



MINISTERSTWO  
INFRASTRUKTURY  
I ROZWOJU



REALIZATOR  
PROJEKTU



ZWIĄZEK  
MIAST  
POLSKICH



ZWIĄZEK  
GMIN  
WIEJSKICH RP



ZWIĄZEK  
POWIATÓW  
POLSKICH

KONKURS

# SAMORZĄDOWY LIDER ZARZĄDZANIA 2015

## WSPÓŁPRACA MIĘDZYSAMORZĄDOWA I MIĘDZYSEKTOROWA

# Razem dla rozwoju

*Projekt „Budowanie kompetencji do współpracy międzysamorządowej i międzysektorowej jako narzędzi rozwoju lokalnego i regionalnego”*



*Finansowane z funduszy EOG,  
pochodzących z Islandii, Liechtensteinu i Norwegii  
oraz środków krajowych;*



MINISTERSTWO  
INFRASTRUKTURY  
I ROZWOJU



## Konkurs

# SAMORZĄDOWY LIDER ZARZĄDZANIA 2015

## WSPÓLPRACA MIĘDZYSAMORZĄDOWA I MIĘDZYSEKTOROWA

# Razem dla rozwoju

Związek Miast Polskich w partnerstwie ze Związkiem Powiatów Polskich i Związkiem Gmin Wiejskich RP oraz Norweskim Związkiem Władz Lokalnych i Regionalnych ogłaszają **drugą edycję konkursu** z cyklu **Samorządowy Lider Zarządzania – „Razem dla rozwoju”**.

Konkurs odbywa się w ramach programu, który nadzoruje **Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju**

Konkurs jest częścią projektu predefiniowanego, realizowanego przez Związek Miast Polskich i partnerów ze środków Mechanizmu Finansowego EOG, pn. **Budowanie kompetencji do współpracy między-samorządowej i międzysektorowej jako narzędzi rozwoju lokalnego i regionalnego**.

Tematyka II edycji konkursu w roku 2015 dotyczy metod i narzędzi współdziałania jednostek samorządu terytorialnego oraz ich współpracy z podmiotami z innych sektorów – społecznego, gospodarczego i naukowego.

## I. Cel i kontekst konkursu

**Celem konkursu jest zidentyfikowanie i nagrodzenie najciekawszych przykładów praktycznie stosowanych metod i narzędzi współpracy międzysamorządowej i międzysektorowej.** Najciekawsze rozwiązania będą szeroko promowane wśród jednostek samorządu terytorialnego i podmiotów z innych sektorów **służąc upowszechnianiu wiedzy o dostępnych i sprawdzonych metodach oraz narzędziach współpracy.**

Kontekstem konkursu są rosnące wyzwania rozwojowe przed jakimi stoją wspólnoty samorządowe w Polsce i **konieczność rozwiązywania ich poprzez rozwój współpracy pomiędzy jednostkami samorządu, a także rozwój współpracy z innymi podmiotami z sektorów: społecznego, gospodarczego i publicznego, które funkcjonują na obszarze tych współpracujących jst (tzw. zintegrowane podejście terytorialne<sup>1</sup>).** Planowanie i realizacja przedsięwzięć rozwojowych w wymiarze terytorialnym jest z jednej strony koniecznością ekonomiczną (koszty) i społeczną (ponadgminna skala wyzwań), a z drugiej strony jest wielkim wyzwaniem organizacyjnym i koncepcyjnym, bowiem tradycja takiej współpracy jest w Polsce niezbyt jeszcze bogata. Forma konkursowa pozwoli nam sięgnąć do zasobu doświadczeń z zakresu współpracy w partnerstwach, jakie zgromadziły polskie samorządy i współpracujące z nimi podmioty z innych sektorów, współdziałające w różnych formach organizacyjno-prawnych: stowarzyszeń jst, związków komunalnych, spółek, porozumień cywilno-prawnych, związków ZIT, lub w innych subregionalnych formach współpracy (RIT, ZPT, innych), w tym w ramach miejskich obszarów funkcjonalnych oraz w lokalnych grupach działania. **Prosimy Państwa o udostępnienie swoich doświadczeń poprzez udział w konkursie.**

<sup>1</sup> Krajowa Strategia Rozwoju Regionalnego, Rozdział 4. Podstawowe zasady polityki regionalnej państwa, podrozdział 6. Zintegrowane podejście terytorialne - przyjęta uchwałą Rady Ministrów z 13.07.2010, („Zintegrowane podejście terytorialne (...) opiera się na systemie wielopoziomowego zarządzania, wykorzystującym współpracę partnerów, ich sieciowanie, w którym bardzo ważną rolę odgrywa koordynacja podmiotów na różnych szczeblach terytorialnych”; (oraz jest) „ukierunkowane na wykorzystanie endogenicznego potencjału, zasobów terytorialnych i wiedzy” – str. 76, 2010).

