

MINISTERSTWO ROLNICTWA I ROZWOJU WSI

BIURO POMOCY TECHNICZNEJ

Wytyczna dotycząca zawartości i zasad realizacji działania „Plan komunikacyjny” Planu operacyjnego KSOW 2014-2020 oraz nadzoru nad jego realizacją.


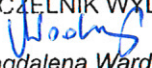

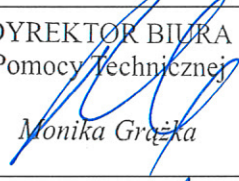

Wersja 5

Data: 30.09.2018r.

Termin stosowania niniejszej wytycznej:

Wytyczna obowiązuje od dnia zatwierdzenia. Jednocześnie traci moc wytyczna z dnia 4 września 2018 r.

Zatwierdzenie wytycznej

	Data	Podpisy
Przygotowanie Wytycznej	30.09.2019r.	
Sprawdzenie Wytycznej	30.09.2019r.	NACZELNIK WYDZIAŁU  Magdalena Wardzyńska
Akceptacja Wytycznej przez z-cę dyrektora Biura Pomocy Technicznej nadzorującego pracę Wydziału Zarządzania KSOW	30.09.19r.	ZASTĘPCA DYREKTORA  Ryszard Kłogut
Akceptacja dyrektora Biura Pomocy Technicznej	30.09.19r.	DYREKTOR BIURA Pomocy Technicznej  Monika Grąka
Zatwierdzenie przez Podsekretarza Stanu nadzorującego pracę Biura Pomocy Technicznej	30.09.2019r.	PODSEKRETARZ STANU  Ryszard Zarudzki

Historia zmian

Nr wersji	Data	Autorzy	Opis zmian
5	30.09.2019r.	Iwona Szcześniak	<p>W związku z zaleceniem z audytu pn. „Realizacja operacji w ramach Planu operacyjnego Jednostki Centralnej i Instytucji Zarządzającej na lata 2016-2017 w zakresie Planu komunikacyjnego Instytucji Zarządzającej”, niezbędne było uaktualnienie zapisów niniejszej Wytycznej, tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wprowadzenie w ramach oceny finansowej sposobu sprawdzenia racjonalności wydatków; • wprowadzenie w zestawieniu rzeczowo – finansowym dodatkowej kolumny „Uzasadnienie racjonalności wydatków”, w której podmiot przedstawi w jaki sposób ustalono wartość wydatku, biorąc pod uwagę warunek racjonalności.

Spis treści

Słownik pojęć:.....	4
1. Wstęp.....	6
2. Podmioty odpowiedzialne za zapewnienie realizacji działań informacyjnych i reklamowych PROW 2014-2020.....	6
3. Zawartość Planu komunikacyjnego	6
4. Przygotowanie/ planowanie operacji do realizacji.....	6
4. 1 Cele planowane do osiągnięcia.....	7
4.2 Grupy docelowe.....	7
4.3 Działania obowiązkowe	7
4.4 Wypełnianie formularza zgłoszenia propozycji operacji w ramach działania „Plan komunikacyjny”.....	7
4.5 Wskaźniki realizacji operacji	7
5. Zgłaszanie operacji do realizacji w ramach działania „Plan komunikacyjny”	8
5.1 Właściwe merytorycznie departamenty MRiRW.....	8
5.2 Podmioty wdrażające i agencja płatnicza	8
6. Ocena formalna, merytoryczna i finansowa.....	9
7. Zasady realizacji działania „Plan komunikacyjny”	10
7.1 Zmiana Planu komunikacyjnego (zgłoszenie nowej operacji, rezygnacja z operacji, dokonanie zmian w operacji).....	11
8. Zapewnienie odpowiedniej wizualizacji Programu.....	11
9. Nadzór nad realizacją działania „Plan komunikacyjny”	11
Załącznik	12

Słownik pojęć:

PROW 2014-2020/PROW/Program - Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

KSOW/ KSOW 2014-2020 – Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

MRiRW – Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi

IZ - Instytucja Zarządzająca PROW 2014-2020 (Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi)

podmioty wdrażające – podmioty, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2018 poz. 627 z późn. zm.) - samorządy województw, Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa

