

## Instrukcja

wypełniania „Formularza wniosku zgłaszającego projekt do realizacji w ramach Planu działania Sekretariatu Centralnego Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich na lata 2012-2013”

### Uwaga

**Wykonawca do projektu zgłaszanego niniejszym wnioskiem zostanie wyłoniony w trybie konkurencyjnym, w tym w szczególności w trybie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).**

Przy opisie poszczególnych dostaw i usług dopuszczalne jest określenie również kryteriów jakościowych. Przyjmujący wniosek nie uwzględni ich jednak jeżeli uzna, że mogłyby ograniczać dostęp do realizacji projektu podmiotom innym niż wnioskodawca.

Przy opisie poszczególnych dostaw lub usług niedopuszczalne jest wskazywanie konkretnych wykonawców, w szczególności poprzez opisywanie dostaw lub usług w sposób wskazujący na konkretnego wykonawcę oraz określanie wykonawców poszczególnych usług bezpośrednio bądź pośrednio z imienia, nazwiska lub nazwy.

### I.

W części wniosku „**Szczegółowe zadania planowane do realizacji w ramach projektu**”: powinien się znaleźć wyczerpujący i kompletny opis wszystkich elementów (kosztów) niezbędnych do zrealizowania zadania, tj. katalog dostaw i usług – gdzie:

- a) usługi należy rozumieć jako wszelkie świadczenia,
- b) dostawy należy rozumieć jako nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu.

Koszty dostaw i usług, muszą być kosztami kwalifikowanymi w ramach Schematu III Pomocy Technicznej Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 zgodnie z *Wytycznymi Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi dotyczącymi realizacji Planu działania KSOW w zakresie oceny kwalifikowalności wydatków w ramach KSOW*

Każda dostawa i usługa, powinna być określona przy pomocy wymienionych elementów:

- a) treści usługi – zakresu działań usługodawcy,
- b) środków, za pomocą których usługodawca zrealizuje treść usługi,
- c) sposobu, w jaki usługodawca użyje środków aby zrealizować treść usługi,
- d) czasu usługi,
- e) miejsca usługi.

### Wymagany zakres opisu dla wizyty studyjnej:

Wyjazd studyjny:

1. Ramowy program wyjazdu (opis i uzasadnienie wyboru miejsc wizyty)
2. Ilość uczestników
3. Transport (rodzaj: samolotowy, promowy, kolejowy, autokarowy)
4. Termin i miejsce
5. Zakwaterowanie – ilość i minimalne wymagania dotyczące noclegów
6. Wyżywienie - ilość i rodzaj posiłków

W budżecie projektu brutto należy ponadto uwzględnić ubezpieczenie oraz ewentualne koszty pilota i tłumacza.

## II.

W części wniosku „**Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu**” należy wyjaśnić przyczynę, z powodu której trzeba podjąć działania w tym zakresie oraz uzasadnić tematykę projektu.

## III.

W części wniosku „**Wymierne wskaźniki realizacji celu projektu**” należy wskazać bezpośrednie rezultaty planowanych działań oraz przedstawić ich potencjalne wyniki i ocenę.

## IV.

W części wniosku „**Oryginalność projektu**” należy podać doświadczenie, informacje, wiedzę lub praktykę do zdobycia podczas wyjazdu studyjnego, która daje szansę na wspólne działania w nadziei osiągnięcia podobnego wyniku. Know-how, oryginalne metody i techniki, które stanowią dobrą praktykę do przeniesienia i wykorzystania. Tworzenie powiązań pomiędzy różnymi interesariuszami polityki rozwoju obszarów wiejskich.

## V.

W części wniosku „**Innowacyjność projektu**” proponuje się przyjęcie definicji S. Michalskiej i K. Zajdy, w którym podkreśla się, iż o innowacyjności danego projektu, decyduje to, w jaki sposób wykorzystuje ono zasoby lokalne [2011]. Innowacyjne jest zarówno wykorzystanie zasobów unikatowych dla danego obszaru w sposób niestandardowy, jak i wykorzystanie zasobów powszechnych (typowych dla wielu obszarów), ale w sposób unikatowy. Najczęściej przyjmuje się, iż innowacyjna jest każda forma aktywności nieobecna do tej pory na danym terenie.

*„Innowacje nie zawsze wiążą się z osiągnięciem spektakularnych wyników czy też z wynalazkami; mogą po prostu polegać na wprowadzaniu technologii i dobrych praktyk wykorzystywanych gdzie indziej i dostosowywaniu ich do określonych warunków i okoliczności panujących w nowym miejscu, albo na wprowadzaniu sprawdzonych koncepcji w nowy, bardziej efektywny sposób” [Przegląd Obszarów Wiejskich UE 2009:8]*

## VI.

W części wniosku „**Znaczenie projektu dla rozwoju obszarów wiejskich**” należy podać rozwiązania i rezultaty, które bez wsparcia KSOW nie zostałyby wygenerowane, co zostało przeprowadzone efektywniej bądź w ciekawy sposób wskutek podejścia sieciowego.