeń z zakresu odnowy wsi. | 40 000,00 |
| Program TV o zasięgu regionalnym poświęcony tematyce rolnictwa i rozwoju obszarów wiejskich – promocja dobrych praktyk i rozwiązań. | 50 000,00 |
| Konferencja dla grup producentów rolnych. | 7 000,00 |
| Wymiana wiedzy i doświadczeń z zakresu funkcjonowania oraz rozwoju gospodarstw ekologicznych i agroturystycznych, rozwoju turystyki wiejskiej, agroturystyki konnej. | 50 000,00 |
| Wymiana wiedzy i doświadczeń z zakresu energii odnawialnych. | 25 000,00 |
| Wymiana wiedzy i doświadczeń w zakresie rolnictwa, leśnictwa oraz porejestrowego doświadczalnictwa odmianowego. | 105 000,00 |
| Najlepszy projekt zrealizowany na terenach wiejskich w zakresie infrastruktury przy wsparciu środków unijnych. | 25 000,00 |
| Materiał promocyjny Europejskiej Sieci Regionalnego Dziedzictwa Kulinarnego. | 21 000,00 |
| Materiał informacyjno-promocyjny dot. produktów tradycyjnych i regionalnych Śląska Opolskiego. | 25 000,00 |
| Katalog wystawców zwierząt hodowlanych. | 10 000,00 |
| Materiał informacyjno-promocyjny prezentujący grupy Producentów rolnych w regionie i ich potencjał. | 10 000,00 |
| Materiał informacyjno-promocyjny dotyczący odnowy wsi. | 15 000,00 |
| Album wsi polskiej. | 50 000,00 |
| Materiał informacyjno-promocyjny z zakresu odnawialnych źródeł energii (OZE). | 30 000,00 |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Podkarpackiego | |
| Organizacja i udział w krajowych i zagranicznych imprezach z zakresu różnych aspektów działalności na obszarach wiejskich. | 550 000,00 |
| Wizyty studyjne. | 140 000,00 |
| Szkolenia. | 80 000,00 |
| Propagowanie żywności wysokiej jakości w powiązaniu z tworzeniem | 54 000,00 |

| | |
|--|------------|
| systemu dystrybucji. | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Podlaskiego | |
| Organizacja spotkań i warsztatów mających na celu prezentację dobrych praktyk i wymianę doświadczeń. | 37 840,00 |
| Organizacja Kongresu Odnowy Wsi. | 42 400,00 |
| Wymiany ekspertów. | 22 100,00 |
| Audycja TV – aktywizacja obszarów wiejskich. | 35 000,00 |
| Wsparcie regionalnych wystaw i pokazów zwierząt. | 50 000,00 |
| Udział w krajowych i zagranicznych imprezach promocyjnych. | 109 796,00 |
| Spotkanie poświęcone Grupom Producentkim nt. ich działania, rozwoju oraz występujących barier. | 15 480,00 |
| Spotkanie szkoleniowo-informacyjne z członkami Lokalnych Grup Działania z terenu województwa podlaskiego. | 39 200,00 |
| Publikacja i dystrybucja broszur informacyjnych i folderów. | 40 000,00 |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Pomorskiego | |
| Konferencja KSOW. | 14 470,00 |
| Konkurs na najlepszy projekt zrealizowany na terenach wiejskich w zakresie infrastruktury przy wsparciu środków unijnych (konferencja podsumowująca). | 11 500,00 |
| Konkurs na najlepszy projekt zrealizowany na terenach wiejskich w zakresie infrastruktury przy wsparciu środków unijnych (wizytowanie nagrodzonych projektów). | 90 000,00 |
| Konkurs na najlepszy projekt zrealizowany na terenach wiejskich w zakresie infrastruktury przy wsparciu środków unijnych (broszura oraz ścianka informacyjna). | 23 000,00 |
| Konkurs na najlepsze gospodarstwo ekologiczne (konferencja podsumowująca). | 9 500,00 |
| Konkurs na najlepsze gospodarstwo ekologiczne (film promocyjny). | 20 000,00 |
| Konkurs na najlepsze gospodarstwo ekologiczne (broszura informacyjna). | 10 000,00 |
| Konkurs plastyczny dla najmłodszych poświęcony tematyce Unijnej. | 61 500,00 |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Śląskiego | |
| Propagowanie wiedzy na temat możliwości wykorzystywania środków z programów unijnych na obszarach wiejskich. | 20 000,00 |
| Współorganizacja konkursu „Młodych Producentów Rolnych”. | 10 000,00 |
| Współorganizacja „III Ogólnopolskiego Kongresu Odnowy Wsi 2009”. | 130 000,00 |
| Organizacja spotkań, konferencji, seminariów w szczególności: Spotkanie dla Grup Producentkich - wymiana doświadczeń, Zorganizowanie konferencji dla potencjalnych partnerów KSOW, Konferencja nt. Produktów Regionalnych, Zoorganizowanie spotkań na temat KPS 2007-2013, Odnawialne źródła energii na obszarach wiejskich, Regionalna konferencja podsumowująca konkursy: - na najlepsze gospodarstwo ekologiczne, - na najlepsze gospodarstwo agroturystyczne, - na najlepszy Projekt zrealizowany na terenach wiejskich województwa śląskiego w zakresie infrastruktury przy wsparciu środków unijnych. | 105 000,00 |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Świętokrzyskiego | |
| Konferencje | |
| - mające na celu m.in. pogłębienie zagadnień dotyczących polityki | 110 000,00 |