Opisy Państwa doświadczeń wzbogacą i pozwolą zilustrować przykładami przygotowywany przez nas **Model współpracy międzysamorządowej i międzysektorowej**, który prezentujemy w załączniku nr 1. Opisy narzędzi zgłoszonych do konkursu będą ilustrować, w jaki sposób partnerzy wypełniają treścią ogólne zasady, sformułowane w formie Modelu współpracy. Stosowanie Modelu jako drogowskazu oraz praktycznej podpowiedzi ma pomóc w podnoszeniu jakości współpracy w partnerstwach, które już się zawiązały – bez względu na ich formę organizacyjno-prawną, oraz w inicjowaniu takiej współpracy wśród nowych podmiotów. Organizatorzy konkursu oraz Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju widzą w dobrej współpracy partnerskiej sposób sprostania wyzwaniom rozwojowym, przed jakimi stoją polskie wspólnoty lokalne i regionalne w obliczu negatywnych trendów demograficzno-społeczno-gospodarczych oraz rosnących ograniczeń finansowych, przy jednoczesnej dostępności funduszy UE w ramach perspektywy finansowej 2014-2020.

## II. Model współpracy partnerskiej w wymiarze terytorialnym

Celem modelu, który został opracowany w ramach projektu, jest usystematyzowanie wiedzy i myślenia praktyków zarządzania (po stronie władz samorządowych, partnerów społecznych, gospodarczych i środowisk naukowych) nt. organizowania wspólnych działań rozwojowych dla danego terytorium. Model nie dotyczy pojedynczych wspólnych projektów, ale uporządkowanego podejścia do planowania i wdrażania wieloletnich działań rozwojowych dla danego terytorium – np. obszaru funkcjonalnego (OF), z udziałem wielu partnerów, w sposób zintegrowany.

Wspólne działania w OF mogą początkowo ograniczać się do jednego lub kilku sektorów usług (np. wodno-kanalizacyjnych, transportu publicznego, problematyki rozwoju obszarów wiejskich – podejście LEADER w ramach PROW), ale w dalszych etapach rozwojowych współpraca partnerów może i powinna objąć całość działań rozwojowych na obszarze współpracujących gmin/powiatów. Potrzeba takiego zintegrowanego i partnerskiego podejścia będzie w nadchodzących latach coraz bardziej widoczna, bowiem tylko to podejście zapewni ekonomię skali, całościową perspektywę i wystarczającą koncentrację środków. Jest realizacją promowanego przez Krajową Strategię Rozwoju Regionalnego zintegrowanego podejścia terytorialnego do planowania i wdrażania polityk publicznych w Polsce, oraz jest spójne z Agendą Terytorialną UE 2020 (2011, pkt. 27-29) na poziomie subregionalnym i lokalnym.

Model współpracy, wraz z narzędziami diagnostycznymi, takimi jak samoocena stanu rozwoju współpracy, ma pomóc ocenić, jak rozwija się dane partnerstwo terytorialne, co już osiągnęło i jak może planować swój dalszy rozwój. Kluczem do powodzenia jest skuteczne stosowanie szeregu **narzędzi współpracy, wskazanych w modelu** oraz wola współpracy.

Model współpracy partnerskiej w wymiarze terytorialnym składa się z **10 standardów**, opisujących pożądaną, docelową formę relacji i mechanizmów organizujących współpracę partnerów w kluczowych wymiarach zarządzania w partnerstwie. **7 standardów** dotyczy strategicznego zarządzania rozwojem terytorialnym, zaś **pozostałe 3** dotyczą operacyjnego zarządzania relacjami w partnerstwie.

Działania partnerów powinny być prowadzone w obu wymiarach: strategicznym i zarządzania relacjami, zaś końcowy sukces partnerstwa uwarunkowany jest równomiernym rozwojem wszystkich aspektów współpracy. Poniżej wymieniamy standardy wraz z kilkoma przykładowymi narzędziami dla orientacji (szersza informacja w załączniku nr 1).

W tegorocznej edycji konkursu nie chcemy - jak w roku 2014 - dokonywać całościowej oceny partnerstw, z zastosowaniem metodyki przyjętej w propozycji samooceny. **Poszukujemy natomiast realnych przykładów narzędzi, które pozwoliły na skuteczną realizację różnych aspektów działania** partnerstw. Mogą to być zarówno rozwiązania odnoszące się do więcej niż jednego standardu, ale także ciekawe, innowacyjne działania w ramach jednego aspektu, a nawet jego części (np. nowatorski sposób prowadzenia konsultacji, nieszablony pomysł na biuletyn informacyjny, specyficzne procedury włączania mieszkańców do działań itp.).

