

## **Uchwała Nr 1**

### **Grupy tematycznej do spraw podejścia LEADER działającej przy Grupie roboczej do spraw Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich z dnia 8 stycznia 2016 r.**

w sprawie przyjęcia Regulaminu Grupy tematycznej do spraw podejścia LEADER

Grupa tematyczna ds. podejścia LEADER uchwała co następuje:

#### **§ 1**

Regulamin grupy tematycznej do spraw podejścia LEADER z dnia 8 stycznia 2016 r. otrzymuje brzmienie określone w załączniku do uchwały.

#### **§ 2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący  
grupy tematycznej do spraw  
podejścia LEADER

Witold Magryś

Regulamin grupy tematycznej do spraw podejścia LEADER  
działającej przy Grupie Roboczej ds. Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich

**§ 1**

1. Pracami grupy tematycznej ds. podejścia LEADER, zwanej dalej „grupą”, kieruje Przewodniczący grupy.
2. W przypadku nieobecności lub czasowej niezdolności do wykonywania zadań przez Przewodniczącego, jego obowiązki pełni Zastępca Przewodniczącego.
3. Przewodniczący zwołuje posiedzenia grupy z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej pięciu członków.
4. W przypadku nieobecności członka na posiedzeniu, w jego imieniu z prawem głosu uczestniczy stały zastępca. Każdy członek grupy musi posiadać stałego zastępcę. W sytuacji gdy zarówno członek jak i jego stały zastępca nie mogą wziąć udziału w posiedzeniu zastępuje ich osoba upoważniona przez członka.
5. Uchwały i stanowiska grupy podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby członków grupy mających prawo do udziału w głosowaniu.
6. Grupa może podejmować uchwały i stanowiska w trybie obiegowym. O zastosowaniu trybu obiegowego decyduje Przewodniczący.
7. Przewodniczący może zapraszać do udziału w pracach grupy inne osoby, z własnej inicjatywy lub członków grupy.
8. Obsługę prac grupy do spraw podejścia LEADER oraz wykonywanie zadań wynikających z jej ustaleń i decyzji Przewodniczącego zapewnia Sekretarz grupy.

**§ 2**

1. Posiedzenia grupy odbywają się stosownie do potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.
2. Informację o terminie i miejscu posiedzenia grupy do spraw podejścia LEADER wraz z propozycją tematów Sekretarz przesyła na wskazane adresy e-mail członków nie później niż na 14 dni przed proponowanym terminem posiedzenia.
3. Członkowie mogą przysyłać Sekretarzowi propozycje tematów do omówienia podczas posiedzeń nie później niż na 10 dni przed terminem wyznaczonym na posiedzenie.

**§ 3**

Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie posiedzeniom grupy,
- 2) ustalanie miejsca, przedmiotu i terminów posiedzeń grupy,
- 3) zapraszanie na posiedzenia grupy innych osób,
- 4) podpisywanie uchwał i stanowisk grupy oraz protokołu z jej posiedzeń,
- 5) zlecanie opracowania ekspertyz niezbędnych do realizacji zadań grupy.

#### § 4

Do zadań Sekretarza należy w szczególności:

- 1) koordynowanie przygotowania oraz dostarczenia materiałów i projektów dokumentów przeznaczonych do rozpatrzenia przez grupę,
- 2) przygotowanie projektu porządku posiedzenia,
- 3) uczestniczenie w posiedzeniach grupy,
- 4) wykonywanie innych zadań zleconych przez Przewodniczącego.

#### § 5

1. Z każdego posiedzenia grupy Sekretarz sporządza projekt protokołu, który wysyłany jest członkom grupy w ciągu 21 dni roboczych od dnia posiedzenia.

2. Protokół zawiera w szczególności:

- 1) porządek obrad,
- 2) listę obecności uczestników posiedzenia,
- 3) wnioski osób biorących udział w posiedzeniu,
- 4) opis uchwał i stanowisk grupy podjętych podczas posiedzenia,
- 5) inne ustalenia grupy,
- 6) stanowiska odrębne członków grupy.

3. Członek grupy może przysyłać w wersji elektronicznej swoje uwagi do protokołu, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od ich otrzymania.

4. Protokół zatwierdza Przewodniczący grupy.

5. Dokumenty dotyczące funkcjonowania grupy, w tym protokoły z posiedzeń dostępne są na portalu Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich zwanej dalej „KSOW”, pod adresem [www.ksow.pl](http://www.ksow.pl).

#### § 6

1. Z własnej inicjatywy Przewodniczący może powołać w ramach grupy zespoły robocze, w skład których wchodzi członkowie grupy lub inne osoby, o których mowa w § 1 ust. 7.

2. Wyniki prac zespołów roboczych przedstawiane są na posiedzeniu grupy.

#### § 7

1. Grupa działa do czasu jej odwołania przez Grupę Roboczą do spraw Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich.

2. Uczestnikom posiedzeń grupy tematycznej przysługuje refundacja kosztów przejazdu na posiedzenia na zasadach określonych w § 7 Regulaminu Grupy Roboczej do spraw Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich.

#### § 8

1. Niniejszy Regulamin zmieniany jest zwykłą większością głosów członków grupy.

2. Zmiany Regulaminu dokonuje się na wniosek Przewodniczącego lub na pisemny wniosek co najmniej pięciu członków grupy.

#### § 9

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

