



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Zał. nr 5 do Wytycznej

INSTRUKCJA

do wypełnienia Formularza rezygnacji z operacji zgłoszonej do realizacji w ramach działania Plan komunikacyjny Planu operacyjnego 20...-20... Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

Rozdział I

Wypełnienie formularza

Strona tytułowa

1. Na stronie tytułowej formularza należy wpisać pełną nazwę Podmiotu.
2. Następnie należy wskazać (w podziale na lata) planowany budżet dla operacji zgłoszonych do rezygnacji (suma kosztów poszczególnych operacji) wyrażony w kwocie brutto. W pozycji Wnioskowana kwota łączna dla operacji brutto (zł) należy wskazać planowaną kwotę (w podziale na lata), o której zwrot wnioskodawca zamierzał się ubiegać z Pomocy technicznej PROW 2014-2020.

I. OSOBA DO KONTAKTU

Należy wpisać dane osoby, która jest upoważniona do udzielania informacji, wyjaśnień dotyczących rezygnacji z realizacji operacji.

II. DANE DOTYCZĄCE OPERACJI

W przypadku rezygnacji z kilku operacji, operację należy opisać w oddzielnej tabeli, kopiując tabelę, która jest w formularzu tj. każda operacja zgłoszona do rezygnacji opisana jest w oddzielnej tabeli.

Poniżej znajduje się wykaz użytych w formularzu oznaczeń pól.

1) Tytuł operacji

Należy podać tytuł operacji zgłoszonej do rezygnacji zgodnie z tytułem operacji ujętym w Planie komunikacyjnym Planu operacyjnego.

2) Budżet operacji brutto (zł)

W pozycji należy wpisać budżet całkowity danej operacji wyrażony w kwocie brutto, zgodnie z kwotą ujętą w Planie komunikacyjnym Planu operacyjnego.

3) Wnioskowana kwota operacji brutto (zł)

W pozycji należy wpisać kwotę, o której zwrot wnioskodawca zamierzał się ubiegać z Pomocy technicznej PROW 2014-2020, zgodnie z kwotą ujętą w Planie komunikacyjnym Planu operacyjnego.

4) Termin realizacji

W pozycji należy wpisać planowany termin realizacji operacji, zgodnie z informacją zawartą w Planie komunikacyjnym Planu operacyjnego.

5) Uzasadnienie rezygnacji z operacji

W pozycji należy podać przyczyny rezygnacji z realizacji operacji oraz wpływ braku realizacji operacji na realizację celów KSOW, celów głównych oraz celów szczegółowych Strategii komunikacji PROW 2014-2020 przez dany podmiot biorąc pod uwagę wszystkie operacje realizowane przez dany podmiot w ramach Planu komunikacyjnego w okresie, w którym miała być realizowana operacja zgłoszona do rezygnacji.

Podpis

Formularz podpisuje upoważniona osoba.

W przypadku operacji zgłaszanych przez samorząd województwa upoważnioną osobą jest marszałek województwa lub zarząd województwa (przewodniczący lub inna wyznaczona osoba), w przypadku agencji jest to prezes agencji, natomiast w przypadku Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa jest to dyrektor generalny.

Do formularza należy dołączyć kopię ww. upoważnienia potwierdzoną za zgodność z oryginałem. Kopię ww. upoważnienia załącza się w przypadku, gdy formularz podpisała osoba inna niż marszałek województwa lub zarząd województwa (w przypadku samorządu województwa) i prezes (w przypadku ARiMR) oraz dyrektor generalny (w przypadku KOWR).

Akceptacja

Dotyczy wyłącznie operacji zgłaszanych przez IZ, tj. poszczególne właściwe merytorycznie departamenty MRiRW. Na formularzu znajduje się akceptacja właściwego ministra nadzorującego.

Rekomendacja Wojewódzkiej Grupy Roboczej

Wraz z formularzem przesyłana jest kopia uchwały wojewódzkiej grupy roboczej potwierdzona za zgodność z oryginałem.