### *1. Skład partnerstwa z punktu widzenia jego potrzeb*

*Partnerska współpraca zawiązuje się dla realizacji założonych celów publicznych i skupia podmioty z 3 sektorów (publicznego, społecznego i gospodarczego) niezbędne do ich realizacji.*

Przykładowe narzędzia: uproszczona analiza SWOT dla obszaru funkcjonalnego (OF), identyfikacja interesariuszy i analiza ich potrzeb, diagnoza różnych wariantów składu partnerstwa, inne.

### *2. Diagnoza zasobów i konkurencyjności obszaru funkcjonalnego*

*Partnerska współpraca opiera się na rzetelnych i okresowo aktualizowanych diagnozach dotyczących problemów, zasobów i konkurencyjności OF oraz kluczowych cech partnerów i partnerstwa*

Przykładowe narzędzia: analiza dostępnych źródeł informacji publicznej, w tym danych statystycznych, analiza zasobów i potrzeb interesariuszy, badania ankietowe, konsultacje społeczne, wywiady indywidualne i grupowe, włączające techniki warsztatowe i inne.

### *3: Analiza powiązań funkcjonalnych w zakresie usług publicznych na terenie OF*

*Kluczowym elementem diagnozy stanu partnerstwa działającego na danym terytorium jest analiza powiązań funkcjonalnych w zakresie dostarczania usług publicznych i rynkowych w granicach OF*

Przykładowe narzędzia: Badania potrzeb i preferencji odbiorców usług (różnymi technikami, z informacją zwrotną), porównawcza analiza strategii i sektorowych programów rozwoju kluczowych usług w JST z terenu OF, analizy finansowe dotyczące poszczególnych usług publicznych i inne.

### *4: Programy rozwoju dla obszaru funkcjonalnego (OF)*

*Cele partnerskiej współpracy na danym terytorium osiąga się poprzez przygotowanie i realizację programów rozwoju dla obszaru funkcjonalnego (całościowych i sektorowych)*

Przykładowe narzędzia: metody warsztatowe (definiowanie misji i wizji, wybór priorytetów rozwojowych, analiza wewnętrznych i zewnętrznych uwarunkowań, itp.), procedury włączania mieszkańców i interesariuszy OF w proces planowania rozwoju, metody oceny i priorytetyzacji projektów inwestycyjnych, analiza możliwości finansowania inwestycji oraz ich utrzymania, itp.

### *5: Integracja usług publicznych i infrastruktury w OF*

*Miarą ostatecznego sukcesu partnerskiej współpracy w wymiarze terytorialnym będzie stopień koordynacji dostarczania usług i integracji zarządzania usługami publicznymi i infrastrukturą w OF*

Przykładowe narzędzia: badania satysfakcji odbiorców usług publicznych, porównawcza analiza usług świadczonych na terenie OF, inicjatywy służące koordynacji działań dostawców usług, budowa wspólnej infrastruktury lub służącej całemu OF, itp.

### *6. Stopień integracji między dokumentami strategicznymi i operacyjnymi partnerów samorządowych, a wspólnie przygotowanymi dokumentami partnerstwa*

*Partnerska współpraca terytorialna dla swej skuteczności wymaga dostosowania dokumentów strategicznych i operacyjnych partnerów do odpowiednich, wspólnych dokumentów partnerstwa.*

Przykładowe narzędzia: procedury wzajemnego udostępniania informacji, wspólna baza lokalnych dokumentów planistycznych, przegląd zgodności dokumentów JST pod kątem spójności z dokumentami partnerstwa i inne.

### *7: Monitoring i ewaluacja działań partnerstwa*

*Współpraca jest poddawana systematycznemu monitoringowi i okresowej ocenie, zwłaszcza pod względem adekwatności do potrzeb, skuteczności realizacji celów i efektywności działań.*

Przykładowe narzędzia: określenie wskaźników produktu, rezultatu i oddziaływania, narzędzia pozyskiwania i analizy danych, plan monitoringu, raporty ewaluacyjne, przeglądowe spotkania partnerów i inne.

### **8: Komunikacja partnerstwa z mieszkańcami i innymi interesariuszami OF**

Partnerska współpraca terytorialna opiera się na rzetelnej wymianie informacji i opinii między partnerami a mieszkańcami i innymi interesariuszami OF.

Przykładowe narzędzia: strategia informacyjna, plan komunikacji partnerstwa, strona internetowa partnerstwa / partnerów, biuletyn, konferencje, seminaria, grupy dyskusyjne, badania preferencji / opinii o usługach publicznych lub o kierunkach rozwoju i inne.

