

# Jak z sukcesem przygotować wniosek o grant?

Autor: Małgorzata Ofierska  
09.10.2018 r.



**„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.**

**Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi.**

**Materiał współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach w ramach Schematu II Pomocy Technicznej „Krajowa Sieć**

**Obszarów Wiejskich” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.**

**Materiał opracowany przez Warmińsko-Mazurską Izbę Rolniczą.**

# LOGIKA PROJEKTOWA

- Jaka jest sytuacja? Jakie problemy?
- Co chcę zmienić i dlaczego? Do kogo kieruję moje działania?
- Co chcę zrobić? Jak to zrobię? Kiedy?
- Ile to będzie kosztowało?
- Co z tego wyniknie? Co osiągnę?

# PROBLEM / POTRZEBA SPRAWA NAJWAŻNIEJSZA!

## **Bez problemu nie ma projektu!**

Jak formułujemy problem?

- tak, by łatwo było go uzasadnić
- tak by można było wskazać jakie działania są potrzebne do jego rozwiązania,
- Problem nie może być określany krańcowo: brak szkoleń, brak opieki medycznej
- Dla nas problemem jest efekt braku dóbr / usług / postaw np. niski poziom wiedzy, wykluczenie seniorów, zachorowalność ...

# GRUPA DOCELOWA

PROBLEM OKREŚLAMY DLA KONKRETNÝCH OSÓB / ORGANIZACJI, ŚRODOWISK– grupy docelowej.

Określamy:

- Jak duża jest grupa,
- Jakie są cechy charakterystyczne grupy,
- Jak zapewnimy równy dostęp potencjalnych uczestników do naszego projektu (rekrutacja),
- PAMIĘTAMY O ZASADACH NIEDYSKRIMINACJI I RÓWNOŚCI PŁCI!!!

# CEL

**FORMUŁUJĄ CEL ZAWSZE SPRAWDZAMY JAKIE SA WYMAGANIA W TYM ZAKRESIE W DANYM PROGRAMIE DOTACYJNYM!!!**

**Zazwyczaj cele formułuje się zgodnie z metodą SMART:**

SMART to sposób formułowania celów, który zwiększa szansę na ich realizację. To jednocześnie akronim opisujący pięć cech, jakie powinien spełniać dobrze sformułowany cel:

**S** – czyli *Sprecyzowany*

**M** – czyli *Mierzalny*

**A** – czyli *Atrakcyjny*

**R** – czyli *Realistyczny*

**T** – czyli *Terminowy*

# DZIAŁANIA

**Działania** – jakie działania zostaną podjęte?

Sprawdzamy program dotacyjny:

- jakie działania możemy finansować z programu,
- jak należy opisać działania,
- co trzeba przyporządkować do każdego działania,
- jakie są wymagalne informacje w opisach działań
- jeśli zakupujemy środki trwałe to **ZAWSZE JAKO NIEZBĘDNY ELEMENT AKTYWNOŚCI A NIE DLA WYPOSAŻENIA INSTYTUCJI / ORGANIZACJI / MIEJSCA**

# KOSZTY

- Spójność z działaniami i harmonogramem – finansują działania planowane w projekcie, nie mogą się w nim znaleźć koszty, które związane są z działaniami, których nie ma w harmonogramie.
- realistyczne – czyli oparty na cenach rynkowych.
- skalkulowane przejrzyste – najlepiej, by budżet był rozplanowany równolegle do działań
- Szczegółowe

# KOSZTY

- Sprawdzamy jak należy rozdzielać koszty (administracyjne /pośrednie / obsługowe, bezpośrednie / operacyjne),
- Jakie są limity wydatków na poszczególne rodzaje kosztów,
- Jakie są ograniczenia w kwalifikowaniu kosztów



# REZULTATY

**Rezultat** – jest to wynik projektu.

Wyróżniamy rezultaty:

- bezpośrednie, twarde, policzalne, mierzalne,
- pośrednie, miękkie, niepoliczalne, niemierzalne.

# EWALUACJA

Sposób oceny, w jaki sposób organizacja stwierdzi, że osiągnęła planowane rezultaty, ewaluacja projektu.

ODPOWIADAMY NA PYTANIE JAK UDAŁO NAM SIĘ OSIĄGNAĆ ZAMIERZONE CELE.

Dobre narzędzia:

- ankiety,
- Statystyki.