KOWR - Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa

agencja płatnicza – Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

BPT - Biuro Pomocy Technicznej MRiRW

Strategia – Strategia komunikacji PROW 2014-2020

Jednostka Centralna – zgodnie z art. 55 ust 1 i ust. 4 ustawy o EFRROW instytucja zarządzająca lub jednostka sektora finansów publicznych albo fundacja, której jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, upoważniona w drodze rozporządzenia przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi

Wytyczna - Wytyczna dotycząca zawartości i zasad realizacji Planu komunikacyjnego PROW 2014-2020 oraz nadzoru na jego realizacją

Procedura – Procedura weryfikacji formularzy i oceny zgłoszonych operacji do realizacji w ramach działania „Plan komunikacyjny” Planu operacyjnego 2016-2017 i w latach następujących w ramach KSOW 2014-2020

właściwe merytorycznie departamenty MRiRW – departamenty MRiRW realizujące zadania Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w zakresie PROW 2014-2020

ustawa o EFRROW - ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2018 poz. 627 z późn. zm.)

Podstawa prawna wytycznej

Artykuł 56 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, zwana dalej ustawą o EFRROW (Dz. U. z 2018 poz. 627 z późn. zm.).

Cel i zakres wytycznej

Celem wytycznej jest zapewnienie jednolitego i prawidłowego wykonywania zadań, o których mowa w art. 57a pkt 1 ustawy o EFRROW w zakresie realizacji planu komunikacyjnego, o którym mowa w art. 54 ust. 3 lit. b ppkt vi rozporządzenia nr 1305/2013, przez Instytucję Zarządzającą (IZ) oraz podmioty wdrażające (samorządy województw, Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa) i agencję płatniczą (Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa).

Niniejsza wytyczna określa:

- 1) zawartość i zasady realizacji działania „Plan komunikacyjny” Planu operacyjnego KSOW 2014-2020 oraz nadzoru nad jego realizacją,
- 2) sposób postępowania przy realizacji Planu komunikacyjnego (operacji) IZ, podmiotów wdrażających i agencji płatniczej.

Definicje

Ogólna definicja operacji została określona w art. 2 pkt 9 rozporządzenia (UE) nr 1303/2013, zgodnie z którą „operacja” oznacza *projekt, umowę, przedsięwzięcie lub grupę projektów wybrane przez instytucje zarządzające danych programów lub na ich odpowiedzialność, przyczyniające się do realizacji celów priorytetu lub priorytetów, do których się odnoszą; w kontekście instrumentów finansowych operacja składa się z wkładów finansowych z programu do instrumentów finansowych oraz z późniejszego wsparcia finansowego świadczonego przez te instrumenty finansowe*. Bazując na definicji, o której mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia (UE) nr 1303/2013, dla potrzeb pomocy technicznej PROW, uwzględniając jej charakter, przyjęto następującą definicję operacji, tj. *operacja oznacza projekt lub grupę projektów wybrane przez instytucję zarządzającą danym programem lub na jej odpowiedzialność, przyczyniające się do realizacji celów pomocy technicznej, określonych w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich, realizowanych w danym okresie*.

Zgodnie z art. 65 ust. 6 rozporządzenia (UE) nr 1303/2013 operacje nie mogą zostać wybrane do wsparcia z EFSI, jeśli zostały one fizycznie ukończone lub w pełni zrealizowane przed przedłożeniem instytucji zarządzającej wniosku o dofinansowanie w ramach programu operacyjnego, niezależnie od tego, czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez beneficjenta.

1. Wstęp

W Planie operacyjnym ujęte są operacje tj. plany komunikacyjne poszczególnych jednostek, które:

- przeszły ocenę formalną, merytoryczną i finansową,
- mieszczą się w limicie środków danej jednostki w ramach pomocy technicznej PROW 2014-2020,
- są zgodne z niniejszą Wytyczną.