### **9: Przestrzeń debaty i dialogu między partnerami oraz komunikacja wewnętrzna**

Skuteczna współpraca w ramach partnerstwa o charakterze terytorialnym wymaga budowy i wzmacniania przestrzeni debaty i dialogu między partnerami, poszerzania zakresu i form ich świadomego oraz odpowiedzialnego uczestnictwa w procesach planowania i zarządzania w OF.

Przykładowe narzędzia: zasady obiegu dokumentów w partnerstwie, baza danych monitoringu, pozwalająca agregować informacje od partnerów, okresowe raporty lidera z postępów partnerstwa), wewnętrzne biuletyny i newslettery, intranet dostępny dla partnerów, itp.

### **10: Wzajemne zaufanie**

Partnerska współpraca terytorialna wymaga wzajemnego zaufania, partnerskiego i podmiotowego traktowania się partnerów, oraz współodpowiedzialności za stan i rozwój OF.

Przykładowe narzędzia: okresowe anonimowe badania opinii partnerów, wyjazdy / szkolenia / spotkania integracyjne, mechanizmy zapewniające transparentność procesów decyzyjnych, inne.

W załączeniu do niniejszej Informacji o Konkursie przekazujemy skrócony opis modelu współpracy ([dostępny również na stronie \[www.z ogłoszeniem\]\(#\)](#)), w którym uzupełniliśmy treść standardów o uzasadnienie i szerszą listę przykładowych narzędzi, realizujących te cele. Powinny one służyć jako pomoc i inspiracja do identyfikacji oraz opisanie narzędzi, jakimi sami Państwo się posługujecie i uznajecie za skuteczne w Waszych warunkach. Przykładowe narzędzia są tam opisane często jako poszczególne typy narzędzi, lub w formie wskazania metodologicznego, a my poszukujemy **konkretnych przykładów**.

## **III. ZASADY REALIZACJI KONKURSU**

### **III.1 Przedmiot oceny**

Przedmiotem oceny w obecnej edycji konkursu są szczegółowe rozwiązania narzędziowe, które służą do planowania i realizacji działań w Państwa partnerstwach, do ich monitorowania, do komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej, a także takie, które wspierają budowę zaufania pomiędzy partnerami. Przedmiotem oceny są zatem opisy realnie wykorzystanych narzędzi oraz powiązań między nimi, tworzących synergię w warunkach działania Państwa partnerstwa. Zależy nam na identyfikacji rozwiązań sprawdzonych w praktycznym działaniu, których wykorzystanie pozwoliło partnerstwom na realizację działań lub skuteczne rozwiązywanie napotkanych problemów.

W odróżnieniu od poprzedniej edycji konkursu z roku 2014 – tym razem nie poszukujemy więc całościowych przykładów udanych przedsięwzięć współpracy w partnerstwie, często z dłuższą historią, ale oczekujemy opisów rozwiązań narzędziowych, których replikacja lub adaptacja do własnych warunków pozwoli większej liczbie takich partnerstw międzysamorządowych lub międzysektorowych w kraju - na zbudowanie całościowych i sprawnych systemów współpracy na danym terytorium. Mogą to być pojedyncze narzędzia lub ich grupy, które pozwalają na realizację założeń opisanych w standardach.



## III.2 Kryteria oceny

Spodziewamy się wniosków konkursowych zarówno ze strony partnerstw międzysamorządowych, jak i międzysektorowych. Ponieważ ostateczna lista narzędzi, jakie zostaną zgłoszone do konkursu nie jest nam znana, stąd nie tworzymy odrębnych kategorii konkursowych. Niemniej w końcowej ocenie zadbamy o dokonanie podziału zgłoszeń opisujących różne narzędzia według ustalonych w modelu standardów współpracy partnerskiej – tak, aby dorobek konkursu był dobrą ilustracją możliwie szerokiej palety rozwiązań.

Zgłoszone do konkursu przykłady rozwiązań (metod i narzędzi) współpracy partnerów zostaną ocenione pod kątem czterech podstawowych kryteriów, stanowiących łącznie 100% wagi oceny (max. 100 pkt.):

- **innowacyjność wdrożonego rozwiązania** pod względem zastosowanego podejścia, w tym szerokiego widzenia problemu, doboru szczegółowych narzędzi i metod, relacji między partnerami, zastosowania ciekawych rozwiązań organizacyjno-zarządczych, wykorzystanie możliwości jakie stwarzają nowoczesne technologie, itp. – 20% wagi oceny;
- **skuteczność w realizacji celu, jakiemu służy dane narzędzie** w ramach konkretnego/-nych standardu/-ów, w oparciu o przedłożone uzasadnienie i dokumenty - 40% wagi oceny;
- **zgodność z modelem współpracy** – tj. zgodność (tak/nie) oraz stopień zaawansowania narzędzia lub podejścia w ramach danego standardu w modelu współpracy, w tym użyteczność narzędzia w realizacji jednego lub kilku standardów współpracy - 20% wagi oceny;
- **replikowalność** - łatwość adaptacji danego rozwiązania przez inne partnerstwa - 20% wagi oceny.