| | |
|--|------------|
| rozwoju obszarów wiejskich | |
| Wizyty studyjne krajowe i zagraniczne | |
| - mające na celu m.in. rozpowszechnianie dobrych praktyk i innowacyjnych rozwiązań realizowanych na poziomie krajowym i międzynarodowym, oraz służące wymianie doświadczeń w zakresie zrealizowanych przedsięwzięć. | 80 000,00 |
| Publikacje | |
| -zamieszczenie informacji nt. PROW i KSOW w wydawnictwach specjalistycznych i promocyjnych oraz inne publikacje | 30 000,00 |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Warmińsko-Mazurskiego | |
| Organizacja regionalnych konferencji aktywizujących i wspierających obszary wiejskie na terenie woj. Warmińsko-mazurskiego”. | 85 000,00 |
| Wystawa rolnicza obejmująca m.in. konferencje spotkania, wymianę doświadczeń hodowlanych, konkurs na championa każdej z ras. | 40 000,00 |
| Publikacja i dystrybucja materiałów wydawniczych nt. propagowania dobrych praktyk w zakresie aktywizacji i rozwoju obszarów wiejskich na terenie województwa warmińsko-mazurskiego. | 80 000,00 |
| Rozbudowa i aktualizacja istniejącej bazy LGD. | - |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Wielkopolskiego | |
| Propagowanie wiedzy nt. możliwości wykorzystania środków z programów unijnych na obszarach wiejskich. | 80 000,00 |
| Rozwój obszarów wiejskich – Wieś jako miejsce do życia. | 20 000,00 |
| Wymiana wiedzy i doświadczeń z zakresu odnowy wsi. | 30 000,00 |
| Programy telewizyjne o zasięgu regionalnym poświęcone tematyce rozwoju obszarów wiejskich – promocja dobrych praktyk. | 100 000,00 |
| Publikacje dotyczące wielkopolskich LGD. | 35 000,00 |
| Publikacje dotyczące odnowy wsi. | 60 000,00 |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Zachodniopomorskiego | |
| Regionalne konferencje podsumowujące konkursy. | 50 000,00 |
| Współorganizacja konferencji, szkoleń, seminariów, warsztatów dotyczących rozwoju obszarów wiejskich dla partnerów KSOW (w tym ZIR i LGD). | 180 000,00 |
| Współorganizacja Konferencji Ogólnopolskiej nt. „Rola gospodarstw wielkoobszarowych w zagospodarowaniu wsi Województwa Zachodniopomorskiego a możliwości ich rozwoju w ramach PROW 2007 – 2013”. | 4 300,00 |
| Współpraca z Wydziałem Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym Np. Zachodniopomorskiego UMWZ, Wydziałem Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Np. Zachodniopomorskiego UMWZ, Wydziałem Rolnictwa i Ochrony Środowiska UMWZ oraz Wydziałem Kultury, Edukacji, Turystyki i Sportu UMWZ. | - |
| Zebranie aktualnych informacji odnośnie możliwości pozyskiwania funduszy dla projektów na obszarach wiejskich z funduszy i programów innych niż PROW 2007 – 2013. | - |
| Stała współpraca z partnerami KSOW w województwie zachodniopomorskim. | - |
| Publikacje i broszury – promujące rozwój obszarów wiejskich i tereny wiejskie. | 100 700,00 |
| Portal internetowy prezentujący na bieżąco efekty wdrażania PROW i | - |

| | |
|---|-----------------------|
| dobrych praktyk – informacje dotyczących PROW 2007-2013, KSOW, forum eksperckie. | |
| Informacje na stronie internetowej odnośnie możliwości pozyskiwania funduszy dla projektów na obszarach wiejskich z funduszy i programów innych niż PROW 2007 – 2013. | - |
| Działania promocyjne związane z rozwojem obszarów wiejskich, m.in. promocja produktów regionalnych Pomorza Zachodniego, we współpracy z Lokalnymi Grupami Działania Województwa Zachodniopomorskiego oraz Wydziałem Rolnictwa i Ochrony Środowiska UM Województwa Zachodniopomorskiego. | 500 000,00 |
| Współpraca z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie. | - |
| Utworzenie dwóch punktów kontaktowych KSOW w Szczecinie i Koszalinie – zwiększanie zainteresowania Programem, pomoc beneficjentom w realizacji i rozliczaniu projektów. | - |
| NAZWA ZADANIA | KOSZT (zł) |
| <i>Przygotowanie programów szkoleniowych dla lokalnych grup działania w procesie tworzenia, w tym wymiana doświadczeń między lokalnymi grupami działania</i> | |
| Sekretariat Centralny KSOW | |
| Międzynarodowe seminarium warsztatowe dla lokalnych grup działania w zakresie projektów współpracy. | 200 000,00 |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Dolnośląskiego | |
| Szkolenia tematyczne dla LGD. | 160 000,00 |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Kujawsko-Pomorskiego | |
| Szkolenie dla regionalnych LGD dotyczące systemów jakości żywności oraz roli produktu regionalnego i tradycyjnego, agroturystyki np. | 1 000,00 |
| Szkolenie dla regionalnych LGD na potrzeby zwiększania ich potencjału administracyjnego, przygotowanie do realizacji Osi IV Leader w ramach PROW 2007-2013 (zarządzanie organizacjami pozarządowymi). | 13 000,00 |
| Szkolenie dla regionalnych LGD na potrzeby zwiększania ich potencjału administracyjnego, przygotowanie do realizacji Osi IV Leader w ramach PROW 2007-2013 (podstawy komercjalizacji produktów opartych na lokalnej tradycji). | 25 000,00 |
| Szkolenie dla regionalnych LGD na potrzeby zwiększania ich potencjału administracyjnego, przygotowanie do realizacji Osi IV Leader w ramach PROW 2007-2013; zasady rozliczania projektów w tym stosowanie ustawy o finansach publicznych. | 21 000,00 |
| Szkolenie dla regionalnych LGD na potrzeby zwiększania ich potencjału administracyjnego, przygotowanie do realizacji Osi IV Leader w ramach PROW 2007-2013; ustawa o podatku od towarów i usług oraz rachunkowości. | 22 000,00 |
| Wymiana doświadczeń i współpraca z LGD z innych krajów członkowskich UE – wyjazdy studyjne dla członków LGD z Kujawsko-Pomorskiego z udziałem pracowników Regionalnego Sekretariatu KSOW oraz pracowników wydziału ZPROW. | 90 000,00 |
| Poszukiwanie partnerów zagranicznych dla regionalnych LGD. | 1 000,00 |
| Wsparcie współpracy między LGD z Kujawsko-Pomorskiego z | 25 000,00 |