# KONKURS WARMIA MAZURY LOKALNIE

PRZYKŁAD ZASAD PROJEKTOWYCH

# KTO MOŻE UZYSKAĆ WSPARCIE?

- a) **Grupy nieformalne** - nie mniej niż trzy osoby, wspólnie realizujące lub chcące realizować
- działania w sferze pożytku publicznego, a nie posiadające osobowości
  - prawnej
  - 
  - Grupa taka może ubiegać się o przyznanie mikrodotacji na realizację projektu w każdej ze sfer pożytku publicznego.
  -
- b) **Grupy samopomocowe** - dobrowolny zespół osób, którego aktywne działanie skierowane jest na pokonywanie problemów oraz zmianę warunków życia jego członków.
- Jeżeli grupa samopomocowa nie posiada osobowości prawnej przysługuje jej na zasadach
  - przewidzianych dla grup nieformalnych o ile w jej skład wchodzi przynajmniej trzy osoby, a działania mieszczą się w sferze pożytku publicznego).
  - Jeżeli natomiast grupa samopomocowa działa w formie organizacji posiadającej osobowość
  - prawną, to musi spełniać warunki przewidziane dla młodych organizacji pozarządowych

# KTO MOŻE UZYSKAĆ WSPARCIE –cd.?

Zalecamy, aby Wnioskodawcy nie posiadający osobowości prawnej złożyli wniosek za pośrednictwem innej organizacji pozarządowej

(która nie musi spełniać kryterium organizacji młodej, z zastrzeżeniem że członkiem grupy nieformalnej nie może być osoba wchodząca w skład Organów organizacji użyzającej osobowości prawnej).

Jedna organizacja pozarządowa może użyzyć osobowości prawnej maksymalnie dwóm grupom nieformalnym / samopomocowym.

# KTO MOŻE UZYSKAĆ WSPARCIE –cd.?

## **Młode organizacje pozarządowe:**

- wpisane do KRS nie wcześniej niż 36 miesięcy od dnia złożenia wniosku o mikrodotację,
- - posiadające roczny budżet nie wyższy niż 25 tys. złotych.

## **Młoda organizacja pozarządowa może ubiegać się o przyznanie mikrodotacji na :**

- koszty START - UP-u, czyli sprzęt biurowy, sprzęt związany z obszarem działań organizacji, koszty adaptacji lokalu, oprogramowanie komputerowe, podniesienie kwalifikacji pracowników lub wolontariuszy, częściowe finansowanie kosztów osobowych związanych z obsługą księgową, prawną lub informatyczną, poszerzenie zakresu świadczonych usług oraz pomoc w opracowaniu merytorycznych planów rozwoju (w tym również związanych z przyznaną mikrodotacją) na okres co najmniej 12 miesięcy. Koszt pomocy na opracowanie merytorycznego planu rozwoju nie może być wyższy niż 10% dotacji.
- realizację zadań z zakresu wszystkich sfer działalności pożytku publicznego  
(w zakresie zgodnym z celami statutowymi)

# KTO MOŻE UZYSKAĆ WSPARCIE –cd.?

Jeden wnioskodawca może złożyć maksymalnie jeden wniosek o mikrodotację.

- W konkursie mogą wziąć udział te organizacje i instytucje oraz grupy, które:
  - mają siedzibę na obszarze województwa warmińsko – mazurskiego,
  - planują prowadzić działania na obszarze województwa warmińsko - mazurskiego

**FUNDUSZ INICJATYW OBYWATELSKICH – WARMIA MAZURY LOKALNIE**

*(studium przypadku)*

**ZAKRES WSPARCIA**



# SFERY DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO

**USTAWA** z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
**o działalności pożytku publicznego  
i o wolontariacie**

**Art. 4. 1.**

# ZAKRES WSPARCIA

**W ramach konkursu przewidywane jest przyznanie dotacji na małe budżetowo projekty, które:**

- posłużą stymulowaniu aktywności obywatelskiej
- zakładają współdziałanie mieszkańców, dzięki któremu możliwe jest osiągnięcie celów o charakterze dobra wspólnego,
- wynikają z konkretnych potrzeb danej społeczności,
- mają jasno określony cel, dobrze zaplanowane działania, mierzalne rezultaty i rozsądne koszty realizacji,
- przewidują takie działania, które będą kierowane do określonej grupy odbiorców, a jednocześnie będą służyć całej społeczności,
- będą realizowane wspólnymi siłami mieszkańców i instytucji życia lokalnego – samorządów, przedsiębiorców i organizacji społecznych,
- będą umiejętnie i w sposób przemyślany angażowały zasoby lokalne – naturalne, społeczne, ludzkie i finansowe.