Przedmiotem rozpatrywania i oceny przez ekspertów będzie wersja elektroniczna wniosku (możliwie w formacie Word / Open Office) i załączników, przesłana pocztą elektroniczną na adres sekretariatu konkursu. Oczekujemy, że podstawowe dokumenty uzupełniające będą bezpośrednio załączone do wersji elektronicznej wniosku przesłanego e-mailem. Jeśli któryś z załączników ma znaczącą objętość (zawiera np. zdjęcia, zeskanowane artykuły prasowe, wyniki badań itp.), dopuszczamy zamieszczenie ich bezpośrednio na stronie internetowej podmiotu aplikującego wraz z podaniem dokładnego linku do tego adresu w odpowiednim miejscu zgłoszenia – tak, aby ekspert miał możliwość dostępu do tego dokumentu w trakcie oceny. Wersja papierowa wniosku (z oryginalnymi podpisami, bez załączników) będzie służyć jedynie celom dokumentacyjnym w postępowaniu konkursowym. Jeśli w jakimkolwiek momencie powstanie rozbieżność między zawartością wniosku w formie papierowej a materiałami przesłanymi elektronicznie, to rozstrzygająca będzie wersja udostępniona organizatorom w formie elektronicznej.

## III.3 Nagrody i wyróżnienia

1. Nagrodą w konkursie będzie dyplom i tytuł „**Samorządowy Lider Zarządzania 2015 - Razem dla rozwoju**”. Przedstawiciele laureatów konkursu wezmą udział w wyjeździe studyjnym do Norwegii.
2. Wszyscy finaliści konkursu otrzymają dyplom potwierdzający udział w finałowej części konkursu (Finalista Konkursu *Samorządowy Lider Zarządzania 2015 - Razem dla rozwoju*).
3. Lista laureatów, wyróżnionych i finalistów konkursu zostanie ogłoszona podczas **konferencji w Warszawie, 15 grudnia 2015**.
4. Opisy doświadczeń partnerstw zakwalifikowanych do finału konkursu będą dołączone do Samorządowej Bazy Dobrych Praktyk, prowadzonej przez krajowe organizacje gmin i powiatów ([www.dobrepraktyki.pl](http://www.dobrepraktyki.pl))
5. Doświadczenia partnerstw, które w fazie oceny merytorycznej zostaną wskazane przez Komisję jako praktyki warte szerszego upowszechnienia, zostaną opisane w pokonkursowym wydawnictwie **Razem dla rozwoju**, a także na stronie internetowej projektu.
6. Doświadczenia partnerstw będą wykorzystywane przez partnerów projektu przy wypracowywaniu wniosków programowych oraz w przygotowaniu końcowej wersji *Poradnika współpracy między-samorządowej i międzysektorowej*.

## III.4 Regulamin:

### I. Warunki formalne

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest równoczesne przesłanie zgłoszenia w dwóch wersjach:
  - (a) wersji elektronicznej wraz z załącznikami na adres [konkurs@zmp.poznan.pl](mailto:konkurs@zmp.poznan.pl);
  - (b) wersji pisemnej, tj. 1 egzemplarza wypełnionego formularza, podpisanego przez uprawnionego przedstawiciela partnerstwa, na adres:

Związek Miast Polskich, ul. Robocza 42, 61-517 Poznań, z dopiskiem Konkurs „Razem dla rozwoju”,