2. Podmioty odpowiedzialne za zapewnienie realizacji działań informacyjnych i reklamowych PROW 2014-2020

Zgodnie z art. 57a pkt 1 ustawy o EFRROW, zapisami PROW 2014-2020 oraz Strategii, podmiotami odpowiedzialnymi za zapewnienie realizacji działań informacyjnych i reklamowych PROW, i zaangażowanymi w realizację działania „Plan komunikacyjny” są podmioty wdrażające, agencja płatnicza oraz IZ (departamenty MRiRW realizujące zadania Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w zakresie PROW 2014-2020 – właściwe merytorycznie departamenty MRiRW).

3. Zawartość Planu komunikacyjnego

Zgodnie z zapisami PROW 2014-2020 oraz Strategii operacje zgłaszane do realizacji w zakresie działania „Plan komunikacyjny”, mogą dotyczyć informowania i reklamy PROW 2014-2020, jego rezultatów, nowego okresu programowania (2021-2027) oraz informowania o efektach PROW 2007-2013 w ujęciu horyzontalnym.

Właściwe merytorycznie departamenty MRiRW, podmioty wdrażające i agencja płatnicza zgłaszają operacje, które po ich ocenie i włączeniu do dwuletniego Planu operacyjnego stają się Planem komunikacyjnym danej jednostki.

Operacje realizowane w ramach dwuletniego Planu operacyjnego finansowane są ze środków pomocy technicznej PROW 2014-2020.

4. Przygotowanie/ planowanie operacji do realizacji

Właściwe merytorycznie departamenty MRiRW, podmioty wdrażające i agencja płatnicza planując operacje do realizacji w ramach dwuletniego Planu operacyjnego określają cele do osiągnięcia, grupy docelowe, do których będą kierowane działania, wybierają narzędzia dotarcia do grup docelowych uwzględniając obowiązkowe kanały komunikacji i wskaźniki realizacji operacji.

4.1 Cele planowane do osiągnięcia

Właściwe merytorycznie departamenty MRiRW, podmioty wdrażające i agencja płatnicza określają cele, które zamierzają osiągnąć w danym Planie komunikacyjnym. Cele te są zgodne z celami głównymi określonymi w Strategii oraz zgodne z minimum jednym celem szczegółowym określonym w Strategii.

4.2 Grupy docelowe

Właściwe merytorycznie departamenty MRiRW, podmioty wdrażające i agencja płatnicza definiują odbiorców swoich działań, czyli komu planuje się przekazywać informacje, i jaki jest cel jakiemu służy przekazana informacja. Odbiorcy informacji (grupy docelowe) określani zostali w Strategii.

4.3 Działania obowiązkowe

Biorąc pod uwagę zapisy Programu i Strategii obowiązkowymi działaniami do realizacji w ramach każdego Planu operacyjnego są:

a) punkt informacyjny PROW 2014-2020;

Przekazywanie osobom zainteresowanym aktualnych informacji na temat Programu, w tym szczegółowe wyjaśnienia dotyczące warunków udziału w Programie, bezpośrednie wskazówki związane z procedurą ubiegania się o pomoc. Działania te są prowadzone przez bezpośredni kontakt z klientami w punktach informacyjnych, kontakt telefoniczny, w tym infolinie lub pisemne udzielanie wyjaśnień.

b) prowadzenie działań na stronie internetowej poprzez publikację aktualnych informacji i dokumentów dotyczących Programu;

c) współpraca ze środkami masowego przekazu;

Działania informacyjne i reklamowe prowadzone za pośrednictwem środków masowego przekazu: telewizja, radio, prasa lub internet.

4.4 Wypełnianie formularza zgłoszenia propozycji operacji w ramach działania „Plan komunikacyjny”

Właściwe merytorycznie departamenty MRiRW, podmioty wdrażające i agencja płatnicza wypełniają formularz zawierający planowane działania informacyjne i reklamowe, które zostaną podjęte zgodnie z określonymi celami wskazując szacowaną m. in. ilość konferencji i przewidywaną ilość osób uczestniczących, ilość wydanych broszur, ilość osób poinformowanych przez punkty informacyjne, itd. oraz sposób ich realizacji.

4.5 Wskaźniki realizacji operacji

W formularzu wskazywane są zakładane rezultaty operacji opisujące efekty natychmiastowe jakie nastąpią w wyniku jego realizacji np. liczba osób, które zostaną przeszkolone.