| | |
|--|------------|
| partnerami z innych regionów kraju. | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Lubelskiego | |
| Szkolenia członków LGD, spotkania koordynacyjne. | 120 000,00 |
| Informator o LGD Województwa Lubelskiego. | 25 000,00 |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Lubuskiego | |
| Przygotowanie programów szkoleniowych oraz organizacja szkoleń i warsztatów dla LGD – tematyka szkoleń po wcześniejszych konsultacjach z LGD i SC KSOW. | 100 000,00 |
| Organizacja cyklicznych spotkań dla LGD Województwa Lubuskiego – powołanie przy współpracy z LGD – Lubuskiego Forum LGD. | 7 000,00 |
| Organizacja wyjazdów studyjnych mających na celu wymianę doświadczeń pomiędzy krajowymi LGD. | 20 000,00 |
| Publikacje informacyjno-promocyjne o LGD działających na terenie woj. Lubuskiego. | 10 000,00 |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Łódzkiego | |
| Przygotowanie szkolenia nt wypełniania wniosku o przyznanie pomocy i wniosku o płatność dla beneficjentów małych projektów. | 50 000,00 |
| Przygotowanie szkoleń dla LGD – tematyka uzależniona od bieżących potrzeb. | 80 000,00 |
| Szkolenia dla LGD dotyczące systemów jakości żywności oraz roli produktu regionalnego tradycyjnego. | 50 000,00 |
| Organizacja spotkań dla LGD w celu wymiany doświadczeń. | 80 000,00 |
| Publikacja materiałów i broszur nt. działalności istniejących LGD. | 40 000,00 |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Małopolskiego | |
| Organizacja cyklu szkoleń tematycznych dla podmiotów KSOW związanych z rozwojem obszarów wiejskich (min. 2 szkolenia). | 60 000,00 |
| Organizacja spotkań w ramach współpracy z LGD z województwa małopolskiego (min. 2 spotkania). | 30 000,00 |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Mazowieckiego | |
| Opracowanie programów szkoleniowych i organizacja szkoleń dla LGD z zakresu m.in. rachunkowości, zamówień publicznych, tworzenia projektów współpracy, promocji marki i marketingu regionalnego. | 55 000,00 |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Opolskiego | |
| Przygotowanie programu szkoleniowego oraz organizacja szkoleń dla LGD. | 150 000,00 |
| Wymiana doświadczeń między LGD: spotkania, wyjazdy robocze, studyjne. | 110 000,00 |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Podkarpackiego | |
| Organizacja spotkań Podkarpackiego Forum LGD. | 20 000,00 |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Podlaskiego | |
| Przygotowanie programu szkoleniowego oraz organizacja szkolenia dla LGD w zakresie oceny wniosków o przyznanie pomocy składanych przez wnioskodawców z obszaru realizacji lokalnych strategii rozwoju. | 15 600,00 |
| Przygotowanie programu szkoleniowego oraz organizacja szkolenia dla LGD w zakresie przygotowania wniosków o płatność, kosztów kwalifikowalnych. | 15 600,00 |
| Przygotowanie programu szkoleniowego oraz organizacja szkolenia dla LGD w zakresie projektów współpracy. | 15 600,00 |
| Organizacja spotkań koordynacyjnych przedstawicieli LGD między | 40 100,00 |

| | |
|---|-------------------|
| innymi w celu zbadania potrzeb szkoleniowych, wymiany doświadczeń. | |
| Przygotowanie programu szkoleniowego oraz organizacja szkolenia dla LGD w zakresie pozyskiwania środków w ramach programów unijnych EFS, KL, PROW, RPO itp. | 31 200,00 |
| Szkolenia w zakresie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich. | 62 400,00 |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Pomorskiego | |
| Identyfikacja potrzeb szkoleniowych LGD i przygotowanie programu szkoleniowego. | - |
| Szkolenia dla pomorskich LGD. | 71 000,00 |
| Szkolenia dla pomorskich LGD opracowane przez SC. | - |
| Wyjazd studyjny pomorskich LGD. | 30 000,00 |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Śląskiego | |
| Warsztaty z zakresu tworzenia i funkcjonowania LGD. | 50 000,00 |
| Przygotowanie programu szkoleniowego oraz organizacja szkolenia dla LGD. | 75 000,00 |
| Wsparcie regionalnej Sieci LGD Silesian Leader Network. | 40 000,00 |
| Publikacja materiałów i broszur nt. istniejących LGD. | 20 000,00 |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Świętokrzyskiego | |
| Przygotowanie zakresu i planu szkoleń, spotkań informacyjnych oraz organizacja szkoleń dla LGD w regionie: | |
| - m.in. z zakresu realizacji osi IV PROW 2007-2013, dotyczące systemów jakości żywności oraz roli produktu regionalnego i tradycyjnego. | 80 000,00 |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Warmińsko-Mazurskiego | |
| Przygotowanie szkolenia/konferencji dla LGD oraz organizacja spotkań mających na celu wymianę doświadczeń pomiędzy Lokalnymi Grupami Działania. | 150 000,00 |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Wielkopolskiego | |
| Przygotowanie programu szkoleniowego i organizacja szkoleń dla LGD. | 60 000,00 |
| Wsparcie nawiązywania współpracy między LGD, „Współpraca, a nie konkurencja” wymiana doświadczeń między LGD. | 36 000,00 |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Zachodniopomorskiego | |
| Współpraca z Biurem Projektów PROW Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego. | - |
| Organizacja programów szkoleniowych, organizacja szkoleń i warsztatów dla Lokalnych Grup Działania. | 40 000,00 |
| Publikacje i broszury nt. działania Lokalnych Grup Działania | 50 000,00 |
| Spotkania dla LGD w Urzędzie Marszałkowskim. | 10 000,00 |
| Wyjazd studyjny dla LGD do innych regionów. | 50 000,00 |
| NAZWA ZADANIA | KOSZT (zł) |
| Zarządzanie siecią | |
| Sekretariat Centralny KSOW | |
| Publikacja i druk broszury informacyjnej pt. „Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich w Polsce” (wersja polska i angielska). | 40 000,00 |
| Publikacja i druk ulotki informacyjnej nt. „Co to jest KSOW” | 30 000,00 |
| Materiały promocyjne dotyczące KSOW. | 50 000,00 |
| Analizy. | 10 000,00 |

