

Uchwała Nr 1

Grupy tematycznej ds. innowacji w rolnictwie i na obszarach wiejskich działającej przy Grupie roboczej do spraw Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich z dnia 17 grudnia 2015 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu Grupy tematycznej ds. innowacji w rolnictwie i na obszarach wiejskich

Grupa tematyczna ds. innowacji w rolnictwie i na obszarach wiejskich uchwała co następuje:

§ 1

Regulamin grupy tematycznej ds. innowacji w rolnictwie i na obszarach wiejskich z dnia 17 grudnia 2015 r. otrzymuje brzmienie określone w załączniku do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
grupy tematycznej do spraw
innowacji w rolnictwie i na obszarach wiejskich



Henryk Skórnicki

**Regulamin grupy tematycznej
ds. innowacji w rolnictwie i na obszarach wiejskich
działającej przy Grupie Roboczej
ds. Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich**

§ 1

1. Pracami grupy tematycznej ds. innowacji w rolnictwie i na obszarach wiejskich, zwanej dalej „grupą”, kieruje Przewodniczący grupy i Prezydium grupy.
2. W przypadku nieobecności lub czasowej niezdolności do wykonywania zadań przez Przewodniczącego, jego obowiązki pełni Zastępca Przewodniczącego.
3. Przewodniczący zwołuje posiedzenia grupy z własnej inicjatywy, w wyniku decyzji Prezydium lub na pisemny wniosek co najmniej pięciu członków.
4. W przypadku nieobecności członka na posiedzeniu, w jego imieniu z prawem głosu uczestniczy stały zastępca. Każdy członek grupy musi posiadać stałego zastępcę. W sytuacji, gdy zarówno członek jak i jego stały zastępca nie mogą wziąć udziału w posiedzeniu, zastępuje ich osoba upoważniona przez członka.
5. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby członków grupy mających prawo do udziału w głosowaniu.
6. Grupa może podejmować uchwały w trybie obiegowym. O zastosowaniu trybu obiegowego decyduje Przewodniczący.
7. Przewodniczący może zapraszać do udziału w pracach grupy inne osoby, z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydium lub członków grupy.
8. Obsługę prac grupy ds. innowacji oraz wykonywanie zadań wynikających z jej ustaleń i decyzji Przewodniczącego oraz Prezydium zapewnia Sekretarz grupy.

§ 2

1. Posiedzenia grupy odbywają się stosownie do potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.
2. Informację o terminie i miejscu posiedzenia grupy ds. innowacji wraz z propozycją tematów Sekretarz przesyła na wskazane adresy e-mail członków nie później niż na 5 dni przed proponowanym terminem posiedzenia.
3. Członkowie mogą przysyłać Sekretarzowi propozycje tematów do omówienia podczas posiedzeń nie później niż na 3 dni przed terminem wyznaczonym na posiedzenie.

§ 3

Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie posiedzeniom grupy,
- 2) ustalanie miejsca, przedmiotu i terminów posiedzeń grupy,
- 3) zapraszanie na posiedzenia grupy innych osób,
- 4) podpisywanie uchwał grupy i protokołu z jego posiedzenia,
- 5) zlecanie opracowania ekspertyz niezbędnych do realizacji zadań grupy.

§ 4

1. Grupa powołuje Prezydium Grupy spośród swoich członków. W skład Prezydium Grupy wchodzi:
 - 1) przewodniczący grupy
 - 2) sekretarz grupy
 - 3) przedstawiciel MRiRW
 - 4) przedstawiciel ośrodków doradztwa
 - 5) przedstawiciel CDR
 - 6) przedstawiciel nauki
 - 7) przedstawiciel organizacji rolniczych
 - 8) przedstawiciel organizacji pozarządowych
 - 9) przedstawiciel jednostek regionalnych KSOW
 - 10) przedstawiciel jednostki centralnej KSOW
 - 11) przedstawiciel Krajowej Rady Izb Rolniczych.
2. Prezydium Grupy stanowi organ doradczy Przewodniczącego grupy i kieruje pracami grupy pomiędzy posiedzeniami.

§ 5

Do zadań Sekretarza należy w szczególności:

- 1) koordynowanie przygotowania oraz dostarczenia materiałów i projektów dokumentów przeznaczonych do rozpatrzenia przez grupę,
- 2) przygotowanie projektu porządku posiedzenia,
- 3) uczestniczenie w posiedzeniach grupy,
- 4) wykonywanie innych zadań zleconych przez Przewodniczącego.

§ 6

1. Z każdego posiedzenia grupy Sekretarz sporządza projekt protokołu, który wysyłany jest członkom grupy w ciągu 21 dni roboczych od dnia posiedzenia.
2. Protokół zawiera w szczególności:
 - 1) porządek obrad,
 - 2) imiona i nazwiska osób biorących udział w posiedzeniu,
 - 3) wnioski osób biorących udział w posiedzeniu,
 - 4) opis uchwał grupy podjętych podczas posiedzenia,
 - 5) inne ustalenia grupy,
 - 6) stanowiska odrębne członków grupy.
3. Członek grupy może przysyłać w wersji elektronicznej swoje uwagi do protokołu, nie później jednak niż w ciągu 5 dni od ich otrzymania.
4. Protokół zatwierdza Przewodniczący grupy.

4. Dokumenty dotyczące funkcjonowania grupy, w tym protokoły z posiedzeń dostępne są na stronie portalu Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich zwanej dalej „KSOW”, pod adresem www.ksow.pl.

§ 7

1. Na wniosek Prezydium lub z własnej inicjatywy Przewodniczący może powołać w ramach grupy zespoły robocze, w skład których wchodzi członkowie grupy lub inne osoby, o których mowa w § 1 ust. 7.
2. Wyniki prac zespołów roboczych przedstawiane są na posiedzeniu grupy.

§ 8

Grupa działa do czasu jej odwołania przez Grupę Roboczą do spraw Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich.

§ 9

Niniejszy Regulamin zmieniany jest większością trzech piątych głosów wszystkich członków grupy.

§ 10

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.