5. Zgłaszanie operacji do realizacji w ramach działania „Plan komunikacyjny”

Jednostka Centralna pisemnie informuje podmioty wdrażające i agencję płatniczą oraz właściwe merytorycznie departamenty MRiRW o możliwości zgłoszenia operacji w ramach działania „Plan komunikacyjny”, celem ich włączenia do dwuletniego Planu operacyjnego. Termin na zgłoszenie operacji w zakresie działań informacyjnych i reklamowych (tj. dzień wysłania w formie papierowej i na adresy mailowe) określony jest w piśmie informującym o możliwości zgłoszenia propozycji operacji. Po uzyskaniu informacji, właściwe merytorycznie departamenty MRiRW, podmioty wdrażające i agencja płatnicza zgłaszają na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej wytycznej, operacje dotyczące informowania i rozpowszechniania informacji o PROW 2014-2020. Formularz wypełnia się zgodnie z instrukcją wypełnienia stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszej Wytycznej. Formularz zawiera m. in. pełną nazwę podmiotu zgłaszającego, budżet wyrażony w kwocie brutto w podziale na poszczególne lata oraz dane dotyczące operacji. Pozycja „Wnioskowana kwota operacji” obejmuje koszty kwalifikowalne w ramach Schematu II Pomocy Technicznej PROW 2014-2020. Przygotowując operacje IZ, podmioty wdrażające i agencja płatnicza stosują się do Strategii oraz Wytycznej. W ramach procedury zmian Planu komunikacyjnego Planu operacyjnego można dokonać zgłoszenia rezygnacji z operacji (formularz – załącznik nr 4 do wytycznej, instrukcja do wypełniania załącznik nr 5) lub zgłaszania zmian w operacji do realizacji (formularz – załącznik nr 6 do wytycznej, instrukcja do wypełniania – załącznik nr 7). O możliwości zmian ww. zakresie Jednostka Centralna informuje pisemnie.

5.1 Właściwe merytorycznie departamenty MRiRW

Każdy z departamentów MRiRW realizujących zadania Ministra RiRW w zakresie PROW 2014-2020 składa jeden formularz, który zawiera wszystkie operacje planowane do realizacji. Przed przekazaniem formularza do Jednostki Centralnej operacje są akceptowane przez nadzorującego dany departament Sekretarza bądź Podsekretarza Stanu.

5.2 Podmioty wdrażające i agencja płatnicza

Każdy z podmiotów wdrażających i agencja płatnicza składają po jednym formularzu, który zawiera wszystkie operacje planowane do realizacji przez dany podmiot/ agencję.

Przed przekazaniem formularza do Jednostki Centralnej operacje są podpisane:

- w przypadku podmiotów wdrażających przez marszałka województwa lub zarząd województwa, oraz posiadają rekomendację właściwej Wojewódzkiej Grupy Roboczej,
- w przypadku agencji płatniczej przez prezesa agencji.

Przygotowując operacje właściwe merytorycznie departamenty MRiRW, podmioty wdrażające i agencja płatnicza stosują się do Strategii oraz niniejszych Wytycznych.

6. Ocena formalna, merytoryczna i finansowa

Ocena formalna

Ocena formalna formularza zgłoszenia propozycji operacji dotyczy sprawdzenia, czy:

- 1) podmiot jest uprawniony do zgłoszenia operacji;
- 2) zgłoszona operacja dotyczy działania/poddziałania PROW 2014-2020 będącego we właściwości podmiotu zgłaszającego;
- 3) został złożony właściwy formularz wraz z wymaganymi załącznikami;
- 4) formularz został podpisany przez upoważnioną osobę;
- 5) wszystkie pola formularza zostały wypełnione (w tym załącznik).