| | |
|---|------------|
| Monitoring funkcjonowania KSOW. | - |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Dolnośląskiego | |
| Spotkania partnerów Sieci celem wymiany informacji. | 90 000,00 |
| Monitoring funkcjonowania KSOW. | - |
| Materiały promujące Krajową Sieć Obszarów Wiejskich. | 41 000,00 |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Kujawsko-Pomorskiego | |
| Budowa i aktualizacja bazy danych o uczestnikach regionalnych KSOW, gospodarstwach ekologicznych, agroturystycznych, produktach regionalnych i tradycyjnych itp. | - |
| Budowa i aktualizacja regionalnego kalendarium działań i wydarzeń związanych z propagowaniem idei produkcji żywności o wysokich parametrach jakościowych, a zwłaszcza produktów rolnictwa ekologicznego, produktów regionalnych i tradycyjnych. | - |
| Poszukiwania partnerów zagranicznych dla lokalnych organizacji, uczestników sieci. | - |
| Działania organizacyjne przy realizacji planu działania Sekretariatu Regionalnego KSOW. | - |
| Obsługa merytoryczna regionalnego portalu internetowego KSOW. | - |
| Uzgodnienia programów wspólnych działań z uczestnikami KSOW, konsultacja „Planu działania”. | - |
| Utworzenie i funkcjonowanie struktury regionalnej KSOW. | 250 000,00 |
| Zakupy inwestycyjne (sprzęt komputerowy). | 31 000,00 |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Lubelskiego | |
| Wyjazdy studyjne pracowników SR KSOW i UM związane z funkcjonowaniem KSOW oraz uczestnictwem w imprezach dotyczących rozwoju obszarów wiejskich (targi, konferencje etc.). | 10 000,00 |
| Publikacja i dystrybucja broszury o KSOW. | 25 000,00 |
| Informacja w mediach o realizowanych konkursach, targach i innych inicjatywach. | 60 000,00 |
| Materiały/gadżety promocyjne KSOW oraz PROW 2007-2013. | 250 000,00 |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Lubuskiego | |
| Administrowanie podstroną Sekretariatu Regionalnego KSOW poprzez budowę i aktualizację baz danych: uczestników sieci, regionalnym kalendarium działań dotyczących obszarów wiejskich itp. | - |
| Organizowanie spotkań partnerów Sieci, wymiana informacji. | 12 000,00 |
| Szkolenia i delegacje osób zatrudnionych w sekretariacie KSOW. | - |
| Wyjazdy krajowe związane z udziałem pracowników sekretariatu regionalnego w imprezach ogólnopolskich, regionalnych i lokalnych dotyczących rozwoju obszarów wiejskich (targi, konferencje etc.). | 20 000,00 |
| Wyjazdy studyjne z udziałem pracowników sekretariatu regionalnego w celu wymiany doświadczeń w zakresie funkcjonowania KSOW. | 20 000,00 |
| Publikacja i dystrybucja broszury informacyjnej nt. „Co to jest KSOW”. | 7 000,00 |
| Propagowanie dobrych praktyk rozwoju obszarów wiejskich: na stronie www.agrofundusze.lubuskie.pl i www.lubuskie.pl oraz w lokalnych środkach przekazu i na seminariach innych spotkaniach. | 40 000,00 |
| Materiał informacyjny nt. KSOW w regionalnej prasie. | 5 000,00 |
| Materiały promocyjne dotyczące KSOW. | 90 000,00 |
| Wykonanie systemów informacji wizualnej KSOW. | 8 000,00 |
| Monitoring funkcjonowania SR KSOW. | - |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Łódzkiego | |

| | |
|---|--------------|
| Wyjazdy krajowe i zagraniczne związane z udziałem pracowników sekretariatu regionalnego w imprezach dot. rozwoju obszarów wiejskich. | 60 000,00 |
| Publikacja i dystrybucja broszury, biuletynu nt. KSOW. | 60 000,00 |
| Wkładka informacyjna do prasy dot. KSOW oraz współpraca z mediami. | 50 000,00 |
| Materiały promocyjne – gadżety reklamowe dot. KSOW. | 120 000,00 |
| Monitoring funkcjonowania KSOW. | Dział. bież. |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Małopolskiego | |
| Programy telewizyjne informujące o KSOW. | 90 000,00 |
| Wkładka nt. KSOW i działalności partnerów w regionalnej prasie. | 100 000,00 |
| Materiały promocyjne i gadżety dotyczące KSOW. | 150 000,00 |
| Publikacja i dystrybucja broszury informacyjnej o KSOW i partnerach z regionu. | 40 000,00 |
| Spotkania informujące o KSOW. | 30 000,00 |
| Monitoring funkcjonowania KSOW. | - |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Mazowieckiego | |
| Wyjazdy studyjne z udziałem pracowników sekretariatu regionalnego w celu wymiany doświadczeń w zakresie funkcjonowania KSOW. | 5 000,00 |
| Szkolenia i kursy podejmowane w celu podnoszenia kwalifikacji pracowników SR KSOW. | 5 000,00 |
| Wykonanie systemów informacji wizualnej KSOW m.in. ścianki i banerów informacyjnych. | 15 000,00 |
| Wykonanie kompletu gadżetów promujących KSOW oraz wsparcie funduszy UE dla obszarów wiejskich. | 10 000,00 |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Opolskiego | |
| Wyjazdy krajowe związane z udziałem pracowników departamentów urzędu w spotkaniach i imprezach regionalnych i lokalnych dotyczących rozwoju obszarów wiejskich (targi, konferencje itd.). | 10 000,00 |
| Wyjazdy zagraniczne z udziałem pracowników departamentów urzędu w spotkaniach i imprezach dotyczących rozwoju obszarów wiejskich (targi, konferencje itd.). | 10 000,00 |
| Dystrybucja materiałów informacyjno-promocyjnych KSOW po otrzymaniu od SC KSOW. | - |
| Materiały promocyjne SR KSOW (teczki, długopisy, notesy, kalendarze, inne gadżety promocyjne). | 120 000,00 |
| Wkładka na temat KSOW w dzienniku regionalnym. | 40 000,00 |
| Spot radiowy i telewizyjny zapraszający do przyłączenia się do KSOW. | 50 000,00 |
| Wykonanie systemów informacji wizualnej KSOW. | 40 000,00 |
| Monitoring funkcjonowania RS KSOW. | 2 000,00 |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Podkarpackiego | |
| Organizacja i udział w imprezach ogólnopolskich, regionalnych i lokalnych dotyczących rozwoju obszarów wiejskich. | 50 000,00 |
| Monitoring funkcjonowania KSOW. | - |
| Materiały promocyjne dotyczące KSOW. | 70 000,00 |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Podlaskiego | |
| Wyjazdy krajowe związane z udziałem pracowników sekretariatu regionalnego w imprezach ogólnopolskich, regionalnych i lokalnych dotyczących rozwoju obszarów wiejskich. | 13 260,00 |
| Wyjazdy studyjne z udziałem pracowników sekretariatu regionalnego w | 22 855,00 |