# DOBRO WSPÓLNE

**Dobro wspólne** to warunki, tworzone przez społeczność, umożliwiające pełny rozwój jej członków.

*„Po pierwsze, jak sama nazwa wskazuje, z dobra wspólnego korzystamy razem i wszyscy czerpiemy lub przynajmniej mamy możliwość czerpania z niego korzyści. (...) Po drugie, za dobro wspólne jesteśmy współodpowiedzialni. I to od początku do końca. Najpierw trzeba je przecież zbudować lub wypracować. Dobro wspólne nie jest bowiem dane raz na zawsze i nie jest odporne na zniszczenie. Wręcz przeciwnie. To sprawa niezwykle delikatna i wrażliwa.” ...*

(fragment publikacji "Działaj Lokalnie wokół dobr

# DOBRO WSPÓLNE – DOBRE PRAKTYKI

Organizacje oraz grupy nieformalne, które poszukują inspiracji do działania, mogą skorzystać z doświadczeń dotychczasowych grantobiorców Programu „Działaj Lokalnie”.

Wszystkie dotychczas dofinansowane przez Polsko - Amerykańską Fundację Wolności za pośrednictwem Akademii Rozwoju Filantropii w Polsce. inicjatywy opisane są na stronie [www.dzialajlokalnie.pl](http://www.dzialajlokalnie.pl) w zakładce pod nazwą „Baza projektów”. Część z nich to uniwersalne rozwiązania, które z powodzeniem mogą być zastosowane w każdej polskiej gminie, dlatego gorąco zachęcamy do odwiedzenia strony i zapoznania się z dobrymi praktykami Programu.

# KWALIFIKOWALNOŚĆ KOSZTÓW

FUNDUSZ INICJATYW OBYWATELSKICH – WARMIA  
MAZURY LOKALNIE

# KWALIFIKOWALNOŚĆ KOSZTÓW

**Wydatki w ramach mikrodotacji, są kwalifikowalne, jeżeli są:**

- niezbędne dla realizacji projektu,
- racjonalne i efektywne,
- zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu,
- udokumentowane,
- zostały przewidziane w budżecie projektu,
- zgodne ze szczegółowymi wytycznymi określonymi w Zasadach,
- zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

**Ze środków mikrodotacji mogą być pokrywane następujące kategorie kosztów związanych z realizacją zadania**



# ZAKRES WSPARCIA

## KOSZTY PROGRAMOWE:

- **Koszty osobowe merytoryczne** (w tym np. trenerów, ekspertów, specjalistów realizujących zadania – jedynie w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację projektu, jak również innych osób zatrudnionych specjalnie na potrzeby projektu).
- **Koszty związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów zadania** (w tym np. materiały szkoleniowe, wynajem sali, wynajem niezbędnego sprzętu, odzież, żywność, zakwaterowanie, przejazd beneficjentów, nagrody dla beneficjentów w konkursach itp.).
- **Koszty wyposażenia związane z realizacją zadania** – koszt zakupu lub wypożyczenia składnika majątku, którego wartość początkowa nie przekracza kwoty 3500,00 zł.
- **Koszty związane z działaniami promocyjnymi zadania** (w tym np. plakaty, ulotki, ogłoszenia prasowe itp.)

# ZAKRES WSPARCIA

## **KOSZTY OBSŁUGI ZADANIA, W TYM ADMINISTRACYJNE**

Koszty pośrednio związane z projektem.

Do kosztów administracyjnych zaliczamy między innymi:

- obsługę finansową projektu,
- honorarium koordynatora,
- opłaty czynszowe i eksploatacyjne lokalu,
- koszty telefonów, materiałów biurowych, prowizji bankowych.

**Koszty te nie mogą przekroczyć 20% kwoty mikrodotacji**



# ZAKRES WSPARCIA

## ZAKRES KWALIFIKOWANYCH WYDATKÓW DLA MŁODYCH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH W ZAKRESIE START - UPÓW (funduszu na start):

- sprzęt biurowy,
- sprzęt związany z obszarem działań organizacji,
- koszty adaptacji lokalu,
- oprogramowanie komputerowe,
- podniesienie kwalifikacji pracowników lub wolontariuszy,
- częściowe finansowanie kosztów osobowych związanych z obsługą księgową, prawną lub informatyczną,
- poszerzenie zakresu świadczonych usług oraz pomoc w opracowaniu merytorycznych planów rozwoju (w tym również związanych z przyznaną mikrodotacją) na okres co najmniej 12 miesięcy. Koszt pomocy na opracowanie merytorycznego planu rozwoju nie może być wyższy niż 10% dotacji.

# KOSZTY NIEKWALIFIKOWANE W PROJEKCIE

- podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.);
- zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
- zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości Dz. U. z 2013 r. poz. 330) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych Dz. U. z 2011 r. Nr 74, poz. 397 z późn. zm.);
- amortyzacja;
- leasing;
- rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- koszty kar i grzywien;
- koszty procesów sądowych;
- nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
- koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);
- zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UoDPPioW oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi);
- podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego);
- koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych.