Ocena formalna formularza rezygnacji z operacji dotyczy sprawdzenia, czy:

- 1) formularz rezygnacji z operacji został złożony przez podmiot, który zgłosił tę operację do realizacji;
- 2) operacja zgłoszona do rezygnacji jest ujęta w Planie komunikacyjnym Planu operacyjnego (nazwa operacji, planowany termin realizacji, budżet operacji brutto, wnioskowana kwota operacji brutto);
- 3) został złożony właściwy formularz;
- 4) formularz został podpisany przez upoważnioną osobę;
- 5) wszystkie pola formularza zostały wypełnione;

Ocena formalna formularza zgłaszania zmian w operacji dotyczy sprawdzenia, czy:

- 1) formularz zmian w operacji został złożony przez podmiot, który zgłosił tę operację do realizacji;
- 2) operacja zgłoszona do zmiany jest ujęta w Planie komunikacyjnym Planu operacyjnego i dane dotyczące zmienianej operacji (przed zmianą) są zgodne z danymi ujętymi w Planie komunikacyjnym Planu operacyjnego;
- 3) został złożony właściwy formularz wraz z wymaganymi załącznikami;
- 4) formularz został podpisany przez upoważnioną osobę;
- 5) wszystkie pola formularza zostały wypełnione (w tym załącznik).

Ocena merytoryczna

Ocena merytoryczna zgłoszonych operacji i zmian w operacji obejmuje następujące elementy (kryteria):

1. W jakim stopniu cele operacji realizują cele KSOW?
2. W jakim stopniu cele operacji realizują priorytety PROW?
3. W jakim stopniu cele zamierzone do osiągnięcia w ramach operacji są zgodne z celami głównymi określonymi w Strategii?
4. W jakim stopniu cele zamierzone do osiągnięcia w ramach operacji są zgodne z co najmniej jednym celem szczegółowym określonym w Strategii?
5. W jakim stopniu narzędzia komunikacji są zgodne z grupą docelową (dostosowanie narzędzi komunikacji do odbiorców informacji)?
6. W jakim stopniu operacja jest zgodna z Wytyczną w zakresie m. in grup docelowych, działań obowiązkowych oraz wskaźników realizacji operacji?

7. Uzasadnienie operacji:

- a. Czy uzasadniona została potrzeba realizacji operacji?
- b. Czy prawidłowo została zidentyfikowana grupa docelowa operacji?

Ocena merytoryczna rezygnacji z operacji obejmuje weryfikację, czy została podana przyczyna rezygnacji z realizacji operacji i jest uzasadniona oraz czy brak realizacji operacji nie będzie miał negatywnego wpływu na realizację celów KSOW, celów głównych oraz celów szczegółowych Strategii komunikacji PROW 2014-2020 przez dany podmiot biorąc pod uwagę wszystkie operacje realizowane przez dany podmiot w ramach Planu komunikacyjnego w okresie, w którym miała być realizowana operacja zgłoszona do rezygnacji.

Ocena finansowa

Ocena finansowa zgłoszonych operacji i zmian w operacji obejmuje następujące elementy (kryteria):

1. Czy zaplanowane w ramach operacji wydatki są niezbędne do realizacji i osiągnięcia określonych celów?
2. Czy zaplanowane wydatki są racjonalne? W jakim stopniu zaplanowane koszty odbiegają od ceny rynkowej?

W przypadku rezygnacji z operacji nie jest przeprowadzana ocena finansowa.

7. Zasady realizacji działania „Plan komunikacyjny”

W ramach działania operacje realizowane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawy o EFRROW, rozporządzenia Ministra Rolnictwa i rozwoju Wsi z dnia 20 września 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy technicznej w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (poz. 1549 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 14 lutego 2018 r. w sprawie wyboru wykonawców zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji oraz warunków dokonywania zmniejszeń kwot pomocy oraz pomocy technicznej (Dz. U. poz. 396). Realizowane operacje podlegają bieżącemu monitoringowi przez tę jednostkę. Celem jest uzyskanie danych na temat stanu realizacji Planu. Monitoring prowadzony jest na podstawie zdefiniowanych wskaźników finansowych oraz wskaźników produktu i rezultatu określonych w Planie działania KSOW 2014-2020.

Prowadzone działania informacyjne i reklamowe są odpowiednio dokumentowane. Dowody te dołączane są do wniosku o przyznanie pomocy technicznej w ramach PROW lub do wniosku o płatność, gdy na etapie składania wniosku o przyznanie pomocy technicznej, jednostka nie dysponuje tymi dowodami.