| | |
|--|------------|
| celu wymiany doświadczeń w zakresie funkcjonowania KSOW. | |
| Publikacja i dystrybucja broszury informacyjnej oraz ulotki nt. „Co to jest KSOW”. | 30 000,00 |
| Wkładka informacyjna nt. KSOW w regionalnym dzienniku. | 20 000,00 |
| Materiały promocyjne dotyczące KSOW | 100 000,00 |
| Spot reklamowy w TV Regionalnej i zapraszający do przyłączenia się i czynnego udziału w KSOW. | 40 000,00 |
| Monitoring funkcjonowania KSOW. | - |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Pomorskiego | |
| Organizacja stoisk KSOW. | 20 000,00 |
| Systemy informacji wizualnej KSOW. | 11 550,00 |
| Broszura informacyjna KSOW. | 2 200,00 |
| Broszura informacyjna KSOW. | - |
| Broszury informacyjno-promocyjne nt. obszarów wiejskich i rolnictwa województwa pomorskiego. | 45 000,00 |
| Informatory nt. Pomorskich Lokalnych Grup Działania | 53 000,00 |
| Kampania medialna. | 29 280,00 |
| Materiały promocyjne SR KSOW. | 65 000,00 |
| Monitorowanie funkcjonowania KSOW. | - |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Śląskiego | |
| Wyjazdy krajowe i zagraniczne związane z udziałem pracowników sekretariatu regionalnego w imprezach dotyczących rozwoju obszarów wiejskich (targi, konferencje etc.). | 10 000,00 |
| Wyjazdy studyjne krajowe i zagraniczne z udziałem pracowników sekretariatu regionalnego oraz partnerów sekretariatu regionalnego w celu wymiany doświadczeń w zakresie funkcjonowania KSOW. | 10 000,00 |
| Szkolenia dla pracowników sekretariatów regionalnych. | 15 000,00 |
| Organizacja spotkań partnerów sieci, wymiana informacji. | 10 000,00 |
| Zakup materiałów promocyjnych. | 89 910,00 |
| Kampanie medialne. | 40 000,00 |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Świętokrzyskiego | |
| Wyjazdy studyjne krajowe z udziałem pracowników sekretariatu regionalnego w celu wymiany doświadczeń w zakresie funkcjonowania KSOW. | 1 000,00 |
| Koszty związane z zabezpieczeniem funkcjonowania baz danych. | 1 000,00 |
| Reklama SR KSOW i realizowanych przedsięwzięć w mediach: | |
| - publikacja i dystrybucja broszury informacyjnej nt. KSOW. | 10 000,00 |
| - wkładka nt. KSOW w regionalnym dzienniku. | 10 000,00 |
| - informacja w mediach o realizowanych konkursach, targach i innych przedsięwzięciach. | 20 000,00 |
| -inne broszury i publikacje informacyjno-promocyjne. | 20 000,00 |
| Materiały promocyjne dotyczące KSOW: | |
| -materiały promocyjne i informacyjne na potrzeby spotkań, wizyt, wyjazdów, konkursów, szkoleń itp. Oraz pozostałe materiały promujące KSOW i PROW 2007-2013 | 200 000,00 |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Warmińsko-Mazurskiego | |
| Wyjazdy krajowe związane z udziałem pracowników sekretariatu regionalnego w imprezach ogólnopolskich, regionalnych i lokalnych dotyczących rozwoju obszarów wiejskich (targi, konferencje etc.). | 10 000,00 |