**w terminie do dnia 13 listopada 2015 r. włącznie (liczy się data nadania).**

2. Zgłoszenia niekompletne nie będą rozpatrywane.
3. Przedmiotem oceny będą wnioski partnerstw funkcjonujących w dowolnej formie prawnej lub współpracujących w oparciu o porozumienia cywilno-prawne (prosimy o kopię dokumentu konstytuującego partnerstwo<sup>2</sup>), których praktyczne działania można opisać i ocenić.
4. Wniosek powinien być podpisany odpowiednio przez: osobę reprezentującą wspólny podmiot (np. stowarzyszenie, związek komunalny, LGD, inny) lub przedstawiciela lidera partnerstwa jeśli funkcjonuje ono w oparciu o porozumienie/umowę cywilno-prawną. W tym ostatnim przypadku wniosek może złożyć i podpisać także partner, po wewnętrznym uprzednim uzgodnieniu z liderem.
5. Jeden wniosek konkursowy dotyczy jednego zgłoszonego narzędzia/rozwiązania. Partnerstwo może zgłosić więcej niż jeden wniosek w ramach konkursu, bez dołączania powielających się załączników.
6. Przesłanie zgłoszenia do konkursu jest równoznaczne z deklaracją o gotowości podjęcia aktywnych działań na rzecz udostępnienia swoich doświadczeń innym zainteresowanym podmiotom.
7. Dodatkowe informacje można uzyskać w sekretariacie konkursu, tel.: 61 6335053; [konkurs@zmp.poznan.pl](mailto:konkurs@zmp.poznan.pl).
8. Koszty przygotowania aplikacji i uzupełniających dokumentów ponosi wnioskodawca.
9. Materiały nadesłane na konkurs nie podlegają zwrotowi.
10. Dokumentacja partnerstw zgłoszonych do konkursu może być wykorzystana w celu upowszechniania wzorcowych rozwiązań wśród innych podmiotów, z zastrzeżeniem podania źródła pochodzenia i autora materiałów. Jeśli niektóre dokumenty mają charakter poufny, prosimy o wyraźne zaznaczenie tego faktu w nagłówku dokumentu.

### II. Procedura oceny

1. Ocena nadesłanych zgłoszeń i wybór laureatów nastąpi w trzech etapach:
  - 1.1. Ocena formalna - sekretariat konkursu - weryfikacja kompletności wniosku i jego zgodności z tematyką konkursu.
  - 1.2. Ocena merytoryczna – eksperci Komisji Konkursowej – doradcy strategiczni projektu predefiniowanego dr Grzegorz Kaczmarek (Bydgoszcz), Jarosław Komża (Żyrardów), Janusz Szewczuk (Szczecin), Łukasz Dąbrówka (Podkowa Leśna), Tomasz Łęcki (Murowana Goślina), Marek Wójcik (Nowy Sącz). W tej części procedury konkursowej zgłoszenia, które pomyślnie przejdą fazę weryfikacji formalnej, poddane zostaną ocenie według kryteriów merytorycznych (patrz punkt „Kryteria”). Na ich podstawie zostaną wyłonieni finaliści konkursu – zgłoszenia, które uzyskały powyżej 60 punktów.
  - 1.3. Wybór laureatów - Komisja Konkursowa, złożona z przedstawicieli Związku Miast Polskich, Związku Powiatów Polskich, Związku Gmin Wiejskich RP oraz Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju będzie rozpatrywała wnioski, biorąc za punkt wyjścia oceny i rekomendacje ekspertów. Eksperti będą mogli zwrócić się do finalistów o przekazanie dotychczasowych materiałów – **ale wyłącznie istniejących już** opracowań, publikacji, raportów, sprawozdań itp. Najwyżej ocenione przez ekspertów zgłoszenia będą dodatkowo porównywane przez Komisję Konkursową między sobą. Komisja będzie dążyła do podjęcia decyzji w drodze konsensusu, a w razie jego braku poprzez głosowanie. Rozstrzygnięcia Komisji są ostateczne.

<sup>2</sup> List intencyjny, porozumienie/umowa o współpracy, statut stowarzyszenia lub związku komunalnego, statut LGD, itp.

### III.5 Harmonogram

Ogłoszenie konkursu oraz rozesłanie indywidualnych zaproszeń do wszystkich jednostek samorządu terytorialnego (e-mail)	16.10.2015
Ostateczny termin nadsyłania aplikacji	<b>13.11.2015</b>
Ustalenie listy finalistów konkursu	do 27.11.2015
Wybór laureatów przez Komisję	do 4.12.2015
Konferencja podsumowująca konkurs – ogłoszenie wyników	15.12.2015



Formularz zgłoszenia do udziału w ogólnokrajowym Konkursie:

SAMORZĄDOWY LIDER ZARZĄDZANIA 2015

RAZEM DLA ROZWOJU

Prosimy o pobranie niniejszego formularza zgłoszeniowego w wersji elektronicznej ze strony internetowej Związku Miast Polskich ([www.zmp.poznan.pl](http://www.zmp.poznan.pl)), Związku Gmin Wiejskich RP ([www.zgwrp.org.pl](http://www.zgwrp.org.pl)), Związku Powiatów Polskich ([www.zpp.pl](http://www.zpp.pl); [www.partnerstwa.jst.org.pl](http://www.partnerstwa.jst.org.pl)), wypełnienie go oraz odesłanie wraz z załącznikami na adres [konkurs@zmp.poznan.pl](mailto:konkurs@zmp.poznan.pl), łącznie z wersją papierową z oryginalnymi podpisami, którą należy przesać pocztą na adres: Związek Miast Polskich, ul. Robocza 42, 61-517 Poznań, z dopiskiem „Konkurs - Razem dla rozwoju”.