Z realizacji Planów komunikacyjnych przygotowywane są informacje i sprawozdania zgodnie z warunkami określonymi w Planie działania KSOW 2014-2020.

Zrealizowane Plany komunikacyjne podlegają kontroli. Kontrola w zakresie planów podmiotów wdrażających i agencji płatniczej przeprowadzana jest przez IZ, w zakresie planu IZ przez Jednostkę Centralną.

7.1 Zmiana Planu komunikacyjnego (zgłoszenie nowej operacji, rezygnacja z operacji, dokonanie zmian w operacji)

Właściwe merytorycznie departamenty MRiRW, podmioty wdrażające i agencja płatnicza realizując działania informacyjne i reklamowe na bieżąco dokonują oceny w zakresie aktualnej sytuacji w obszarze wdrażanych działań PROW i zapotrzebowania odbiorców na informacje.

Podczas wdrażania operacji w ramach dwuletnich Planów operacyjnych, gdy zaistnieją uzasadnione czynniki, może być konieczne realizowanie działań informacyjnych i reklamowych, które nie uzyskały jeszcze akceptacji Grupy Roboczej ds. KSOW, i/lub może być konieczna rezygnacja z operacji, które są ujęte w zaakceptowanym dwuletnim Planie operacyjnym.

W takiej sytuacji właściwy merytorycznie departament MRiRW/podmiot wdrażający/ agencja płatnicza przed rozpoczęciem realizacji nowej operacji zgłasza ją na formularzu (załącznik nr 2 do wytycznej) do Jednostki Centralnej, a w przypadku operacji zgłaszanej przez IZ uzyskując uprzednio akceptację, o której mowa w pkt 5.1 niniejszej Wytycznej.

Wprowadzenie zmian w operacji już ujętej w Planie komunikacyjnym bądź rezygnacja z operacji już ujętej w Planie komunikacyjnym wymaga przeprowadzenia oceny formalnej, merytorycznej i finansowej, o której mowa w Wytycznej. Ww. zmiany są zgłaszane na formularzu nr 6 (zmiana w operacji) i nr 4 (rezygnacja z operacji) do wytycznej.

Ww. zmiany są następnie niezwłocznie przedstawiane do zaakceptowania Grupie Roboczej ds. KSOW.

8. Zapewnienie odpowiedniej wizualizacji Programu

Niezbędnym elementem realizowanych operacji w ramach Planu komunikacyjnego jest wizualizacja Programu zgodna z załącznikiem III rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) NR 808/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 227 z 31 lipca 2014 z późn.zm.).

Zasady wizualizacji określone są w załączniku nr 1 do niniejszej wytycznej.

9. Nadzór nad realizacją działania „Plan komunikacyjny”

Nadzór nad realizacją działania „Plan komunikacyjny” sprawuje IZ PT. IZ PT, w ramach nadzoru, zgodnie z art. 7 ust. 2 ustawy o EFRROW wydaje wytyczne i polecenia, żąda przedstawienia informacji i udostępniania dokumentów oraz przeprowadza kontrole realizacji Planów.

Załącznik

- Zał. nr 1 - Zasady wizualizacji;
- Zał. nr 2 - Formularz zgłaszania propozycji operacji do realizacji w ramach działania Plan komunikacyjny Planu operacyjnego 20...-20... Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020;
- Zał. nr 3 - Instrukcja wypełnienia formularza zgłaszania propozycji operacji;
- Zał. nr 4 - Formularz rezygnacji z operacji zgłoszonej do realizacji w ramach działania Plan komunikacyjny Planu operacyjnego 20...-20... Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020;
- Zał. nr 5 - Instrukcja wypełnienia formularza rezygnacji z operacji;
- Zał. nr 6 - Formularz zgłaszania zmian w operacji do realizacji w ramach działania Plan komunikacyjny Planu operacyjnego 20...-20... Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020;
- Zał. nr 7 - Instrukcja wypełnienia formularza zgłaszania zmian w operacji.