| | |
|---|-------------------|
| Wyjazdy studyjne z udziałem pracowników sekretariatu regionalnego w celu wymiany doświadczeń w zakresie funkcjonowania KSOW. | 30 000,00 |
| Koszty związane z zamieszczaniem informacji na temat działań i wydarzeń mających na celu propagowanie idei rozwoju rynku żywności wysokiej jakości, a zwłaszcza produktów rolnictwa ekologicznego, produktów regionalnych i tradycyjnych (dotyczy budowy i obsługi bazy danych, o której mowa w pkt.1) – 1 administrator w SC i osoby upoważnione do przekazywania informacji w SR. | 50 000,00 |
| <i>Działania informacyjno-promocyjne KSOW</i> | |
| Publikacja i dystrybucja materiałów wydawniczych nt. Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich. | 30 000,00 |
| Materiały promocyjne dotyczące KSOW. | 20 000,00 |
| Spot reklamowy dotyczący obszarów wiejskich województwa warmińsko-mazurskiego. | 20 000,00 |
| Film promujący obszary wiejskie województwa warmińsko-mazurskiego. | 50 000,00 |
| <i>Monitorowanie i ocena KSOW</i> | |
| Monitoring funkcjonowania KSOW. | - |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Wielkopolskiego | |
| Szkolenia dla pracowników Urzędu Marszałkowskiego zajmujących się zagadnieniami związanymi z KSOW. | 30 000,00 |
| Wyjazdy krajowe pracowników Urzędu Marszałkowskiego, w tym pracowników SR KSOW związane z udziałem w przedsięwzięciach dotyczących rozwoju obszarów wiejskich oraz funduszy unijnych. | 5 000,00 |
| Wyjazdy zagraniczne pracowników Urzędu Marszałkowskiego, w tym pracowników SR KSOW związane z udziałem w przedsięwzięciach dotyczących rozwoju obszarów wiejskich oraz funduszy unijnych. | 20 000,00 |
| Materiały promocyjne dotyczące KSOW. | 75 000,00 |
| Informacja w mediach o realizowanych przedsięwzięciach. | 5 000,00 |
| Broszury i inne publikacje informacyjno-promocyjne. | 5 000,00 |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Zachodniopomorskiego | |
| Zlecenie wykonania i zakup ścianki reklamowej i roll –up-ów z logo PROW i KSOW oraz herbem Województwa Zachodniopomorskiego. | 5 411,92 |
| Działania informacyjno-promocyjne KSOW. | - |
| Zakup materiałów promocyjnych KSOW. | 130 000,00 |
| Publikacja ogłoszenia (informacji) / wkładka prasowa KSOW. | 24 588,08 |
| Monitorowanie i ocena KSOW. | - |
| NAZWA ZADANIA | KOSZT (zł) |
| <i>Pomoc techniczna dla współpracy międzyterytorialnej i transnarodowej</i> | |
| Sekretariat Centralny KSOW | |
| Wymiana ekspertów w zakresie rozwoju obszarów wiejskich. | 100 000,00 |
| Narzędzia szukania partnerów do projektów współpracy i zamieszczania ogłoszeń o poszukiwaniu partnerów. | 20 000,00 |
| Organizacja wyjazdów studyjnych mających na celu wymianę doświadczeń w zakresie realizacji przedsięwzięć związanych z promocją produktów regionalnych i tradycyjnych oraz produktów rolnictwa | 170 000,00 |

| | |
|--|------------|
| ekologicznego, organizacja łańcucha produkcji i dystrybucji, w zakresie prowadzenia działań promocyjnych dotyczących produktów rolno-spożywczych oraz w zakresie rozwoju obszarów wiejskich. | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Dolnośląskiego | |
| Konferencje i spotkania informacyjne krajowe i międzynarodowe. | 230 000,00 |
| Imprezy promujące tradycyjne produkty regionalne. | 35 000,00 |
| Członkostwo w międzynarodowych stowarzyszeniach i wynikające z niego wyjazdy studyjne (ESRDK) i konkursy (ARGE). | 55 000,00 |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Kujawsko-Pomorskiego | |
| Działania regionalne na rzecz rozwoju obszarów wiejskich z udziałem ekspertów. | 18 000,00 |
| Wizyty studyjne w regionach UE zaprzyjaźnionych z Województwem związane z tematyką rozwoju obszarów wiejskich. | 1 000,00 |
| Organizacja wyjazdów studyjnych mających na celu wymianę doświadczeń w zakresie realizacji przedsięwzięć związanych z promocją dziedzictwa kulturowego obszarów wiejskich. | 1 000,00 |
| Wizyty studyjne w regionach UE zaprzyjaźnionych z Województwem i wymiana doświadczeń w zakresie prowadzenia działań promocyjnych produktów rolno-spożywczych. | 1 000,00 |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Lubelskiego | |
| Organizacja wizyt studyjnych w województwie lubelskim. | 30 000,00 |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Lubuskiego | |
| Wyjazdy studyjne dla uczestników sieci mających na celu wymianę doświadczeń w zakresie zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich w wybranym państwie UE. | 90 000,00 |
| Wyjazdy studyjne dla uczestników sieci mających na celu wymianę doświadczeń w zakresie zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich w innych regionach w kraju. | 60 000,00 |
| Spotkania dotyczące wymiany doświadczeń pomiędzy LGD z woj. Lubuskiego z innych krajów Unii Europejskiej. | 15 000,00 |
| Spotkania przedstawicieli Urzędu Marszałkowskiego, w tym SR KSOW z podmiotami krajowymi i zagranicznymi dotyczącymi wymiany doświadczeń z zakresu wdrażania funduszy europejskich na rzecz rozwoju obszarów wiejskich. | 20 000,00 |
| Uczestnictwo w krajowych i międzynarodowych targach i konferencjach dla przedstawicieli lubuskiej sieci KSOW. | 25 000,00 |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Łódzkiego | |
| Organizacja wyjazdów studyjnych w zakresie rozwoju obszarów wiejskich. | 70 000,00 |
| Organizacja wizyt studyjnych w wybranym państwie UE w celu wymiany doświadczeń. | 160 000,00 |
| Zamieszczanie ogłoszeń o poszukiwaniu partnerów KSOW. | 30 000,00 |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Małopolskiego | |
| Organizacja spotkań mających na celu wymianę doświadczeń pomiędzy małopolskimi LGD a partnerami zagranicznymi (min. 2 spotkania). | 40 000,00 |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Mazowieckiego | |
| 2 krajowe wizyty studyjne „Odnowa wsi – promocja najlepszych praktyk”. | 30 000,00 |
| 3 zagraniczne wizyty studyjne – promujące najlepsze praktyki w rozwoju obszarów wiejskich organizowane dla przedstawicieli LGD i | 260 000,00 |