Ocenie zostaną poddane wszystkie wnioski, których podpisane oryginały wraz z wersją elektroniczną (w formacie WORD) wpłyną do Sekretariatu Konkursu w terminie do 13 listopada 2015 r. włącznie (decyduje data wpływu e-maila i stempla pocztowego na oryginale).

Przed przystąpieniem do wypełniania formularza prosimy zapoznać się z instrukcją.

<b>Część A: Informacje dotyczące zgłaszającej się do konkursu jednostki</b>		
1. Nazwa partnerstwa	.....	
2. Forma prawna:	.....	
3. Nazwy jednostek samorządu terytorialnego – członków / sygnatariuszy partnerstwa:	.....	
4. Nazwy organizacji pozarządowych – członków / sygnatariuszy partnerstwa (jeśli dotyczy):		
5. Nazwy podmiotów gospodarczych lub organizacji przedsiębiorców – członków partnerstwa (jeśli dotyczy):		
6. Nazwy instytucji naukowo-badawczych – członków partnerstwa (jeśli dotyczy):		
7. Inne podmioty sektora publicznego – członkowie partnerstwa (jeśli dotyczy):		
8. Pozostali - (np. liczba mieszkańców jako formalnych członków LGD, itp.):		
9. Nazwa podmiotu zgłaszającego <sup>3</sup> :		
10. Adres jednostki zgłaszającej i www:		
11 Dedykowana strona www partnerstwa (jeśli jest dostępna):		
12. Osoba odpowiedzialna za wniosek (kontaktowa) w instytucji zgłaszającej (podmiocie wspólnym, u lidera partnerstwa lub partnera):	Imię i nazwisko: .....	Stanowisko: .....
	Tel: .....; Fax: .....	E-mail: .....

<sup>3</sup> Wniosek może być zgłoszony (i odpowiednio podpisany) przez wspólny podmiot (np. stowarzyszenie, związek komunalny, LGD, inny) lub lidera partnerstwa jeśli funkcjonuje ono w oparciu o porozumienie/umowę cywilno-prawną, lub także przez partnera, po wewnętrznym uprzednim uzgodnieniu z liderem.

**Część B: Opis rozwiązania (narzędziowego, organizacyjnego, metodologicznego) zgłaszanego do konkursu:**

**13. Którego standardu (z „Modelu współpracy ...”) dotyczy zgłaszane rozwiązanie**

*(Proszę zaznaczyć wybraną opcję poprzez postawienie X na lewo od wybranego pola. Można zaznaczyć więcej niż jeden standard, w którego realizacji pomaga to narzędzie - jeśli ma to uzasadnienie (np. ponieważ rozwiązanie/narzędzie ma szerokie zastosowanie). Rozwiązania/narzędzia o zupełnie innym charakterze (nie uzupełniające się) należy zgłosić w ramach odrębnego wniosku konkursowego.*

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 1. Skład partnerstwa z pkt. widzenia jego potrzeb     | <input type="checkbox"/> 6. Stopień integracji między dokumentami (...)   |
| <input type="checkbox"/> 2. Diagnoza zasobów i konkurencyjności OF             | <input type="checkbox"/> 7. Monitoring i ewaluacja działań partnerstwa    |
| <input type="checkbox"/> 3. Analiza powiązań funkcjonalnych w usługach publ.   | <input type="checkbox"/> 8. Komunikacja partnerstwa z mieszkańcami (...)  |
| <input type="checkbox"/> 4. Programy rozwoju dla obszaru funkcjonalnego        | <input type="checkbox"/> 9. Przestrzeń dialogu i debaty między partnerami |
| <input type="checkbox"/> 5. Integracja usług publicznych i infrastruktury w OF | <input type="checkbox"/> 10. Wzajemne zaufanie                            |

**14. Tytuł zgłaszanego rozwiązania:**

.....

**15. Ogólny, skrótowy opis wdrożonego rozwiązania:**

*Max. pół strony: Jakiego problemu dotyczy? Na czym ogólnie polega? Jakie dało korzyści? Jakiego/jakich standardu/-ów współpracy dotyczy?*

.....

**Opis szczegółowy**

**16. Opis sytuacji przed wdrożeniem rozwiązania / narzędzia – opis punktu wyjścia, czy były wcześniejsze doświadczenia, które wykorzystano przy planowaniu / realizacji działań:**

.....

**17. Podjęte działania - właściwy opis zastosowanego podejścia / rozwiązania / narzędzia**

*(Opis podejścia i podjętych działań: Co zrobiono, opis kluczowych czynności, informacja o kluczowych aspektach zastosowanej metodologii pracy). Wystarczy samodzielny opis, można też załączyć do wniosku uzupełniające dokumenty*

.....