# ZAŁĄCZNIKI

Do wniosku **nie należy** dołączać żadnych załączników.

W przypadku pozytywnej rekomendacji Lokalnej Komisji Grantowej, wnioskodawcy) będą zobowiązani przed podpisaniem umowy z Grantodawcą, do przedstawienia do wglądu dokumentu potwierdzającego posiadanie osobowości prawnej lub stosownego pełnomocnictwa od organu, któremu podlega, do samodzielnego zaciągania zobowiązań oraz prowadzenia działań zaplanowanych w ramach projektu oraz sprawozdania finansowego (dotyczy młodych organizacji pozarządowych)

# SPRAWDŹ KRYTERIA FORMALNE

- Projekt został złożony w terminie, tj. **do** .....
- Projekt jest złożony w generatorze wniosków Programu Mikrodotacji i jest kompletny (tj. zawiera odpowiedzi na wszystkie pytania).
- Projekt jest złożony przez organizację lub grupę uprawnioną do udziału w konkursie (SPRAWDŹ KTO MOŻE PODPISAC WNIOSEK!)
- Siedziba wnioskodawcy lub miejsce działalności grupy nieformalnej znajduje się na obszarze województwa warmińsko – mazurskiego
- Harmonogram realizacji projektu jest przewidziany na okres między .....a .....
- Przedstawiony w formularzu wniosku budżet jest prawidłowo wypełniony (nie zawiera błędów rachunkowych).
- Kwota wnioskowanej dotacji **nie przekracza 5.000 złotych i nie jest niższa niż 1.500 złotych.**
- Organizacja ma zaplanowany **wkład własny w wysokości minimum 10% wartości projektu, wnoszony w formie finansowej lub rzeczowej.**
- Ten sam wnioskodawca złożył jeden wniosek o dofinansowanie mikrodotacji, a w przypadku grup nieformalnych korzystających z osobowości prawnej - jedna organizacja użyczyła osobowości prawnej nie więcej niż dwóm grupom. W przypadku niespełnienia kryterium odrzucone zostaną wszystkie wnioski organizacji, która przekroczyła limity.

**WNIOSEK MOŻE BYĆ UZUPEŁNIONY FORMALNIE TYLKO RAZ!**

# OCENA MERYTORYCZNA WNIOSKÓW

**Komisja wybierze te projekty, które w najwyższym stopniu spełnią następujące kryteria:**

- odpowiadają na jasno zdefiniowaną potrzebę, ważną dla społeczności, której zaspokojenie służy dobru wspólnemu.
- zakładają działania adekwatne do opisanej potrzeby, właściwy do założeń projektu harmonogram działań oraz wymierne rezultaty.
- szeroko angażują mieszkańców do zaspokojenia tej potrzeby, a przez to do aktywności na rzecz dobra wspólnego, opierają się na współpracy z partnerami instytucjonalnymi i wolontariuszami.
- zakładają atrakcyjne dla odbiorców działania i różnorodny sposób komunikowania o planowanych działaniach.
- jasno i w sposób wymierny przedstawiają planowane korzyści, jakie w efekcie realizacji projektu odniosą jego bezpośredni uczestnicy oraz lokalna społeczność, a także sami realizatorzy.
- planują kontynuowanie wybranych działań projektu i podtrzymanie aktywności środowisk lub grup społecznych po zakończeniu realizacji projektu.
- gwarantują zaangażowanie wymaganego wkładu własnego.
- mają budżet adekwatny do zaplanowanych działań

# KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKÓW

## **I. Siedziba wnioskodawcy: Max. 10 punktów**

- do 25 000 mieszkańców – 10
- powyżej 25 000 do 50 000 mieszkańców – 5
- powyżej 50 000 mieszkańców – 0

## **II. Adekwatność**

- **Czy projekt odpowiada na jasno zidentyfikowaną potrzebę, ważną dla społeczności, której zaspokojenie służy dobru wspólnemu - Max. 6 punktów**

# KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKÓW

**III. Grupy docelowe (odbiorcy projektu) – max 18 punktów**

**IV. Zaangażowanie Partnerów i wolontariuszy - max 10 punktów**

**V. Cele projektu - max. 5 punktów**

**VI. Finansowanie – max. 14 punktów**

**VII. Doświadczenie w realizacji projektów**

(bonus punktowy otrzymują wnioskodawcy, którzy nie posiadają doświadczenia w realizacji projektów) – 10 punktów

**DZIĘKUJEMY ZA UWAGĘ!**