| | |
|--|------------|
| jst. | |
| Seminarium wymiany doświadczeń pomiędzy LGD z Województwa Mazowieckiego a LGD w regionach partnerskich. | 25 000,00 |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Opolskiego | |
| Wizyty studyjne krajowe i zagraniczne mające na celu wymianę doświadczeń w zakresie rozwoju obszarów wiejskich. | 350 000,00 |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Podkarpackiego | |
| Zagraniczne wizyty studyjne. | 100 000,00 |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Podlaskiego | |
| Wymiana ekspertów w zakresie rozwoju obszarów wiejskich. | 26 750,00 |
| Organizacja wizyt studyjnych w zakresie rozwoju obszarów wiejskich funkcjonowania Sieci w innych krajach członkowskich oraz podejścia Leader. | 120 122,00 |
| Organizacja wyjazdów studyjnych mających na celu wymianę doświadczeń w zakresie realizacji przedsięwzięć związanych z promocją produktów regionalnych i tradycyjnych oraz produktów rolnictwa ekologicznego, organizacja łańcucha produkcji, dystrybucji i promocji. | 120 464,00 |
| Współpraca z organizacjami międzynarodowymi działającymi w zakresie rozwoju obszarów wiejskich. | 30 000,00 |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Pomorskiego | |
| Wyjazd studyjny – wymian doświadczeń w zakresie produktów regionalnych i tradycyjnych. | 58 000,00 |
| Konferencja – Europejska Sieć Dziedzictwa Kulinarnego | 20 000,00 |
| Trójstronne (Polska-Pomorskie, Francja, Niemcy) spotkanie przedstawicieli instytucji zaangażowanych w rozwój obszarów wiejskich. | 180 000,00 |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Śląskiego | |
| Organizacja wyjazdów studyjnych w zakresie rozwoju obszarów wiejskich w wybranym państwie UE. | 85 000,00 |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Świętokrzyskiego | |
| Organizacja wizyt studyjnych w zakresie rozwoju obszarów wiejskich. | 40 000,00 |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Warmińsko-Mazurskiego | |
| Wymiana ekspertów w zakresie rozwoju obszarów wiejskich. | 100 000,00 |
| Organizacja wizyt studyjnych w zakresie rozwoju obszarów wiejskich (działania KSOW). | 150 000,00 |
| Organizacja wyjazdów studyjnych mających na celu wymianę doświadczeń w zakresie realizacji przedsięwzięć związanych z promocją produktów regionalnych i tradycyjnych oraz produktów rolnictwa ekologicznego, organizacja łańcucha produkcji i dystrybucji. | 200 000,00 |
| Organizacja wizyty studyjnej w wybranym państwie UE mającej na celu wymianę doświadczeń w zakresie prowadzenia działań promocyjnych dotyczących produktów rolno-spożywczych. | 200 000,00 |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Wielkopolskiego | |
| Wspieranie projektów współpracy realizowanych przez LGD w ramach Osi IV PROW. | 30 000,00 |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Zachodniopomorskiego | |
| Utworzenie i utrzymanie strony www. | - |
| Nawiązanie kontaktu z potencjalnymi partnerami w Województwie Zachodniopomorskim. | - |
| Seminarium wojewódzkie nt. identyfikowania potrzeb i możliwości | 23 720,36 |

| | |
|--|-------------------|
| współpracy międzyterytorialnej, współpraca z Wieloosobowym Stanowiskiem np. Europejskiej Współpracy Terytorialnej UMWZ. | |
| Wizyty studyjne partnerów Sieci w regionach partnerskich Województwa Zachodniopomorskiego oraz innych krajów UE – możliwość transferu najlepszych rozwiązań administracyjnych, wymiany doświadczeń i najlepszych praktyk. | 15 000,00 |
| Seminarium wymiany doświadczeń połączone z warsztatami polskich i niemieckich LGD. Przygotowanie współpracy. | 26 427,99 |
| Wizyta studyjna w Bawarii (tematyka: rolnictwo ekologiczne oraz możliwości przyszłej współpracy pomiędzy LGD z Zachodniopomorskiego i Bawarii). | 14 851,65 |
| NAZWA ZADANIA | KOSZT (zł) |
| <i>Wspieranie współpracy międzyinstytucjonalnej, w tym międzynarodowej</i> | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Dolnośląskiego | |
| Imprezy targowo-wystawiennicze w kraju i zagranicą. | 255 000,00 |
| Wyjazdy studyjne krajowe i zagraniczne dla parterów Sieci (w tym LGD) – najlepsze przykłady w zakresie rozwoju obszarów wiejskich (produkty regionalne, tradycyjne, rolnictwo ekologiczne). | 300 000,00 |
| Wyjazdy studyjne pracowników SR KSOW i przedstawicieli Samorządu Województwa Dolnośląskiego do instytucji zaangażowanych w rozwój obszarów wiejskich w kraju i zagranicą (w tym udział w konferencjach naukowych i w warsztatach). | 35 000,00 |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Kujawsko-Pomorskiego | |
| Współpraca ze szkołami wyższymi z Kujawsko-Pomorskiego w zakresie prac nad problematyką rozwoju obszarów wiejskich. | 1 000,00 |
| Aktywizacja organizacji pozarządowych działających na rzecz rozwoju obszarów wiejskich na terenie Kujaw i Pomorza. | 1 000,00 |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Lubelskiego | |
| Współpraca z wyższymi uczelniami i instytucjami branżowymi, organizacja tematycznych konferencji dla grup producentów rolnych i przetwórstwa rolniczego. | 20 000,00 |
| Obozy naukowe studentów dla inwentaryzacji na obszarach wiejskich wartości kulturowych przyrodniczych i architektury. | 40 000,00 |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Lubuskiego | |
| Współpraca z podmiotami zajmującymi się obszarami wiejskimi krajowymi i zagranicznymi. | 10 000,00 |
| Udział członków sieci i przedstawicieli Urzędu Marszałkowskiego (SR KSOW) w konferencjach (w tym naukowych) organizowanych przez instytucje zajmujące się obszarami wiejskimi – organizacja wyjazdów. | 10 000,00 |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Łódzkiego | |
| - | - |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Małopolskiego | |
| Współpraca regionalna i międzynarodowa z instytucjami zajmującymi się rozwojem obszarów wiejskich (min. 5 spotkań). | 30 000,00 |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Mazowieckiego | |
| Zlecenie opracowania publikacji na tematy: historii regionu, potencjału gospodarczego terenów wiejskich w regionie, tradycyjnych form architektury i zagospodarowania przestrzennego w regionie itp. | 160 000,00 |
| Zlecenie wykonywania opracowań, analiz i ekspertyz. | |