**18. Opinia wnioskodawcy na temat innowacyjności zastosowanej metody**

*Na czym polega specyfika i nowatorstwo metody - dobór narzędzi i metod, relacje między partnerami, wykorzystanie nowoczesnych technologii, itp.:*

.....

**19. Osiągnięte rezultaty wdrożenia rozwiązania**

*Skuteczność w realizacji celu, jakiemu służy dane narzędzie w tym partnerstwie, w ramach realizacji zasad promowanych przez konkretny/-e standard/-y. Wystarczy samodzielny opis, można też załączyć do wniosku uzupełniające dokumenty.*

.....

**20. Możliwość replikowalności rozwiązania przez inne partnerstwa**

*(Prosimy o opisanie i uzasadnienie czy w Państwa ocenie w innych partnerstwach będzie można łatwo zaadaptować to rozwiązanie)*

.....

**Część C: Informacje dla podmiotów zainteresowanych adaptacją rozwiązania**

**21. Na co należy zwrócić uwagę, przystępując do replikacji proponowanego rozwiązania w innym partnerstwie?**

*(Praktyczne rady dotyczące planowania, realizacji i monitorowania wdrożenia danego rozwiązania? Z jakimi trudnościami można się liczyć? Jak im przeciwdziałać?)*

.....

<b>22. Lista dokumentów, związanych ze zgłaszanym rozwiązaniem</b> <i>(załączonych w formie elektronicznej lub dostępnych na stronie internetowej – jeśli tak, to prosimy wpisać adres strony www, w tym dokumenty wzorcowe – które można łatwo wykorzystać w innych partnerstwach. Jeśli zabraknie wierszy proszę dodać nowe ...)</i>  <i>(W wersji elektronicznej prosimy postawić znak X po lewej stronie wybranej opcji)</i>	1.	<input type="checkbox"/> załączony <input type="checkbox"/> na stronie www
	2.	<input type="checkbox"/> załączony <input type="checkbox"/> na stronie www
	3.	<input type="checkbox"/> załączony <input type="checkbox"/> na stronie www
	4.	<input type="checkbox"/> załączony <input type="checkbox"/> na stronie www
	5.	<input type="checkbox"/> załączony <input type="checkbox"/> na stronie www
	6.	<input type="checkbox"/> załączony <input type="checkbox"/> na stronie www

<b>Część D: Oświadczenia i deklaracje</b>	
<b>23. Tytuł innego zgłoszonego rozwiązania, złożonego do tej samej edycji konkursu (jeśli dotyczy).</b>	
.....	
<b>24. Oświadczam, że zgodnie z moją najlepszą wiedzą, informacje zawarte w niniejszym zgłoszeniu są prawdziwe i dokładne.</b>  ..... <i>Stanowisko osoby odpowiedzialnej</i>	<b>25. Data i podpis osoby odpowiedzialnej za projekt (kontaktowej) w jednostce zgłaszającej</b>  ...../...../ 2015    .....    ..... <i>Data    Nazwisko    Podpis</i>
<b>26. Wyrażam zgodę na udostępnienie dokumentacji przedsięwzięcia opisanego we wniosku konkursowym, w celu jego weryfikacji i oceny przez Komisję Konkursową</b> <b>Deklaruję gotowość współpracy w zakresie upowszechniania naszych doświadczeń, zwłaszcza poprzez upublicznienie dokumentacji projektu (procedur, przykładów stosowania, opisu wyników itp.).</b>	
<b>27. Pieczęć jednostki zgłaszającej</b>	<b>28. Data i podpis kierownika instytucji zgłaszającej</b>  ...../...../ 2015    .....    ..... <i>Data    Nazwisko    Podpis</i>

## INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA

- Jeśli jakiegokolwiek materiały, które mogą zilustrować Państwa odpowiedź na pytanie, znajdują się na stronach internetowych, prosimy podać właściwe linki.
- Jeśli jakaś czynność (proces / opracowanie / raport itp.) miała miejsce więcej niż raz (np. ponownie opracowano diagnozę, po raz kolejny oceniono realizację SR, zaktualizowano strategię lub program, oceniono jakość usługi, zbadano opinię mieszkańców itp.) – prosimy wymienić (załączyć / podlinkować) każdą z nich.
- Prosimy o przesłanie pocztą tylko wypełnionego, podpisanego formularza. Wszelkie załączniki wyłącznie w formie elektronicznej (e-mail) lub podlinkowane, po sprawdzeniu, że link jest poprawny i aktywny.
- Prosimy o kontakt z Sekretariatem Konkursu drogą e-mailową lub telefoniczną, jeśli pojawią się u Państwa pytania.