| | |
|--|-------------------|
| Organizacja konkursu na najlepszą pracę magisterską/doktorską dotyczącą rozwoju obszarów wiejskich w regionie. | |
| Organizacja konferencji i sympozjów naukowych i popularno-naukowych poświęconych rozwojowi obszarów wiejskich na Mazowszu. | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Opolskiego | |
| Współpraca międzyinstytucjonalna, organizacja spotkań koordynacyjnych, w tym dla przedstawicieli sekretariatów regionalnych i sekretariatu centralnego. | 50 000,00 |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Podkarpackiego | |
| - | - |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Podlaskiego | |
| Spotkanie koordynacyjne – współpraca międzyinstytucjonalna | 34 550,00 |
| Tworzenie bazy danych o podmiotach działających na rzecz obszarów wiejskich. | 5 000,00 |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Pomorskiego | |
| Wykłady poświęcone zagadnieniom związanym z obszarami wiejskimi na terenie wybranych szkół ponadpodstawowych w ramach „Lekcji samorządności”. | 30 000,00 |
| Krajowe i zagraniczne wyjazdy pracowników SR, Samorządu Województwa Pomorskiego, partnerów sieci w imprezach (w tym konferencjach) związanych z rozwojem i promocją obszarów wiejskich. | 10 000,00 |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Śląskiego | |
| Współpraca międzyinstytucjonalna. | 10 000,00 |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Świętokrzyskiego | |
| - | - |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Warmińsko-Mazurskiego | |
| Udział zarówno członków Sieci, jak i przedstawicieli Samorządu Województwa w konferencjach (w tym naukowych) organizowanych przez instytucje zajmujące się obszarami wiejskimi. | 100 000,00 |
| Współpraca ze szkołami wyższymi, organizacjami rządowymi i pozarządowymi, instytucjami branżowymi i doradztwem rolniczym (spotkania tematyczne ekspertów, doradców, przygotowania opracowań, analiz, etc. związanych z rozwojem obszarów wiejskich). | 100 000,00 |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Wielkopolskiego | |
| Rozwój współpracy między partnerami KSOW. | 5 000,00 |
| Utworzenie grup tematycznych z różnych dziedzin. | 5 000,00 |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Zachodniopomorskiego | |
| Współpraca ze szkołami wyższymi, instytucjami branżowymi i doradztwem rolniczym (spotkania tematyczne ekspertów, doradców, przygotowania opracowań, analiz np. Związany z rozwojem obszarów wiejskich). | 85 000,00 |
| Udział członków Sieci i przedstawicieli Urzędu Marszałkowskiego (SR KSOW) w konferencjach (w tym naukowych) organizowanych przez instytucje zajmujące się obszarami wiejskimi – organizacja wyjazdów. | 50 000,00 |
| Ustalenie kryteriów wyboru partnerów. | - |
| NAZWA ZADANIA | KOSZT (zł) |
| <i>Wymiana wiedzy oraz ocena polityki w zakresie rozwoju obszarów wiejskich</i> | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Dolnośląskiego | |

| | |
|---|------------|
| Współpraca z instytucjami naukowymi oraz innymi organizacjami działającymi na rzecz rozwoju obszarów wiejskich. | 70 000,00 |
| Współpraca z instytucjami wdrażającymi/ zarządzającymi programami wdrażanymi na obszarach wiejskich Dolnego Śląska. | 50 000,00 |
| Aktualizacja strategii i rozwoju obszarów wiejskich I etap i publikacja materiałów z nią związanych. | 350 000,00 |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Kujawsko-Pomorskiego | |
| - | - |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Lubelskiego | |
| Opracowanie III tomu – Program Zrównoważonego Rozwoju Rolnictwa i Obszarów wiejskich Województwa Lubelskiego. | 100 000,00 |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Lubuskiego | |
| Badania i analizy dotyczących rozwoju obszarów wiejskich pod kątem potrzeb i kierunków rozwoju poszczególnych regionów (gmin, powiatów) województwa lubuskiego. | 50 000,00 |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Łódzkiego | |
| - | - |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Małopolskiego | |
| Określenie sytuacji rozwoju obszarów wiejskich w Małopolsce pod względem osiągnięć, potrzeb i kierunków rozwoju obszarów wiejskich. | 65 000,00 |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Mazowieckiego | |
| - | - |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Opolskiego | |
| Współpraca ze szkołami wyższymi, instytucjami branżowymi i doradztwem rolniczym, podmiotami zainteresowanymi rozwojem obszarów wiejskich. | 230 000,00 |
| Współpraca ze szkołami wyższymi, instytucjami branżowymi i pozostałymi partnerami w zakresie odnawialnych źródeł energii. | 100 000,00 |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Podkarpackiego | |
| Działania dotyczące kierunków rozwoju obszarów wiejskich w województwie podkarpackim. | 200 000,00 |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Podlaskiego | |
| Ekspertyzy nt. analizy potrzeb i kierunków rozwoju obszarów wiejskich. | 110 709,00 |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Pomorskiego | |
| - | - |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Śląskiego | |
| Przeprowadzenie badań na obszarach wiejskich pod kątem potrzeb i kierunków rozwoju poszczególnych regionów (gmin, powiatów). | 40 000,00 |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Świętokrzyskiego | |
| - | - |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Warmińsko-Mazurskiego | |
| Tworzenie bazy danych o podmiotach działających na rzecz obszarów wiejskich. | - |
| Analizy, ekspertyzy dotyczące rozwoju obszarów wiejskich w województwie warmińsko-mazurskim. | 100 000,00 |
| Organizacja szkoleń i spotkań dla Warmińsko-Mazurskich LGD, Grup Producentek oraz branżowych związków Producentów rolnych. | 150 000,00 |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Wielkopolskiego | |
| Współpraca ze szkołami wyższymi, instytucjami branżowymi, | 10 000,00 |

| | |
|--|----------------------|
| doradztwem rolniczym i innymi podmiotami zaangażowanymi w rozwój obszarów. | |
| Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Zachodniopomorskiego | |
| Badania naukowe/analizy obejmujące analizę potrzeb i kierunków rozwoju obszarów wiejskich w województwie zachodniopomorskim. | 80 000,00 |
| Panele ekspertów, mające na celu ocenę rozwoju obszarów wiejskich. Udział ekspertów w przedsięwzięciach organizowanych i współorganizowanych przez KSOW. | 15 000,00 |
| <i>RAZEM</i> | 27 237 992,00 |